

ZATWIERDZAM:


Prezydent Miasta

.....
Mieczysław Barywał
Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej
- Szef Obrony Cywilnej

CZK.5551.1.2021

PLAN DZIAŁAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE DĄBROWA GÓRNICZA W 2021 - 2022 ROKU

UZGODNIŁ:

Szef Obrony Cywilnej Województwa


Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

.....
Krzysztof Kozłowski
Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

OPRACOWAŁ:

Naczelnik Centrum Zarządzania Kryzysowego


Naczelnik
Centrum Zarządzania Kryzysowego

.....
Irena Kosińska

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96, poz. 850), a także na podstawie Wytycznych i Planu Działania Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w zakresie zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim na rok 201-2022 oraz wytycznych do działalności związanej z ochroną przeciwpowodziową na rok 2021-2022, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021-2022 roku.

1. DOKUMENTY I INNE PLANY STRATEGICZNE:

Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Ustawa z dnia 24 listopada 1991 r. o ochronie przeciwpowodziowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.) w zakresie art. 14 ust. 3-5 ustawy przypisanymi do zadań Prezydenta Miasta.

Zarządzenie nr 851.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 30.03.2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta Dąbrowa Górnicza

Zarządzenie nr 2353.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 6.03.2018 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Dąbrowa Górnicza (ostatnia zmiana Zarządzenie nr 1147.2020 z dnia 10.07.2020r.).

Zarządzenie nr 1310.2012 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 10.10.2012 r. w sprawie opracowania „Planu Obrony Cywilnej Miasta Dąbrowa Górnicza” oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe i samorządowe, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne (z późn. zm.) (ostatnia zmiana Zarządzenie nr 2563.2018 z dnia 27.06.2018r.)

Zarządzenie nr 2025/2010 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 28.01.2010 r. w sprawie: wykazu osób funkcyjnych wyznaczonych do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na terenie miasta Dąbrowa Górnicza (ewakuacja III stopnia) (z późn. zm).

Zarządzenie nr 1602.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 15.04.2013 r. w sprawie: powołania składu i ustalenia regulaminu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Dąbrowie Górniczej (ostatnia zmiana Zarządzenie nr 1033.2020 z dnia 13.05.2020r.)

Zarządzenie nr 135/07 Prezydenta Miasta z dnia 8.02.2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnych dla miasta Dąbrowa Górnicza.

Zarządzenie nr 1151/2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 13.07.2020 r. w sprawie: powołania koordynatorów funkcyjnych do opracowania i aktualizacji Planu Reagowania Kryzysowego Miasta Dąbrowa Górnicza.

Ponadto:

Wieloletni Plan Działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Dąbrowa Górnicza w zakresie obrony cywilnej w latach 2018 – 2022.

Program szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w Gminie Dąbrowa Górnicza na lata 2018-2022. z dnia 24.09.2018 r.

Oraz:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności.

Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

Rozporządzenia określające organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania Krajowego Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów w tych sprawach,

Rozporządzenia określające organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania zwanego dalej SWA oraz systemu wczesnego ostrzegania zwanego dalej SWO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów w tych sprawach,

Rozporządzenia określające organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,

Rozporządzenia w sprawie rodzajów alarmów, sposobu ogłoszenia i odwołania alarmów, innych sposobów alarmowania, rodzajów komunikatów ostrzegawczych, sposobów ogłoszenia komunikatu, innych sposobów przekazywania komunikatów, sposobów odwołania komunikatu, sposobów oznaczenia terenów niebezpiecznych,

Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.,

Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,

Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. roku w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.

ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ

w 2021 oraz 2022 roku będzie:

Przygotowanie administracji publicznej do prowadzenia działań ratowniczych we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne.

Wzmocnienie przygotowania istniejących struktur do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej realizacji zadań w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju.

Kontynuowanie, we współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Województwa, działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowania projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

Kontynuowanie rozwijania potencjału istniejących struktur obrony cywilnej poprzez szersze angażowanie w ćwiczenia organów, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa oraz w oparciu o istniejące zasoby.

