

STATUT PRZEDSZKOLA NR 18
w Dąbrowie Górniczej

Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949).
3. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. na Zgromadzeniu Ogólnym ONZ (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 oraz z 2000 r. Nr 2 poz.11 i 12).
4. Przepisów wykonawczych do ww. ustaw.

Rozdział I

NAZWA I INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 1

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi:
**Przedszkole nr 18 w Dąbrowie Górniczej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Dąbrowie Górniczej, ul. Strzemieszycka 390.**
2. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach podawana jest pełna nazwa przedszkola, a na stemplach oprócz pełnej nazwy przedszkola może widnieć dodatkowo jego adres, numer telefonu oraz numery identyfikacyjne REGON i NIP.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21 w Dąbrowie Górniczej.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Przedszkole działa w formie jednostki budżetowej.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w przedszkolu jest zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
5. Organ prowadzący nadaje przedszkolu imię na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Przedszkole działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział II

CELE, ZADANIA I SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Do zadań przedszkola i ich sposobu realizacji należy:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę oraz odpoczynek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej oraz umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym oraz stosowanie;
 - 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania;
 - 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 12) kreowanie wspólnie z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 13) systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez niego poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 15) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami, umożliwiających dziecku podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz chęci poznawania innych kultur;
 - 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, językiem mniejszości narodowej i etnicznej, a także językiem regionalnym;
 - 17) pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 18) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególny uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 19) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
 - 20) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4

1. Przedszkole realizuje następujące cele:

- 1) w ramach fizycznego obszaru rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie czynności samoobsługowych i nawyków higienicznych.
 - b) wdrażanie do utrzymywania ładu i porządku w miejscu zabawy i pracy.
 - c) rozwijanie sprawności fizycznej poprzez udział w zabawach i grach ruchowych.
 - d) kształtowanie koordynacji wzrokowo-ruchowej.
 - e) wdrażanie do podejmowania prostych prac użytecznych, porządkowych.
 - f) zachęcanie dzieci do aktywnych form spędzania czasu wolnego.
- 2) w ramach emocjonalnego obszaru rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie zdolności do empatii, umiejętności rozpoznawania i nazywania uczuć własnych i innych osób.
 - b) poznawanie sposobów radzenia sobie z emocjami i panowania nad nimi w trudnych sytuacjach.
 - c) przeżywanie emocji w sposób umożliwiający dziecku adaptację w nowym otoczeniu.
 - d) stwarzanie sytuacji umożliwiających przedstawianie swoich emocji i uczuć za pomocą aktywnych form wyrazu.
 - e) rozróżnianie emocji i uczuć pozytywnych i negatywnych.
 - f) dostrzeganie emocji u zwierząt, przejawianie wobec nich życzliwości i troski.
- 3) w ramach społecznego obszaru rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie umiejętności zgodnego współdziałania z innymi dziećmi w zabawach oraz sytuacjach zadaniowych.
 - b) budowanie pozytywnych relacji w grupie rówieśniczej opartych na wzajemnym zaufaniu, akceptacji i życzliwości.
 - c) poznawanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola (podczas zabaw w sali, na podwórku, w szatni).
 - d) budowanie pozytywnej samooceny oraz wzmacnianie wiary we własne możliwości i umiejętności.
 - e) budzenie szacunku i przynależności do danej grupy społecznej: rodziny, narodu, itp.
 - f) kształtowanie nawyków kulturalnych i umiejętności używania zwrotów grzecznościowych.
 - g) doskonalenie umiejętności respektowania praw i obowiązków swoich oraz innych osób.
 - h) uwrażliwianie na potrzeby innych, kształtowanie postaw prospołecznych.
 - i) stwarzanie sytuacji do komunikowania się z dziećmi i osobami dorosłymi wykorzystując przy tym komunikaty werbalne i pozawerbalne.
 - j) kształcenie właściwych postaw i zachowań podczas uczestnictwa w różnych wydarzeniach społeczno-kulturalnych.
- 4) w ramach poznawczego obszaru rozwoju dziecka:
 - a) rozwijanie umiejętności językowych i komunikacyjnych.
 - b) stwarzanie sytuacji do wyrażania swojego rozumienia świata, zjawisk i rzeczy za pomocą sztuki plastycznej, technicznej, teatralnej, muzycznej.
 - c) odróżnianie elementów świata fikcji od realnej rzeczywistości.
 - d) rozwijanie poczucia rytmu i słuchu muzycznego.
 - e) kształtowanie sprawności grafomotorycznej i manualnej.
 - f) nazywanie i rozróżnianie symboli i znaków znajdujących się w otoczeniu, wyjaśnianie ich znaczenia.
 - g) budzenie świadomości narodowej i uczuć patriotycznych oraz wzbogacanie wiedzy o własnym kraju, a także rozumienie znaczenia i odczuwania szacunku do symboli narodowych.
 - h) zachęcanie dzieci do podtrzymywania zwyczajów i tradycji rodzinnych.
 - i) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez rozwijanie rozumienia matematycznego.
 - j) uwrażliwianie dzieci na piękno otaczającej przyrody, poznawanie rzeczywistości poprzez obserwację, zabawy badawcze i eksperymenty.
 - k) kształtowanie postaw, zachowań i nawyków proekologicznych.
 - l) pogłębianie wiedzy na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym, poznawanie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych, zagrażających bezpieczeństwu.
 - m) wspomaganie dzieci w rozwoju myślenia przyczynowo-skutkowego i przewidywaniu następstw.

