

Statut

Przedszkola nr 12

w Dąbrowie Górniczej

10 styczeń 2022

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 12 w Dąbrowie Górniczej zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem publicznym działającym na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 4) akty wykonawcze do ustaw.
 - 5) wytyczne przeciw/epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego
2. Siedziba przedszkola mieści się w Dąbrowie Górniczej przy ul.Krasickiego1.
3. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole nr 12 w Dąbrowie Górniczej
4. Przedszkole używa pieczęci:

PRZEDSZKOLE NR 12

ul. Krasickiego 1

41-303 Dąbrowa Górnicza

JEDNOSTKA BUDŻETOWA

NIP 629-21-45-730 REGON 272000213

tel/fax 0322642683

5. Na potrzeby współpracy z kontrahentami używana jest pieczęć:

Gmina Dąbrowa Górnicza

ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP 629-246-26-89

PRZEDSZKOLE NR 12

41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Krasickiego 1

JEDNOSTKA BUDŻETOWA

tel./fax 32 264-26-83

6. Przedszkole posiada swój znak graficzny



Znak graficzny reprezentujący przedszkole zawiera sylwetki chłopca i dziewczynki na białym tle, otoczonych półokręgami utworzonymi z napisu „Przedszkole nr 12” i „w Dąbrowie Górniczej”. Napis jest dzielony pięcioramiennymi gwiazdami w kolorach jasno i ciemno szarym, ubrania przedstawionych sylwetek dzieci są w kolorach : dziewczynki żółtym, chłopca - żółtym i fioletowym.

§ 2

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miasta Dąbrowa Górnicza., ul Graniczna 21.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 12 w Dąbrowie Górniczej;
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
 - 3) specjaliście – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ramach udzielanej przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej, posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt1;
- 6) podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisanych w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnionych w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- 7) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 8) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym;
- 9) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt1;
- 10) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną przedszkola, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt1;
- 11) pracownikach - należy przez to rozumieć nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w przedszkolu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt1;
- 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przedszkola, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt1;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty
- 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Górnicza
- 15) ustawie Prawo Oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 16) karcie nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez:
 - 1) Gminę Dąbrowa Górnicza;
 - 2) Rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz opłat za wyżywienie dzieci.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Na terenie przedszkola obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci i osoby dorosłe.
2. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, do zamieszczenia na stronie internetowej przedszkola, przedstawienia przedszkolne, zajęcia otwarte. Zgodę na nagrywanie wydaje dyrektor przedszkola.
3. Wykonywanie, publikowanie i udostępnianie zdjęć wykonanych przez uczestników uroczystości, zajęć otwartych, odbywa się na ich własną odpowiedzialność i świadomość konsekwencji wynikających z rozpowszechniania wizerunku innych osób.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 6

1. Przedszkole:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 4) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 5) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach,

§ 7

1. Przedszkole, poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji ochrony zdrowia, realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) nabywania przez dzieci umiejętności i wiadomości, których celem jest osiągnięcie stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 5) kształcenia uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny;
- 6) wspieraniu rodziny w jej wychowawczej roli.

§ 8

1. Wynikające z powyższych celów przedszkole realizuje, zgodnie z podstawą programową, określone zadania:

- 1) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka;
- 2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspiera aktywności dziecka podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, poprzez dobór treści adekwatnych do poziomu jego rozwoju, możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 6) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie zgodnie z przyjętymi normami i zasadami;
- 7) tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków, umiejętności i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) kształtuje odporność emocjonalną dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 10) rozwija umiejętności społeczne dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 11) tworzy sytuacje edukacyjne pozwalające na budowanie szeroko rozumianej wrażliwości estetycznej dziecka w zakresie mowy, zachowania, ruchu, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, środowiska przyrodniczego;
- 12) buduje dziecięcą wiedzę na temat świata społecznego – w tym preorientacji zawodowej, przyrodniczego i technicznego oraz tworzy warunki do bezpiecznego i samodzielnego eksplorowania otaczającego świata;
- 13) rozwija umiejętności prezentowania własnych przemyśleń o otaczającym świecie przyrodniczym, społecznym i technicznym w sposób zrozumiały dla innych;
- 14) stwarza warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 15) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości;
- 16) tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości dziecka;
- 17) kreuje sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i normy społeczne, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze;
- 18) kształtuje czynności intelektualne oraz odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- 19) za zgodą rodziców realizuje treści wychowawcze, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 20) rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 21) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowania językiem nowożytnym oraz chęcią poznawania innych kultur.