Realizacja zadań wskazanych przez Wojewodę, wynikających z przepisów prawa i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie dotyczącym przeciwdziałaniu skutkom pandemii COVID-19.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2021 i 2022 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) kontynuowaniu, we współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUV w Katowicach, prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, a po wprowadzeniu regulacji przystąpienie do wdrażania nowych rozwiązań,
- 2) analizie potrzeb i ocenie przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie gminy do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie szeroko pojętej ochrony ludności i mienia,
- 3) angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwaniu ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym ochotniczymi strażami pożarnymi, służbami sanitarno-epidemiologicznymi, Wojskami Obrony Terytorialnej i społecznymi organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć,
- 4) rozbudowie systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 5) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO),
- 6) kontynuowaniu procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 7) prowadzeniu działań dotyczących aktualizacji lub opracowania wszelkich planów związanych z Obroną Cywilną,
- 8) weryfikacji przydatności sprzętu, przeprowadzanie remontów i wymiany zużytego sprzętu oraz dokonywanie zakupów nowego sprzętu i wyposażenia formacji OC w ramach wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 9) dalszym intensyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony,
- 10) prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych oraz wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi komórkami obrony cywilnej,
- 11) przygotowaniu i zapewnieniu niezbędnych sił do doraźnej pomocy w gżebaniu zmarłych,
- 12) w ramach możliwości finansowych dalsze wyposażanie poprzez stosowne zakupy Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w niezbędny sprzęt i środki.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 i 2022 r. należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) dokonać analizy możliwości realizacji zadań w czasie stanów nadzwyczajnych przez istniejące służby, inspekcje, strażę, stowarzyszenia, przedsiębiorców oraz inne instytucje do funkcjonowania ludności na terenie gminy,
- 2) kontynuować współpracę z Szefem Obrony Cywilnej Województwa i miast ościennych dotyczącą ostatecznego wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.
- 3) dokonać analizy i oceny możliwości wykorzystania istniejących formacji obrony cywilnej do działań w czasie pokoju, w tym skuteczności przyjętego sposobu kierowania ich działaniami oraz integracją na terenie działania organów obrony cywilnej,
- 4) opracować „*Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2020 r.*” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- 5) dokonać na każdym szczeblu (gmina, zakłady pracy) analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych przewidzianych do działalności w 2020 r. wydanych przez Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej miasta Dąbrowa Górnicza oraz opracować na każdym szczeblu odpowiednie sprawozdanie dotyczące stanu realizacji zadań za 2020 r. wg załącznika nr 3 do niniejszego Planu. Analizę za m. Dąbrowa Górnicza opracować i przesłać do WBiZK ŚUW w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 marca 2021 r.
- 6) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 7) doskonalic współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi, w tym ochotniczymi strażami pożarnymi, służbami sanitarno-epidemiologicznymi, Wojskami Obrony Terytorialnej i społecznymi organizacjami ratowniczymi w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 8) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na danym terenie i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań,
- 9) regulować w dalszym ciągu kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
- 10) w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 11) prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 12) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 13) wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
- 14) monitorować i kontrolować organy administracji publicznej oraz przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 15) przeprowadzić szkolenia dla przedstawicieli podmiotów gospodarczych w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 i 2022 r.

2. W zakresie planowania:

- 1) sporządzić plan działania w zakresie Obrony Cywilnej na 2021 i 2022 r. i dokonać jego uzgodnień zgodnie z obowiązującymi zasadami (województwo, Szef OC gminy-podmioty),
- 2) dokonać aktualizacji na 2021 i 2022 r. Wieloletniego Planu Działania Szefa OC Gminy Dąbrowa Górnicza w zakresie obrony cywilnej w latach 2018-2022, uwzględniając w nich dodatkowo zamierzenia wynikające z art. 14 ust. 3-4 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- 3) prowadzić na każdym szczeblu bieżącą aktualizację wszelkich planów dotyczących Obrony Cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych oraz w razie potrzeb, z właściwymi WKU, zaktualizować drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC - planu ewakuacji III stopnia,
- 4) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków, aktualność sprawdzić pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dane dotyczące stanu opracowania i aktualizacji tych planów umieścić w „Ocenie Stanu Przygotowań Obrony Cywilnej za 2020 r.” - w tabeli dotyczącej stanu opracowania Planów Ochrony Zabytków.
- 5) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) kontynuować, we współpracy z Dąbrowskimi Wodociągami, poprzez nadzór nad opracowaniem przez nie oraz aktualizowanie „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” - zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 7) dokonać analizy możliwości i rozwiązań w zakresie doraźnego grzebania zmarłych,
- 8) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 9) uwzględnić w planach Obrony Cywilnej ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) planować i przygotowywać możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Dążyć do rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania w celu objęcia 100% zasięgiem zamieszkałej na terenie gminy ludności, uwzględniając możliwości wykorzystania w tym celu również zasobów i infrastruktury podmiotów wchodzących w skład jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- 2) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację, prowadzić działania mające na celu zwiększenie ilości punktów alarmowych o syreny elektroniczne i cyfrowe, jak również sukcesywne wyposażenie podmiotów realizujących zadania obrony cywilnej w radiotelefony cyfrowe,
- 3) prowadzić praktyczne treningi procedur SWO,
- 4) przeprowadzić trening powiadamiania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) wykorzystywać w ćwiczeniach w sposób praktyczny sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze,
- 6) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- 7) ćwiczyć umiejętności wykorzystania normy ATP-45D dotyczącej wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia,
- 8) uczestniczyć w comiesięcznych nadsłuchach radiowych w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza (zgodnie z harmonogramem ze ŚUW).

