

Umowa
w sprawie warunków finansowo-organizacyjnych działalności
Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej

zawarta w dniu 31.01 2022 r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-303 Dąbrowa Górnicza będącą płatnikiem VAT,

NIP 629-246-26-89, Regon 276255312 reprezentowaną przez:

Marcin Bazylak - Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza

Wojciech Juroff - Naczelnik Wydziału Marki Miasta, Kultury i Sportu

Zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Grzegorzem Drygałą zamieszkałym w Dąbrowie Górniczej, PESEL ”

Na podstawie art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194. z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Grzegorza Drygały na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej wpisanej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 3/2008, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Pałacu Kultury Zagłębia oraz program jego działania.

§1.

Pałac Kultury Zagłębia prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany Uchwałą nr XV/256/2012 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie: nadania statutu instytucji kultury pn. Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej (tj. Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2013r.) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§2.

Pałac Kultury Zagłębia gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

§3.

Majątek Pałacu Kultury Zagłębia może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.



§4.

Pałacem Kultury Zagłębia zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Pałacu Kultury Zagłębia.

§6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Pałacu Kultury Zagłębia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Pałacu Kultury Zagłębia określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Pałacu Kultury Zagłębia, tj. na okres 5 lat do 31.01.2027 r. i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu rażącego naruszenia prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Pałacu Kultury Zagłębia innej jednostce samorządu terytorialnego w trybie art.21a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194. z późn.zm.).

§8.

Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Pałacu Kultury Zagłębia.

§9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dyrektor ma także obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.



§10.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Przych

**Naczelnik
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu**

Wojciech Juroff

**Dyrektor Departamentu Zarządzania
Kadrami i Urzędem
Naczelnik Wydziału Kadr i Płac**

Agata Kemona

Załącznik nr 1

do umowy z dnia 31.01.....2022 r. określającej program kadencyjnego działania instytucji kultury
pn. Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej.

- I. Dyrektor Pałacu Kultury Zagłębia w ramach środków finansowych stanowiących przychody Pałacu Kultury Zagłębia oraz dysponując powierzonym majątkiem podejmuje i realizuje działania, w szczególności w zakresie:
 1. Wprowadzenia nowego modelu zarządzania instytucją kultury, który przyczyni się do efektywniejszego wykorzystania wszystkich zasobów Pałacu Kultury Zagłębia.
 2. Edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę z wykorzystaniem wszystkich zasobów Pałacu Kultury Zagłębia, w tym klubów osiedlowych oraz świetlic środowiskowych.
 3. Stałego monitorowania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy w zakresie działalności PKZ, w tym prowadzenie badań oraz statystyk uczestnictwa uwzględniających wszystkie grupy wiekowe.
 4. Aktywizacji dąbrowskich seniorów poprzez stworzenie i realizację programu edukacji kulturalnej realizowanej w placówkach Pałacu Kultury Zagłębia.
 5. Kulturywania tradycji regionalnych i ludowych poprzez rozwój współpracy z Kołami Gospodyń Wiejskich.
 6. Współpracy z miejskimi instytucjami kultury, jednostkami samorządowymi, dąbrowskimi szkołami oraz organizacjami pozarządowymi.
 7. Rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz animowania twórczych form uczestnictwa w kulturze oraz wspomaganie animatorów kultury w ich działaniach na rzecz rozwoju społecznego ruchu kulturalnego.
 8. Kreowania miejskiej oferty kulturalnej oraz współorganizacji imprez i uroczystości o zasięgu miejskim i pozamiejskim na zasadach ustalonych z Organizatorem.
 9. Koordynacja miejskich imprez zleconych przez Organizatora.
 10. Promocji wiedzy o historii i bieżącej działalności Pałacu Kultury Zagłębia poprzez działalność wydawniczą, edukacyjną i handlową.
 11. Utrzymania, administrowania obiektów Pałacu Kultury Zagłębia oraz ich modernizacji w celu zwiększania dostępności i efektywności energetycznej.
 12. Rozwoju i realizacji programu najmu związanego z wydarzeniami kulturalnymi oraz poszerzenia oferty najmu komercyjnego na inne cele w obiektach Pałacu Kultury Zagłębia.
 13. Stworzenie planu i jego realizacji w celu zwiększenia pozyskiwania pozabudżetowych środków na rozwój kultury w mieście.
 14. Podejmowania form aktywności w zakresie zgodnym ze statutem Pałacu Kultury Zagłębia.