ROZDZIAŁ 3

Sposób realizacji zadań

§ 9

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej i zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
 - 2) opis zakładanych efektów;
 - 3) materiał edukacyjny do realizacji celów;
 - 4) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
3. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalony w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród gotowych programów opracowanych przez wydawnictwa lub może:
 - 1) zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - 3) zmodyfikować program opracowany przez innego autora.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do dyrektora przedszkola.
6. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
7. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, które tworzą przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 10

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym diagnozę dojrzałości szkolnej.
2. Diagnozę (informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Diagnozę dojrzałości szkolnej opracowują nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

§ 11

Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.

§ 12

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
 - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
 - 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci;

- 7) wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie;
- 8) uroczystości i imprezy
- 9) proste prace porządkowe.

§13

1. W przedszkolu w ramach planu zajęć przedszkolnych, organizuje się naukę religii w oparciu o odrębne przepisy prawa.
2. Nauka religii odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) z zachowaniem następujących kryteriów:
 - 1) rodzice składają w formie pisemnego oświadczenia, stosowny wniosek do nauczyciela oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
 - 2) wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zostać zmieniony przez rodziców dziecka.
3. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych w tygodniu, właściwych dla danego poziomu nauczania.
4. Dzieciom nie uczestniczącym w nauce religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela.
5. Nauczyciela religii w przedszkolu zatrudnia się wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego przedszkola wydanego przez:
 - 1) w przypadku Kościoła Katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego;
 - 2) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.
6. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor przedszkola oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z ich potrzebami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
4. W zakresie udzielanej pomocy przedszkole prowadzi współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i instytucjami edukacyjno-szkoleniowymi.

5. Udzielana pomoc dzieciom jest bezpłatna i za zgodą rodziców.

Rozdział 4

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 15

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, wspomagają pracownicy przedszkola.
3. Pracownicy przedszkola zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż oraz inne regulujące bezpieczeństwo w placówce określone odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu :
 - 1) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci;
 - 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne zgodne z programem i planem zajęć;
 - 3) nauczycielka zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy;
 - 4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować salę zajęć oraz sprzęt i pomoce znajdujące się w sali;
 - 5) nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informując ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 6) obowiązkiem nauczycielki jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki, oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta

pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję, oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (podwyższona temperatura, złe samopoczucie, niepokojące zachowanie dziecka itp.);

- 7) w czasie zajęć dodatkowych odbywających się w danym roku szkolnym (zależnie od organizacji pracy i potrzeb rodziców) opiekę nad dziećmi sprawują osoby prowadzące zajęcia. Ponoszą one pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci zarówno w czasie zajęć jak i w trakcie ich odbierania i przyprowadzenia do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której dzieci należą, lub do rodziców, w tym także osób upoważnionych przez nich do odbioru dziecka;
- 8) w zajęciach na terenie przedszkola lub poza nim mogą brać udział, za zgodą dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) przedszkole realizuje zajęcia na powietrzu;
- 2) przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętymi w przedszkolu regulaminami
- 3) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;
- 4) podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi prowadzącemu grupę towarzyszy inny pracownik przedszkola niebędący nauczycielem,
- 5) każde wyjście poza teren przedszkola jest notowane przez nauczyciela w rejestrze.

3. Udział dzieci w wycieczkach i imprezach wyjazdowych, z wyjątkiem spacerów i zajęć na świeżym powietrzu oraz zajęć odbywających się w ramach realizacji podstawy programowej, wymaga zgody rodziców dzieci.
4. Opiekunem w czasie wycieczki może być każda dorosła osoba posiadająca pełnię praw.
5. W sytuacji osobistego odebrania dziecka z miejsca wycieczki rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odbiorze dziecka i wzięcia pełnej odpowiedzialności za jego zdrowie i życie.