4. W zakresie edukacji (szkolenia, ćwiczenia):

- 1) Organizować w miarę potrzeb i możliwości ćwiczenia formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r., ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na szczeblu gminy,
- 2) realizować szkolenia zgodnie z Wytocznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) podnosić jakość wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu,
- 4) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,

- 6) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony. Realizować zadanie zgodnie z Wytycznymi Wojewody Szefa OC Województwa w sprawie zasad dofinansowania ze środków budżetu państwa szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności w latach 2018-2022,
- 7) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 8) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 9) prowadzić na szczeblu gminy wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów oraz sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń,
- 10) prowadzić szkolenia dla pracowników urzędów z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń gromadzić jako element kontrolny sposobu realizacji tego zadania.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wycofywać sprzęt przesiarzający i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta,
- 2) odtwarzać i uzupełniać zasoby sprzętowe i materiałowe wydane/ przekazane z zasobów Obrony Cywilnej do walki z pandemią COVID-19,
- 3) analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych, zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności dane w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń oraz przeprowadzić weryfikację oraz aktualizację dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.),
- 4) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów dotyczących Formacji obrony cywilnej, w tym powołaniu ich w oparciu m.in. o działające jednostki OSP,
- 5) wyposażyć w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 6) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 7) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC, obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zadaniem (rejestr, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przekazywania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.), dokumentacja stanowi element podlegający kontroli prowadzonej przez Szefa Obrony Cywilnej Województwa, jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 8) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności,

- 9) dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności opracowania przez Dąbrowskie Wodociągi dokumentacji dotyczącej funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

Wskazane kierunki oraz cele w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 i 2022 r. zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) stanowią ROCZNY PLAN DZIAŁANIA Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza - Szefa Obrony Cywilnej.

Dąbrowa Górnicza dn. 10. marzec 2021r.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

- SZEF OBRONY CYWILNEJ

Prezydent Miasta

Marcin Bieżyjak

Załącznik nr 1 do Wytycznych Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej w sprawie realizacji zadań w zakresie OC i ZK w Gminie Dąbrowa Górnicza w 2021 i 2022 roku.

ZAPLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA I ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 I 2022 ROKU

L.p.	ZADANIE DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
		Gmina	Podmioty gospodarcze	
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM				
1.	Kontynuować współpracę z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Katowicach dotyczącą ostatecznego wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.	Po otrzymaniu pisma z WBIZK ŚUW		
2.	Opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2020 r.” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach.	Przesłać do WBIZK ŚUW do 1 marca 2021 r. (za 2021 rok przesłać do 1 marca 2022r. o ile nie będzie innych dyspozycji)	Sprawozdania za 2021 rok przesłać do 10.02.2022r.	CZK przesyła na adres e-mail: dudektr@katowice.uw.gov.pl
3.	Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OC Województwa do działalności za 2020 r. oraz Wytycznych Prezydenta Miasta - przekazać w tej sprawie sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Planu Działania.	Przesłać do WBIZK ŚUW do 30 marca 2021 r. (za 2021 przesłać do WBIZK do 30 marca 2022 - o ile nie będzie innych dyspozycji)	Podmioty gospodarcze przeprowadzają analizy we własnym zakresie. „Analiza...” jest dokumentem podlegającym kontrolom.	CZK przesyła na adres e-mail: dudektr@katowice.uw.gov.pl

4.	Dokonać aktualizacji stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacji przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu zasady określone w Art. 142.1. Ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), a także Zarządzeniem Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	Na bieżąco	Na bieżąco	Gmina zbiera dane z zakładów pracy i przekazuje do WBIZK ŚUW na podstawie Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania FOC – wszelkie zmiany jakie zachodzą w ciągu roku.
5.	Regulować w dalszym ciągu kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.	W razie potrzeby	W razie potrzeby	
6.	Aktualizować karty informacyjne z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczać je w BIP oraz redagować i umieszczać w BIP ostrzeżenia, poradniki, instrukcje, komunikaty i inne informacje z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizować zamieszczone na stronach internetowych w BIP informacje o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	Na bieżąco	Na bieżąco	
7.	Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej oraz w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.	Na bieżąco		

8.	Doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi w tym sanitarno-epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.	Na bieżąco		
9.	Weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań.	Na bieżąco	Na bieżąco	

II. W ZAKRESIE PLANOWANIA

1.	Sporządzić Wytyczne oraz roczny plan działania w zakresie Obrony Cywilnej na 2021 i 2022 r. i dokonać uzgodnień z WBIZK ŚUW.	W ciągu 2 tygodni od otrzymania od Szefa OC Województwa Wytycznych wraz z Rocznym planem	Po otrzymaniu Wytycznych od Prezydenta Miasta – Szefa Obrony cywilnej	Podmioty gospodarcze dokonują uzgodnień Planów Działania w ciągu 3 tygodni od otrzymania Wytycznych Szefa OC m. Dąbrowa Górnicza
	Przesłać sprawozdanie z wykonania Rocznego Planu Działania na 2021 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do Planu Działania.	Przesłać do WBIZK ŚUW do 17 lutego 2021r.		Przesyłać na adres e-mail: dudekrr@katowice.uw.gov.pl

2.	Dokonać aktualizacji Wieloletnich planów działania na lata 2018-2022.	I kwartał	Gmina przekazuje do WBZK ŚUW informacje o aktualizacji w terminie do 15 kwietnia - tylko za pośrednictwem e-maila	
3.	Aktualizacja Programu szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w Gminie Dąbrowa Górnicza na lata 2018-2022	I kwartał		
4.	Dokonać aktualizacji planów: <ul style="list-style-type: none"> • Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych oraz „Kart Realizacji Zadań” • Planu Ewakuacji III Stopnia (jako załącznika do Planu OC) 	I – II kwartał		Przekazać drogą e-mailową poprawki (aktualizacje) w zakresie dokonanych zmian na adres: dudektr@katowice.uw.gov.pl
5.	Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	Nadzór nad opracowaniem przez Dąbrowskie Wodociągi	Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.	
7.	Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta aktualizacji Planu Ratownictwa dla miasta Dąbrowa Górnicza opracowanego przez KM PSP.	Zgodnie z terminem wynikającym z ustawy		
8.	Dokonać całościowej aktualizacji Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego. Dokonać uzgodnień z podmiotami systemu reagowania i przekazać do WBZKŚUW celem zatwierdzenia Planu.	Czerwiec		

