

UCHWAŁA NR XXIII/486/2020
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 21 października 2020 r.

**w sprawie nadania statutu instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kollątaja
w Dąbrowie Górniczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1479) oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 194), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057), na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kollątaja
w następującym brzmieniu:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kollątaja w Dąbrowie Górniczej, zwana dalej „Biblioteką”, utworzona w 1945r., jest samodzielną instytucją kultury.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki i terenem jej działalności jest miasto Dąbrowa Górnicza.

2. Biblioteka może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dąbrowa Górnicza, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia środki i warunki niezbędne do działalności i rozwoju Biblioteki na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 4. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska.

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Celem Biblioteki jest podejmowanie i realizowanie inicjatywy w zakresie:

- 1) zaspokajania i rozwijania potrzeb czytelniczych, kulturalnych, edukacyjnych, informacyjnych społeczeństwa;
- 2) zapewnienia dostępu do dorobku nauki, kultury i sztuki polskiej i światowej;
- 3) upowszechniania wiedzy i kultury, edukacji kulturalnej, kształtowania kompetencji kulturowych społeczeństwa;
- 4) popularyzowania literatury;
- 5) promocji Biblioteki, kształtowania i kreowania pozytywnego i rozpoznawalnego wizerunku Biblioteki jako instytucji kultury;
- 6) budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i jego społeczności;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej;

- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej;
- 4) organizowanie dostępu do zbiorów i usług w sposób służący społecznej integracji, uwzględniający w szczególności dzieci, młodzież, rodziny wielodzietne, osoby starsze, niepełnosprawne, wykluczone;
- 5) prowadzenie i udostępnianie zbiorów prasowych i naukowych;
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych;
- 7) tworzenie, opracowywanie i publikowanie baz, rejestrów, bibliografii i innych materiałów o charakterze regionalnym;
- 8) dokumentowanie życia społecznego, dorobku kulturalnego miasta i regionu poprzez gromadzenie dokumentów i materiałów, jak również poprzez podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć wykorzystujących nowoczesne narzędzia i technologie, w szczególności internet, film, social media, komunikatory;
- 9) tworzenie, uzupełnianie oraz udostępnianie komputerowej bazy danych o zbiorach bibliotecznych;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym m.in. wydawanie własnych informatorów, biuletynów;
- 11) zapewnienie właściwego poziomu obsługi użytkowników, szczególnie poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, środków komunikacji, narzędzi w zakresie kształtowania estetyki i funkcjonalności;
- 12) współpraca z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek publicznych, z bibliotekami innych sieci w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów statutowych, w szczególności rozwijania działalności Biblioteki, rozwijania i popularyzacji czytelnictwa oraz kształtowania i zaspakajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 13) współpraca w kraju i za granicą z instytucjami i organizacjami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów, osobami fizycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz organami władz publicznych, zajmujących się działalnością kulturalną;
- 14) inicjowanie i organizowanie różnego typu przedsięwzięć popularyzujących wiedzę, kulturę, literaturę, upowszechniających rozwój potrzeb w zakresie czytelnictwa oraz pożądane formy współżycia społecznego;
- 15) promowanie – w nowoczesnej i zróżnicowanej formie – działalności i usług Biblioteki oraz Biblioteki jako marki w przestrzeni kultury;
- 16) podejmowanie inicjatywy w zakresie kreowania pozytywnego i rozpoznawalnego wizerunku instytucji;
- 17) prowadzenie działalności wydawniczej i publicystycznej;
- 18) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć o zróżnicowanym charakterze i formie w ramach działalności kulturalnej;
- 19) inicjowanie i realizowanie projektów i przedsięwzięć o charakterze warsztatowym, filmowym, artystycznym, wykorzystującym zasoby sztuki, w celu kształtowania kompetencji kulturowych społeczeństwa, upowszechniania i popularyzacji literatury, promowania Biblioteki jako instytucji kultury;
- 20) działanie na rzecz tworzenia społeczeństwa obywatelskiego poprzez podejmowanie i realizowanie przedsięwzięć i inicjatyw:
 - a) kształtujących postawy społeczne i kompetencje kulturowe użytkowników oraz rozbudzających i zaspakajających ich potrzeb edukacyjne, informacyjne i kulturalne;
 - b) podtrzymujących tradycję oraz rozwijających świadomość narodową, obywatelską i kulturową;
 - c) upowszechniających i chroniących wolności, prawa człowieka oraz swobody obywatelskie, a także wspomagających rozwój demokracji;
- 21) Inicjowanie i realizowanie przez Bibliotekę jako miejską instytucję kultury innych działań wynikających z potrzeb społeczeństwa:
 - a) służących promocji miasta i regionu,