§ 17

1. Postępowanie po zaistnieniu wypadku wychowanka:

- 1) Jeżeli wypadek wydarzy się w obiekcie przedszkolnym każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje czynności regulowane odrębnymi

procedurami obejmującymi między innymi czynności:

- a) udziela natychmiastowej pomocy dziecku,
 - b) zawiadamia dyrektora przedszkola i rodziców (prawnych opiekunów dziecka), pracownika służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
 - c) w trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia rodziców dziecka,
 - d) przy drobnych uszkodzeniach naskórka pracownik przedszkola udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i Kuratora oświaty.
 3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 4. Jeżeli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.
 5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne, należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

§ 18

1. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Niedopuszczalne jest wyposażenie przyprowadzanego do przedszkola dziecka w jakiegokolwiek leki i zatajenie tego faktu przed nauczycielem.
4. W sytuacji wystąpienia choroby zakaźnej obowiązują zasady postępowania określone w odrębnych procedurach.

§ 19

W sytuacji wystąpienia ryzyka pandemii chorobą zakaźną zagrażającą zdrowiu i życiu wychowanków oraz personelu, dyrektor przedszkola, w porozumieniu z organem

prowadzącym, nadzorującym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną może wprowadzić zmianę formy prowadzenia działań wychowawczo – dydaktycznych ze stacjonarnej na zdalną lub hybrydową.

§ 20

1. Przedszkole może organizować ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków na wyraźne życzenie rodziców, za ich zgodą i ponoszoną przez nich odpłatnością.
2. Rodzice rezygnujący z ubezpieczenia dziecka w przedszkolu składają oświadczenia w formie pisemnej do dyrektora przedszkola lub wychowawcy grupy.

Rozdział 5

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

§ 21

Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, lub inną upoważnioną przez niego osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.

§ 22

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców wychowanka.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego oraz nr telefonu osoby wskazanej przez rodziców.
4. Nauczyciel lub pracownik przedszkola nadzorujący odbiór dziecka z przedszkola ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko i żądać okazania dowodu tożsamości od osoby upoważnionej.
5. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Doprecyzowanie zasad odbioru dziecka z przedszkola reguluje odrębna procedura obowiązująca

w placówce.

§ 23

Prośba rodziców dotycząca zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparta orzeczeniem sądowym.

§ 24

1. W sytuacji nieodebrania dziecka po zakończeniu pracy przedszkola:
 - 1) nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione;
 - 2) zapewnia dziecku opiekę do chwili odebrania go przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami, lub osobami wskazanymi przez rodziców na upoważnieniu do odbioru dziecka z przedszkola, nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadomieniu policji i dyrektora, podejmuje działanie odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji.

§ 25

Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców bądź osób upoważnionych wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

§ 26

Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej ilości posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłaszane wcześniej (osobiście bądź telefonicznie).

Rozdział 6

Formy współdziałania z rodzicami

§ 27

1. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
 - 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora Przedszkola;

- 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli,
- 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
- 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
- 5) konsultacje indywidualne osobiste lub w formie on line;
- 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
- 7) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola;
- 8) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.)
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
3. Spotkania z rodzicami w formie zebrań odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku.
 4. Spotkania z rodzicami w formie konsultacji odbywają się zgodnie z harmonogramem, w dni ustalone przez nauczycielki na początku roku szkolnego.
 5. Sytuacje szczególne, wymagające omówienia bądź wyjaśnienia zarówno przez rodziców jak i nauczycieli, mogą się odbywać w czasie przed rozpoczęciem lub po skończonej pracy nauczycielki w grupie.

Rozdział 7

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 28

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 29

- 1 Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący lub obejmuje stanowisko przez powierzenie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 2 W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
- 3 Kompetencje Dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim osób;
 - 3) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
 - 4) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a. opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - b. prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
 - c. gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
 - d. dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e. przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - f. wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy.
5. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu.
6. Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola.
8. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
9. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 2) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;

- 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 5) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 6) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
- 7) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 10) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na dyrektora przedszkola;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

10. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.
11. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Dyrektor w zakresie organizacji kadrowo-gospodarczo-finansowej jest wspomagany przez Centrum Usług Wspólnych.

§ 30

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej przedszkola należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola;
 - 5) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian i uchwalanie go;
 - 6) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programów wychowania przedszkolnego wybranych bądź opracowanych przez nauczycieli przedstawionych przez dyrektora przedszkola przed dopuszczeniem do użytku przedszkolnego;
 - 6) pracę dyrektora przedszkola przy ustalaniu oceny jego pracy przez organ prowadzący i nadzorujący;
 - 7) kandydaturę na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 31

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po trzech przedstawicieli z każdego oddziału.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
4. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu działalności Rady Rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego dyplomowanego.

§ 32

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

§33

4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 8

Organizacja pracy Przedszkola

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 100.
3. Przedszkole prowadzi 4 oddziały.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
6. Przedszkole nie prowadzi grup integracyjnych.