9.	Planowanie i doskonalenie współpracy z KM PSP w zakresie udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej (OSP) w sytuacjach kryzysowych.	I-IV kwartał		
III. W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA				
1.	Zapewnić działanie systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania (SWA):	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a)	Zapewnić całodobowe funkcjonowanie Całodobowej Służby CZK	I-IV kwartał		
b)	Zapewnić stałą gotowość SWO i SWA do działania poprzez ich właściwą organizację oraz sprawowanie nadzoru.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2.	Doskonalić System Wykrywania i Alarmowania (SWA) i System Wczesnego Ostrzegania (SWO).	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a)	Doskonalić działanie Całodobowej Służby CZK, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dokumentowanie zdarzeń i przepływu informacji, – raportowanie zdarzeń w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej „CAR”, – nadzór nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”. 	I-IV kwartał		
b)	Doskonalić współdziałanie z pozostałymi uczestnikami SWO, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
c)	Nadzorować funkcjonowanie systemu powiadamiania ludności INFO-SMS. Prowadzić rozbudowę systemu i akcje popularyzujące system NFO-SMS.	I-IV kwartał		

d)	Doskonalić funkcjonowanie lokalnych SWO i SWA, w szczególności zapewnić skuteczne ostrzeżenie i wymianę informacji pomiędzy sąsiednimi PCZK, w tym aktualizować dokumenty planistyczne (Zarządzenia dotyczące organizacji i funkcjonowania SWO i SWA, Plan działania POADA).	I –IV kwartał	I-IV kwartał	
e)	Doskonalić procedury stanowiskowe Całodobowej Służby CZK.	I-IV kwartał		
f)	Aktualizować bazy danych wykorzystywanych na potrzeby SWO i SWA.	Na bieżąco	Na bieżąco	
g)	Sprawdzać i weryfikować procedury ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	Wg odrębnego planu	Wg własnych planów	
h)	Zaktualizować Regulamin pracy sieci radiowych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	I kwartał		
3.	Dokonać analizy potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością terenu gminy.	II kwartał	II kwartał	
4.	Doposażać w radiostacje stacjonarne Drużyny Wykrywania Zagrożeń powołane w ramach systemu SWA, zgodnie prowadzonymi próbami słyszalności i ćwiczeniami.	III kwartał		
5.	Monitorowanie zagrożeń, wymiana informacji o zagrożeniach i zdarzeniach pomiędzy KMPSp i KMP oraz innymi służbami, analiza i ocena ryzyka ich wystąpienia.	I-IV kwartał		

6.	Utrzymywać i zapewniać rozwój systemów technicznych na potrzeby SWO i SWA:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
7.	Doskonalić funkcjonowanie systemów technicznych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> •modernizację i/lub konserwację systemów antenowych radiotelefonów bazowych oraz masztów i konstrukcji wspornych użytych do zamontowania anten radiowych, •wymianę urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe, 	I-IV kwartał		
8.	Nadzorować funkcjonowanie specjalistycznych aplikacji informatycznych, w tym: „e-CZK”, „CAR”, „SIOS” i „SRSA”.	I-IV kwartał		
9.	Aktualizacja danych zgromadzonych w bazie SRSA.	I-IV kwartał		Na bieżąco
IV. PLANY TRENINGÓW ELEMENTÓW SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA				
1.	Zapewniać stałą gotowość SWO i SWA do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej tych systemów.	I-IV kwartał		Podmioty włączone do SWO i SWA.
2.	Testowanie poprawnego funkcjonowania Systemu Informatycznego PROMIEN.	I kwartał		

3.	Uczestniczyć w treningach doskonalących współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skazań SZ RP.	Zgodnie z pismem WBIZK ŚUW		
4.	Uczestniczyć w treningach doskonalących znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skazań wg normy ATP 45 D.	Raz na kwartał		Wg oddzielnego harmonogramu WBIZK ŚUW.
5.	Uczestniczyć w wojewódzkim teście systemu syren alarmowych.	III, IV kwartał	III, IV kwartał	Wg odrębnych ustaleń
6.	Prowadzić miejskie testy systemu syren alarmowych.	I-IV kwartał		
7.	Testować sprawność systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Podmioty SWO i SWA.
8.	Przeprowadzać nasłuch radiowy w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2021 i 2021r.	Raz na miesiąc, wg planu Komendy Główniej PSP		Sprawozdanie z treningu <u>przesłać do WOCZK</u> w terminie do 7 dni od jego przeprowadzenia
V. W ZAKRESIE SZKOLEŃ				
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności				
1.	Szkolenia realizowane przez Szefów Obrony Cywilnej Gminy:			