- b) służących rozwijaniu i propagowaniu twórczości artystycznej,
 - c) integrujących środowiska i instytucje miejskie i regionalne działające w zakresie upowszechniania kultury i sztuki,
 - d) wydarzeń i przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, informacyjnych, edukacyjnych, w tym miejskich i ponadregionalnych;
- 22) doszkąlanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki, prowadzenie praktyk, staży, wolontariatu;
- 23) badanie poziomu i stopnia zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie działania Biblioteki oraz formułowanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta propozycji w tym zakresie;
- 24) działania dla zaspokajania potrzeb społeczności miasta i regionu oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki, powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor Biblioteki zarządza działalnością Biblioteki przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 10. 1. Strukturę Biblioteki tworzy Biblioteka Główna wraz z filiami bibliotecznymi.

2. Filią biblioteczną zarządza kierownik lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

3. Sieć Biblioteki obejmuje filie wyszczególnione w załączniku do niniejszej Uchwały.

4. Biblioteka Główna działa w zakresie określonym w § 8 niniejszego statutu.

5. Filie biblioteczne wyszczególnione w załączniku do niniejszej Uchwały działają w zakresie określonym w § 8 pkt 1 - 16 oraz pkt 18 - 21 niniejszego statutu.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan finansowy, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

§ 12. 1. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Prezydent Miasta.

2. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

3. Oświadczenia woli pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Biblioteki.

§ 13. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Biblioteki;
- 6) dodatkowo wypracowanych środków własnych, dobrowolnych wpłat, darowizn, środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych;
- 7) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 14. 1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wypożyczenia, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych oraz związane z tym świadczenie usług transportowych;
- 2) produkcji i sprzedaży pamiątek, gadżetów, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, płytowych, innych publikacji i materiałów powstałych wskutek lub w związku z działalnością Biblioteki;
- 3) sprzedaży książek i czasopism;
- 4) usług marketingowych i szkoleniowych;
- 5) organizacji oraz udziału w spotkaniach, konferencjach, zajęciach, warsztatach, spektaklach, koncertach, wydarzeniach kulturalnych, przedsięwzięciach artystycznych i animacyjnych, wystawach;
- 6) usług biurowych, kserograficznych, przegrywania, skanowania, nagrywania materiałów na urządzenia mobilne;
- 7) świadczenia usług powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
- 8) scenicznej obsługi technicznej, świetlnej, akustycznej;
- 9) sprzedaży powierzchni reklamowej;
- 10) realizacji materiałów audiowizualnych dotyczących przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, dokumentujących życie społeczne;
- 11) realizacji materiałów dźwiękowych o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym;
- 12) graficznego projektowania, opracowania materiałów, składu, usług introligatorskich i poligraficznych w związku z działalnością wydawniczą Biblioteki;
- 13) małej gastronomii w siedzibie i filiach Biblioteki.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XV/257/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie nadania statutu instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Wykaz filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej

Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja

Dyrekcja

Biblioteka Główna

41-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Kościuszki 25

Filia nr 1

42-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Wojska Polskiego 43

Filia nr 2

42-520 Dąbrowa Górnicza - Ząbkowice

ul. Chemiczna 2

Filia nr 3

41-303 Dąbrowa Górnicza

ul. J. Wybickiego 3a

Filia nr 4

41-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Reymonta 14

Filia nr 5

41-303 Dąbrowa Górnicza - Gołonóg

Al. J. Piłsudskiego 32

Filia nr 6

41-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Szpitalna 13

Filia nr 7

41-303 Dąbrowa Górnicza - Gołonóg

ul. Kasprzaka 46

Filia nr 8

42-530 Dąbrowa Górnicza - Strzemieszyce Wielkie

ul. Ofiar Katynia 93

Filia nr 9

42-530 Dąbrowa Górnicza - Strzemieszyce Małe

ul. Główna 61

Filia nr 10

42-520 Dąbrowa Górnicza - Ząbkowice

al. Zwycięstwa 91

Filia nr 13

42-523 Dąbrowa Górnicza - Łosień

ul. Pocztowa 3

Filia nr 14

41-524 Dąbrowa Górnicza - Okradzionów

ul. Górna 1

Filia nr 15

41- 525 Dąbrowa Górnicza - Błędów

ul. Żołnierska 180

Filia nr 16

42-522 Dąbrowa Górnicza - Tucznawa

ul. Ks. Stanisława 1

Filia nr 17

42-520 Dąbrowa Górnicza - Ujejsce

ul. Mieszka I 20

Filia nr 18

41-310 Dąbrowa Górnicza - Mydlice

ul. Legionów Polskich 131a

Filia nr 20

41-303 Dąbrowa Górnicza - Łęknice

ul. Topolowa 32