§ 35

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do realizacji zadań statutowych placówka posiada 4 sale zajęć, szatnię, łazienki, hol, kuchnię, ogród przedszkolny.

§ 36

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez Dyrektora Przedszkola.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 38

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. W okresie przerwy wakacyjnej dzieci mają zorganizowany pobyt w dyżurujących przedszkolach.
3. W przedszkolu zapewnia się opiekę i bezpieczeństwo dzieciom powierzając opiekę każdego oddziału dwóm nauczycielom lub więcej – w przypadku powyżej 5 godzinnego czasu pracy.
4. Jednym oddziałem wychowanków opiekuje się dwóch nauczycieli lub więcej, wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora przedszkola.
5. Każdy oddział ma przydzieloną osobę na stanowisku pomocy nauczyciela.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Godzina zajęć w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest określona obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie, od godziny 6.00 do godziny 17.00.
9. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.

§ 39

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę jawności i powszechnej dostępności i jest prowadzona przy wsparciu systemów informatycznych.
2. Zasady rekrutacji są umieszczane na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie placówki.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone przez organ prowadzący (drugi etap rekrutacji).
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:

- 1) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 5 września, jeśli rodzice nie powiadomią dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
- 2) na pisemną prośbę rodziców.
5. Dzieci, które w bieżącym roku szkolnym już uczęszczają do placówki nie przechodzą procedury rekrutacji, a ich rodzice składają wyłącznie deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy.
6. Niezłożenie deklaracji kontynuacji przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola w następnym roku szkolnym.
7. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola dyrektor powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną, która realizuje obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 40

1. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. W przedszkolu w codziennej pracy mogą uczestniczyć wolontariusze bądź osoby skierowane do odbycia stażu przez odpowiednie instytucje.
4. Przedszkole może współdziałać z organizacjami i stowarzyszeniami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostki.
5. W przedszkolu mogą być prowadzone badania pedagogiczno-psychologiczne lub inne, dotyczące zdrowia dzieci przez uprawnionych do tych badań specjalistów. Badania te są wykonywane za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

Rozdział 9

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystania z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący

§ 41

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Ewidencja obecności dziecka w przedszkolu prowadzona jest za pomocą elektronicznego systemu ewidencji i zapisów w dzienniku zajęć.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu regulują odrębne przepisy Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza.
4. Rodzice dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.
5. Rodzic/opiekun prawny dziecka młodszego (do 5 r.życia) uczęszczającego powyżej 5 godzin dziennie zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce zgodnie z zawartą umową.
6. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku.
7. Koszt żywienia pokrywają rodzice w 100%, w zależności od ilości spożywanych posiłków w rozliczeniu miesięcznym, płatnym z góry.
8. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w tym poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Przedszkole nie prowadzi specjalistycznych diet. W szczególnych przypadkach na podstawie zaświadczenia lekarskiego, dzieci mają możliwość spożycia posiłków przygotowanych przez rodziców wg zasad ustalonych przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami i intendentem.
10. Chęć dokonania przez rodziców zmian dotyczących ilości spożywanych przez dziecko posiłków wymaga pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Zmiana następuje od kolejnego miesiąca rozliczeniowego.

§ 42

1. Termin i sposób wnoszenia opłat za Przedszkole:

- 1) rodzice zobowiązani są do dokonywania wpłat za Przedszkole w terminie ustalonym w umowie zawieranej w formie pisemnej na początku roku szkolnego,
- 2) opłaty dokonują rodzice przelewem na konta Przedszkola po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości opłaty za Przedszkole uwzględniającej również przysługujące odliczenia (odpisy). Wyjątek stanowi pierwszy miesiąc pobytu dziecka

w przedszkolu, gdzie opłaty są poubierane z góry za cały miesiąc. - pełna odpłatność za godziny oraz pełny koszt wyżywienia zadeklarowanego przez rodzica.

3) przedszkole prowadzi odrębne rachunki:

- na wpłaty za pobyt dziecka w przedszkolu
- na wpłaty za wyżywienie

4) opłaty wnosi się przelewem na wskazane odrębne konta

5) zaleganie z odpłatnością za Przedszkole powyżej 1 miesiąca może spowodować rozwiązanie umowy na pobyt dziecka w przedszkolu.

6) skreślenie z listy nie wyklucza postępowania egzekucyjnego.

7) rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą ubiegać się o dofinansowanie żywienia dziecka w przedszkolu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

8) w uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może na wniosek rodzica dziecka wydłużyć termin wnoszenia opłat, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.

2. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzic powinien złożyć pisemną informację w celu zaprzestania naliczania odpłatności.

3. Sposób dożywiania dzieci niekorzystających z żywienia w przedszkolu:

1) dzieci niekorzystające z żywienia w przedszkolu mają możliwość spożycia drugiego śniadania (przygotowanego przez rodzica) według zasad ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

2) rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowane przez siebie drugie śniadanie.

4. Z żywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola na zasadach ustalonych przez dyrektora placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W cenę posiłków dla pracowników w kalkulowane są koszty zakupu surowca zużytego do sporządzenia posiłków oraz ustalony przez dyrektora ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe, który obejmuje:

- 1) wynagrodzenie pracowników przygotowujących posiłki;
- 2) zużycie mediów (energii elektrycznej, ciepłej, gazu, wody, ścieków);
- 3) inne wydatki rzeczowe związane z zakupem środków czystości.

Rozdział 10

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 43

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi, którzy wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, opieki i wychowania w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do wykonywania swoich obowiązków służbowych, zapewniających obsługę techniczną przedszkola są oddelegowani pracownicy Centrum Usług Wspólnych Dąbrowy Górniczej.

§ 44

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) przebywanie z dziećmi i zapewnienie im bezpieczeństwa w trakcie każdej działalności.
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 3) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 4) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.)
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
 - 5) włącza rodziców w działalność statutową przedszkola.

3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji przez dyrektora przedszkola oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i poznawczej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę indywidualną oraz w grupach odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 4) przeprowadza obserwację i diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego;
 - 6) prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określają odrębne przepisy oraz zakres obowiązków przydzielony przez dyrektora przedszkola.
5. Nauczycieli i nauczyciel specjalista jest członkiem Rady Pedagogicznej
 - 1) bierze czynny udział w zebraniach rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
 - 2) bierze udział w pracach zespołów zadaniowych powoływanych przez dyrektora przedszkola

- 3) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora wynikające z bieżącej działalności placówki.

§ 45

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 46

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Przedszkolu to:

- 1) referent;
- 2) intendent;
- 4) kucharka;
- 5) pomoc kuchenna;
- 6) pomoc nauczyciela.

2. W przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący.

3. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki.

4. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o mienie przedszkola;
- 2) współpracy z innymi pracownikami,
- 3) dbania o dobrą atmosferę pracy;
- 4) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
- 5) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola;
- 6) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.

§ 47

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 48

Do obowiązków pracowników należy przetwarzanie i ochrona danych w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczanie nośników danych zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami.

Rozdział 11

Prawa i obowiązki rodziców

§ 49

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości realizowanych programów i zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) rzetelnej i wyczerpującej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) uzyskaniu informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka;
- 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
- 8) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych;
- 9) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
- 10) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
- 11) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia;

12) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych (jedzenie, higiena, toaleta);
- 3) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego;
- 4) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
- 8) terminowego regulowania należności za żywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy;
- 9) bezzwłocznego informowania o wszystkich zmianach dotyczących adresu zamieszkania, nr telefonu, nr konta bankowego do rozliczeń z przedszkolem

Rozdział 12

Prawa i obowiązki dziecka

§ 50

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.

3. Dla dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego można odroczyć obowiązek szkolny o jeden rok szkolny,
4. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
 - 9) intymności i ochrony danych osobowych.
5. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem
6. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 52

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej.
4. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i akty wykonawcze do ustawy.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
6. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.
7. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) umieszczenie Statutu na stronie BIP Dąbrowy Górniczej;
 - 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola na tablicy informacyjnej – do wglądu.
8. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
9. Projekt niniejszego Statutu został opracowany i przyjęty uchwałą nr 14/2021/2022 Rady Pedagogicznej w dniu 10.01.2022
10. Przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 10.01.2022 uchwałą 15/2021/2022 Statut wchodzi w życie z dniem 11.01.2022.
11. Traci moc Statutu Przedszkola zatwierdzony Uchwałą 10/2017/2018 z nowelizacją przyjętą uchwałą 12/2020/2021
12. Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 10.01.2022

D Y R E K T O R
PRZEDSZKOLA NR 12

mgr Halina Radziej