1.	Kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego.	III kwartał		
2.	Osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	I i IV kwartał	I i IV kwartał	
3.	Szkolenie składu osobowego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wg osobnego Planu		
4.	Członków formacji POADA.	Wg osobnego Planu		
5.	Szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego.	II kwartał		
VI. W ZAKRESIE ĆWICZEŃ				
1.	Ćwiczenia FOC.	Wg osobnego planu	Wg własnych planów zakładowych	
2.	Organizowanie wspólnie z KM PSP ćwiczeń dla Ochotniczych Straży Pożarnych z zakresu ratownictwa technicznego, powodziowego i usuwania skutków wynikających ze zmian klimatu.	Maj-październik		

VII. W ZAKRESIE POWSZECHNEJ SAMOOBRONY ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI I POPULARYZACJI TREŚCI OBRONY CYWILNEJ

1.	Prowadzić szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony. Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie szkolenia bezpiecznych sposobów zachowania się mieszkańców gminy w obliczu zagrożenia.	Na bieżąco	Na bieżąco – nadzór nad realizacją.	Szkolenia stacjonarne po zwolnieniu obostrzeń COVID-19, szkolenia przez Internet, zamieszczanie materiałów na stronach Urzędu i KM PSP lub poprzez samokształcenie, przekazywanie broszur i ulotek.
2.	Publikacja materiałów w ramach samokształcenia.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Publikacja materiałów na stronach internetowych, wydawanie ulotek i broszur.
3.	Organizacja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży z elementami bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożenia i działań podejmowanych przez służby ratownicze.	Marzec-kwiecień		Współpraca z KM PSP
4.	Organizacja dla mieszkańców miasta konkursu ze znajomości sygnałów alarmowych.	II lub IV kwartał	II lub IV kwartał	Zakłady chcące uczestniczyć w konkursie zgłaszają akces do CZK na e-mail: msteimaszynski@dg.pl w terminie do dnia 12 kwietnia

VIII. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ

1.	Uzupełniać poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy oraz z uwzględnieniem sprzętu, który został zużyty z zasobów OC do przeciwdziałania rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19.	Na bieżąco	Na bieżąco	W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków- zgodnie z harmonogramem zakupów.
----	---	------------	------------	--

2.	Sprawdzać i aktualizować wszelką dokumentację związaną z gospodarką magazynową (rejesty, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przekazywania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.	I – II Kwartał	I-II kwartał Gmina dokonuje kontroli zakresu w odniesieniu do podmiotów	Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli zarówno ze szczebla województwa jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa OCK <u>Komórka kontrolna Szefa OCK dokonuje w tym zakresie kontroli także w gminach.</u>
3.	Dokonać aktualizacji ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia danego roku: <ul style="list-style-type: none"> – sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, – bazy warsztatowo – magazynowej, – urządzeń specjalnych na potrzeby OC, – budowli ochronnych. 	I kwartał	I kwartał	Na bieżąco aktualizacja dokumentacji przez podmioty posiadające budowle ochronne
4.	Weryfikować oraz aktualizować dane dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.) oraz naniesienie zweryfikowanych danych do Planu OC – załącznik funkcjonalny nr 6 dot. budownictwa ochronnego.	Na bieżąco		
5.	Dokonywać aktualizacji „Bazy Szefa OC - ARCUS 2015”.	I-IV kwartał		Przesłanie do WBiZK aktualizacji do 7 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał poprzedni.

6.	Porównać ewidencję sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBIZK ŚUW, Gminą, podmiotami gospodarczymi.	I i II kwartał	I i II kwartał	
7.	Dokonać aktualizacji należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formację OC.	II kwartał	II kwartał	
8.	Przeprowadzić przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu OC w magazynie własnym i zakładowych magazynach OC.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane po otrzymaniu pisma z WBIZK ŚUW.
9.	Przeprowadzić inwentaryzację sprzętu Obrony Cywilnej wg stanu na dzień 31.12.2020 i na dzień 31.12.2022r.	I kwartał	I kwartał	Zasady zostaną określone odrębnym pismem WBIZK ŚUW
10.	Dokonać przeglądu sprzętu dozymetrycznego - zgodnie z harmonogramem przeglądów.	Zgodnie z pismem WBIZK ŚUW	Zgodnie z pismem CZK	50 % zgromadzonego sprzętu
11.	Przekazywać do serwisu przyrządy dozymetryczne wymagające naprawy.	III – IV kwartał		
12.	Prowadzić dokumentację magazynową oraz przyjmować i wydawać zakupiony i zgromadzony w magazynie sprzęt do działań.	Na bieżąco	Na bieżąco	Wg potrzeb
13.	Wykonywać zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądy i konserwację sprzętu zgromadzonego w magazynie.	Na bieżąco	Na bieżąco	

14.	Prowadzić dokumentację magazynową zgodnie zobowiązującymi przepisami (rejstry, kartoteki, wykresy, książki konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	Na bieżąco	Na bieżąco	Gmina kontroluje wykonanie zadania w podmiotach.
IX. W ZAKRESIE FINANSOWANIA				
1.	Opracować plan wydatków na 2021 r. na realizację zadań i potrzeb obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	I kwartał		
2.	Nadzorować wydatkowanie przyznanych kwot dotacji na: <ul style="list-style-type: none"> • utrzymanie i konserwację systemów alarmowych, • inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień oraz zaciąganych zobowiązań. 	Na bieżąco	Na bieżąco	
3.	Wykonać sprawozdanie z realizacji dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	Do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego. Wzór sprawozdania w załączeniu – zał. nr 2		