- II. Organizator zapewnia środki finansowe do prowadzenia i realizacji działalności przez Pałac Kultury Zagłębia zgodnej z zakresem określonym w pkt I niniejszego załącznika, zgodnie z kwotą ujętą w uchwalonym przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżecie miasta na dany rok budżetowy.

Organizator

Dyrektor



Prezydent Miasta

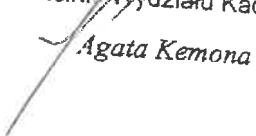
Marcin Bazylak

**Naczelnik
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu**



Wojciech Juroff

**Dyrektor Departamentu Zarządzania
Kadrami i Urzędem
Naczelnik Wydziału Kadr i Płac**



Agata Kemona

Załącznik nr 2

do umowy z dnia 31.01......2022r. określającej program kadencyjnego działania instytucji kultury pn. Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej.

I. Postanowienia ogólne

Pałac Kultury Zagłębia posiada następujące źródła przychodów:

- 1) Dotacja podmiotowa i dotacje celowe od Organizatora.
- 2) Przychody z działalności statutowej.
- 3) Inne przychody, w szczególności dodatkowo wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, a także wpływy z innych źródeł, w tym fundusze z Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotacje rządowe.

II. Obowiązki i prawa Dyrektora

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Pałac Kultury Zagłębia zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Pałacem Kultury Zagłębia przy pomocy Zastępcy oraz innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Pałacu Kultury Zagłębia kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Zastępca, w zakresie udzielonego mu upoważnienia. Tryb wyłonienia Zastępcy Dyrektora określa Statut Pałacu Kultury Zagłębia.
- 3) Dyrektor współpracuje z Radą Kultury PKZ w zakresie określonym przez Statut Pałacu Kultury Zagłębia.
- 4) Dyrektor określa podział zadań pomiędzy Dyrektora, Zastępcę i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Pałacu Kultury Zagłębia.
- 5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Pałacu Kultury Zagłębia.
- 6) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Pałacu Kultury Zagłębia.
- 7) Dyrektor planuje działalność Pałacu Kultury Zagłębia na dany rok budżetowy.
- 8) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe.

- 9) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Pałacu Kultury Zagłębia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270. z późn. zm.).
- 10) Podstawą gospodarki finansowej Pałacu Kultury Zagłębia jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy określonej w ppkt 9.
- 11) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt 9 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 12) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczącej działalności finansowej i statutowej Pałacu Kultury Zagłębia w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz program kadencyjny uzgodniony z Organizatorem.
- 13) Dyrektor jest zobowiązany podejmować działania mające na celu:
 - a) uzyskiwanie optymalnego poziomu przychodów własnych,
 - b) realizację działalności Pałacu Kultury Zagłębia zgodnie z planem,
 - c) racjonalizację wydatków Pałacu Kultury Zagłębia, zgodnie z planem finansowym,
 - d) dokonywanie wydatków zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270. z późn. zm.).
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Pałacu Kultury Zagłębia.
- 14) Prowadzenie działalności Pałacu Kultury Zagłębia, przynoszącej mu straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora, jeżeli wysokość strat jest wyższa niż wysokość amortyzacji.
- 15) Dyrektor przekazuje Organizatorowi informację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Pałacu Kultury Zagłębia.

III. Obowiązki Organizatora.

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zapewni Pałacowi Kultury Zagłębia środki do prowadzenia działalności kulturalnej, zgodnie z kwotą ujętą w uchwalonym przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżecie miasta na dany rok budżetowy.
W szczególności Organizator zapewni, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) dotację podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) dotacje celową na finansowanie lub dofinansowywanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację zadań, pod warunkiem ich zabezpieczenia w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
 - d) przekazywanie środków finansowych w ramach dotacji podmiotowej na wyodrębniony rachunek bankowy zgodnie z podpisanym na dany rok porozumieniem pomiędzy Organizatorem a Pałacem Kultury Zagłębia, które określa formę, tryb przekazania i rozliczenia dotacji w oparciu o plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wpłaty transzy dotacji.

Organizator

Dyrektor



Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

**Naczelnik
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu**

Wojciech Juroff

**Dyrektor Departamentu Zarządzania
Kadrami i Urzędem
Naczelnik Wydziału Kadr i Płac**

Agata Kemona