X. W ZAKRESIE KONTROLI				
TEMATYKA KONTROLI		PODMIOT	TREMIN	
1.	Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie szkoleń z powszechnej samoobrony.	ZCO Szpital Specjalistyczny	Wrzesień	
		HK ZTS Sp. z o.o.	Wrzesień	
		SM Lokator	Październik	
2.	Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie budownictwa schronowego.	MZBM	Wg odrębnego planu	
3.	Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie gospodarowania sprzętem OC.	ZTS Sp. z o.o.	Wrzesień	

Plan kontroli na rok 2022 zostanie przesłany do wiadomości podmiotów pod koniec 2021 roku i będzie zależny od możliwości realizowania zaplanowanych kontroli w 2021r.

INNE ZADANIA I PRZEDSIĘWZIĘCIA.

(wykaz innych zaplanowanych przedsięwzięć i działań nie ujętych wyżej)

1.	Opracować i przekazać do Biura Zamówień Publicznych harmonogram zakupów i wydatków z budżetu przyznanego na 2021 i 2022r.	Zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w UM.		
2.	Weryfikacja oraz aktualizacja stanów wyposażenia sprzętowego magazynu przeciwpowodziowego.	II i IV kwartał		Aktualizacja stanów magazynów – tabele umieszczone na stronie internetowej ŚUW w zakładce WBIZK dotyczącej OC i przesyłanie ich do WBIZK ŚUW w terminie do 14 czerwca oraz do 29 listopada.
3.	Zakupy sprzętu na potrzeby zapewnienia zabezpieczenia sprzętowego sytuacji powodziowych.	Zgodnie z potrzebami jednostek OSP		
4.	Zapewnienie sprzętu i materiałów do zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP działających na terenie gminy.	Cały rok		
5.	Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Dąbrowa Górnicza.	Marzec		
6.	Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	Po otrzymaniu pisma z WBIZK ŚUW.		

Dąbrowa Górnicza dn. **10** marzec 2021r.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ
- SZEF OBRONY CYWILNEJ

Prezydent Miasta
Marcin Bazyłak

[illegible]

Załącznik nr 2 do Planu Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Dąbrowa Górnicza w 2021 i 2022 roku.

pieczęćka nagłówkowa lub nazwa wykonawcy

SPRAWOZDANIE

z wykonania planu dotacji na zadania obrony cywilnej w roku

L.p.	Nazwa zadania	Plan dotacji	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość wydatkowanej dotacji (zł/gr)	Wysokość kwoty zwróconej do budżetu państwa	Opis zrealizowanych zadań lub przyczyny braku realizacji
1	Konservacja i utrzymanie systemów alarmowych i łączności					
2						
RAZEM						

Sporządził:

.....
(imię i nazwisko), (stanowisko), nr telefonu)

SKARBNIK POWIATU

SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

.....

.....

Termin nadsyłania sprawozdań do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego

Załącznik nr 3 do Planu Działania w zakresie
obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Dąbrowa Górnicza w 2021 i 2022 roku.

<p>..... Podpis Szefa OC Powiatu/Gminy</p>		<p>..... Powiat (m.n.p.p),gmina</p>	
		<p>..... Data</p>	
<p>Realizacja wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Gminy DĄBROWA GÓRNICZA wydanych na podstawie Wytycznych Szefa OC Województwa nr ZKIV.644.11.2019 z dnia 20 listopada 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.</p>			
L.p.	Zadanie	Opis sposobu realizacji	Uwagi
ZASADNICZE CELE DZIAŁANIA OC			
1.	Kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących struktur obrony cywilnej poprzez szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.	<p>1. W jaki sposób kontynuowano proces doskonalenia i w jakim zakresie, w stosunku do istniejących dotychczasowych rozwiązań na terenie powiatu, m.n.p.p., gminy mających na celu szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów?</p> <p>2. W jaki sposób doskonalono współdziałania tych podmiotów w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa. Jakże własne rozwiązania zastosowano?</p>	<p>DOTYCZY WSZYSTKICH PUNKTÓW TEGO SPRAWOZDANIA</p> <p>Gminy w odniesieniu do ich regulacji.</p> <p>NIE NALEŻY STOSOWAĆ W OPISACH SFORMUŁOWANIA TAK/NIE. NALEŻY UMIEŚCIĆ ZAPIS CO ZREALIZOWANO I W JAKI SPOSÓB.</p>
ZAKRES ORGANIZACYJNY			
1.	Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów org.-mob.	<p>Należy podać ile jednostek organizacyjnych jakich włączono w struktury formacji OC</p>	
2.	Pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.	<p>Należy podać informacje na temat przedsięwzięć zrealizowanych w tym zakresie.</p>	
3.	Prowadzenie weryfikacji istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonywanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów org.-mob. w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji.	<p>Należy podać informacje na temat przedsięwzięć zrealizowanych w tym zakresie tj. ile i jakich FOC zweryfikowano (zlikwidowano, przeklasyfikowano np. z plut na dr).</p> <p>Czy dokonano weryfikacji kart przydziałów – ile wycofano ile nadano nowych.</p>	
4.	Przeprowadzanie na szczeblu powiatowym szkolenia dla przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.	<p>Opisać w jaki zrealizowano to zadanie. Kiedy odbyły się odprawy w tym zakresie</p>	<p>Powiat w odniesieniu do gmin</p> <p>Gminy w odniesieniu do podmiotów realizujących zadania OC</p>

5.	<p>1. Prowadzenie na każdym szczeblu bieżącej aktualizacji planów obrony cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych.</p> <p>2. Na szczeblu powiatów dokonywać kontroli aktualizacji tych planów przez gminy i podmioty gospodarcze. Informacje o wykonanych czynnościach kontrolnych z tego zakresu i sposobie realizacji zadania umieszczać w protokołach pokontrolnych. Czynnościami tymi objąć także plany ochrony zabytków.</p>	<p>1. Należy podać opisowo informacje na temat przedsięwzięć zrealizowanych w tym zakresie. Jeśli nie było to też należy to uwzględnić. Należy podać czy były wykonywane takie aktualizacje i czego dotyczyły (skrótowo).</p> <p>2. Należy podać ile kontroli przeprowadzono w tym zakresie i jakie były wnioski.</p>	
6.	Prowadzenie na każdym szczeblu OC kontroli w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej, w tym przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych.	<p>Ile, przeprowadzono kontroli w tym zakresie i jakie wnioski. POWIAT w odniesieniu do gmin. GMINY w odniesieniu do podmiotów realizujących zadania OC.</p>	Uwzględnić dane z kontroli realizowanych przez gminy.
7.	Wspieranie działań mających na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.	Należy podać w jaki sposób realizowano to zadanie.	
PLANOWANIE I RATOWNICTWO			
1.	Dążenie do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Należy podać informację na temat przedsięwzięć zrealizowanych na terenie powiatu, gminy ze wskazaniem obszarów w jakich były one realizowane.	
2.	Kontynuowanie we współpracy z gminami poprzez nadzór nad opracowaniem przez nie oraz aktualizowanie „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	<p>Należy zamieścić informację, z której będzie wynikało jaki jest stan opracowania tej dokumentacji. Ile jeszcze nie zaktualizowano</p> <p>DANE OPRZEC NA DANYCH Z GMIN</p>	
3.	Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	Należy wpisać czy czynność ta została przeprowadzona. Podać ile jest takich instytucji	Dane muszą być zgodne z danymi przedstawionymi w „Ocenie stanu przygotowań OC powiatu, gminy za 2020 r.”
4.	Planowanie w planach Obrony Cywilnej każdego szczebla - ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Podać czy dane te zostały opisane i zaplanowane w Planach OC.	
WYKRYWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE			
1	Utrzymywanie w stałej gotowości systemu alarmowania ludności oraz doskonalenie go	Czy były wykonywane głośne testy systemów na poziomie lokalnym, tj. samorządów? - jeżeli tak to ile ich było?, w tym określić poziom sprawności systemu (stosunek procentowy	

	poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.	<p>niesprawnych do wszystkich syren sterowanych radiowo lub wykorzystujących sieci IP - za powiat, gminy).</p> <p>Czy były wykonywane prace konserwacyjne systemów? - jeżeli tak to ile?</p> <p>Czy w minionym roku dokonywano zakupów sprzętu do alarmowania i ostrzegania? – proszę podać rodzaj, typ i ilości zakupionego sprzętu z podziałem na sprzęt analogowy i cyfrowy.</p> <p>Czy były montowane nowe syreny elektroniczne lub czy były wymieniane syreny wirnikowe (mechaniczne) na elektroniczne? - jeżeli tak to ile?</p> <p>Czy były modernizowane sieci do komunikacji pomiędzy centralkami (przejście na łączność cyfrową lub IP)? - jeżeli tak to ile?</p>	
2	Doskonalenie systemu systemów wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania, stanowiących podstawę do planowania i realizacji zadań obrony cywilnej poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilnie z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe oraz prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia. wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, przeprowadzić minimum dwa treningi zgrywające poszczególne elementy systemu.	<p>Z udzielonej informacji powinno wynikać:</p> <p>- czy były prowadzone treningi na szczeblu, powiatów i gmin oraz ich ilość?</p> <p>- czy były prowadzone ćwiczenia na szczeblu, powiatów i gmin oraz ich ilość?</p> <p>- czy były prowadzone szkolenia, warsztaty - jeżeli tak to kto w nich uczestniczył?</p> <p>- czy były realizowane zakupy na rzecz systemu jeżeli tak to należy podać zakupiony asortyment?</p> <p>Czy wdrożono do bieżącej działalności metodykę wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia.</p>	
3	Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.	<p>W jaki sposób była prowadzona edukacja społeczeństwa np.:</p> <p>a) internet,</p> <p>b) zebrania wiejskie,</p> <p>c) zebrania wspólnot mieszkaniowych,</p> <p>d) szkoła,</p> <p>e) media,</p> <p>f) inne.</p>	
4	Wdrożenie do bieżącej działalności aktualnej wersji aplikacji Systemu Informatycznego SI PROMIEN w powiatach	<p>Podać:</p> <p>- podać jaką wersję SI PROMIEN jest stosowana</p> <p>- ilość osób przeszkolonych z SI PROMIEN oraz PGO,</p> <p>- problemy w funkcjonowaniu SI PROMIEN</p>	

5	Zapewnienie środków finansowych na uczestniczenie w comiesięcznych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.	<p><i>Podać opisowo sposób organizacji treningu:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy powiat posiada odbiornik KF i odbiera sygnał o zagrożeniach uderzeniami z powietrza? 2. Czy powiat bierze udział w comiesięcznych treningach, ilu operatorów ? 3. Jakie środki finansowe przeznaczone są na utrzymanie systemu? 	
EDUKACJA SZKOLENIA I ĆWICZENIA OC			
1	Nawiązywanie współpracy z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi w celu doskonalenia treści emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych z zakresu powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu, a także kontynuować edukację społeczeństwa w tym zakresie	<p><i>Podać w jakiej formie i z jakimi stacjami telewizyjnymi, radiowymi i innymi mediami prowadzono współpracę w przedmiotowym zakresie na obszarze powiat, gmina</i></p>	
2	Organizowanie ćwiczeń struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.	<p><i>Ile ćwiczeń obrony cywilnej zrealizowano na poziomie powiatu w 2017 r.? Czy w wyniku prowadzonych ćwiczeń OC i wniosków z tych ćwiczeń prowadzona była weryfikacja dokumentacji planistycznej - podać liczbę przypadków i obszar tematyczny tych działań. Jaka jest forma nadzoru w zakresie przedmiotowej w podległych jednostkach?</i></p>	
3	Przekazywania bezpośrednio z centrum zarządzania kryzysowego informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.	<p><i>Należy opisać jak jest to realizowane</i></p>	
4	Realizowanie szkoleń zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	<p><i>Czy szkolenia prowadzone są zgodnie z Wytycznymi? Jeżeli nie, to proszę wskazać obszar i ewentualne przyczyny odstępstwa od zapisu Wytycznych.</i></p>	
5	Doskonalenie procesu szkolenia kadr instruktorów OC poprzez organizację szkoleń na instruktorów OC oraz uzupełnianie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób.	<p><i>Czy prowadzone były szkolenia doskonalące dla instruktorów OC na szczeblu powiatu, gminy - podać opisowo ile i w jakiej formie?</i></p> <p><i>Podać zestawieniowo ilu jest instruktorów z aktualnymi uprawnieniami na szczeblu powiat, gmina</i></p>	<p>W przypadku nieaktualności uprawnień wystąpić do WBiZK o aktualizację (przysłać legitymację do przedłużenia zgodnie z obowiązującymi zasadami</p>

6	Propagowanie wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotki, publikacje oraz organizację pogadanek i szkoleń.	Jakie działania prowadził Szef Obrony Cywilnej Powiatu w obszarze powszechnej samoobrony ludności i w jakiej formie inicjował przedsięwzięcia i sprawował nadzór nad realizacją przedmiotowej tematyki w gminach?	
7	Upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.	Czy na szczeblu powiatu, gminy prowadzone były szkolenia poświęcone upowszechnianiu Międzynarodowego Prawa Humanitarnego (podać liczbę szkoleń) lub podczas organizacji innych szkoleń uwzględniono przedmiotową tematykę (podać liczbę szkoleń oraz określić tematykę szkoleń)?	
8	Sprawowanie nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.	Jak realizowany był nadzór Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, Gminy w obszarze organizacji szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej na szczeblu powiatowym, gminnym? Czy na okoliczność sprawowanego nadzoru sporządzana była stosowna dokumentacja np. notatki służbowe?	
		W ilu przedsięwzięciach szkoleniowych/-ćwiczeniach w zakresie obrony cywilnej organizowanych na szczeblu gminy uczestniczył przedstawiciel Szefa Obrony Cywilnej Powiatu?	
ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
1	Prowadzenie bieżącej inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej oraz wycofywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	<p>Podać informacje potwierdzające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenia inwentaryzacji, uwagi, spostrzeżenia, nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia, - ilość sprzętu wycofanego. 	
2	Wypożyczanie w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.	<p>Opisać w jaki sposób realizowane jest to zadanie. Podać informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w minionym roku dokonywano zakupów sprzętu, - proszę podać rodzaj, typ i ilości zakupionego sprzętu. 	
3	Prowadzenie bieżącej konserwacji, naprawy, remontów i legalizacji posiadanego sprzętu OC.	<p>Podać opisowo informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy cały sprzęt poddawany jest konserwacji, 	
4	Weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.	<p>Podać informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wszystkie wyznaczone obiekty są wyposażone w awaryjne źródła zasilania energią. <p>W informacji należy również podać ilościowy stan sprawnych i niesprawnych awaryjnych źródeł zasilania.</p>	

5	Aktualizacja bazy danych budowli schronów i ukryć, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi.	Należy podać informacje na temat przedsięwzięć zrealizowanych w tym zakresie.	
6	Aktualizacja bazy danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności	Należy podać opisowo informacje na temat przedsięwzięć zrealizowanych w tym zakresie.	
7	Nadzorowanie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC.	Podać informacje potwierdzające przeprowadzenie sprawdzenia ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC, przekazanie ewentualnych niedociągnięć i uwag.	