- n) kształtowanie zachowań prozdrowotnych.
- o) rozwijanie u dzieci zdolności do skupiania uwagi i uważnego słuchania bajek i opowiadań oraz wypowiadania się pełnymi zdaniami.
- p) rozwijanie zainteresowania książką, jako źródłem wiedzy, przeżyć i doświadczeń.
- q) budowanie postawy otwartości i tolerancji wobec innych kultur.
- r) kształtowanie wszechstronnych zainteresowań dzieci.
- s) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- t) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
2. Zgodnie z podstawą programową przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej. Podstawa programowa ma charakter otwarty, stwarza możliwość konstruowania różnych programów wychowania przedszkolnego.
4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie nadzoru pedagogicznego i miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.

Rozdział III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.
 - 4) Organy przedszkola mają określone zadania i uprawnienia, współdziałają ze sobą poprzez:
 - a) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola,
 - c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) dopuszcza do użytku zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 7) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w celu organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 12) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;

- 13) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 14) opracowuje arkusz organizacji przedszkola;
 - 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 16) dba o powierzone mienie;
 - 17) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 18) wydaje decyzje w sprawie skreślenia wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej;
 - 19) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców;
 - 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami przedszkola;
 - 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 22) prowadzi dokumentację przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 23) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Ustawa oraz regulaminy rady pedagogicznej, rady rodziców szczegółowo określają kompetencje organów przedszkola, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi, uwzględniając:
- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola. Rozwiązywanie sporów między stronami odbywa się w pierwszej instancji z udziałem dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego, a następnie z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Wydanie ostatecznej decyzji w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku i powiadomienie zainteresowanych stron.
4. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkolno-przedszkolnym nr 5. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 1) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - 2) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole, albo, co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
 - 3) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 - 4) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
 - 5) do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
 - c) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 6) rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu.
- 7) rada pedagogiczna uchwala zmiany w statucie przedszkola.
- 8) rada pedagogiczna może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
- 9) rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 10) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
5. W przedszkolu działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wychowanków.
 - 1) zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców wychowanków przedszkola.
 - 2) rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 - 3) rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
 - 4) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 5) rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
6. Zasady współdziałania organów przedszkola oraz rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola. Rozwiązywanie sporów między stronami odbywa się w pierwszej instancji z udziałem dyrektora przedszkola, a następnie z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Wydanie ostatecznej decyzji w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku i powiadomienie zainteresowanych stron.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.
2. Liczba oddziałów ogólnodostępnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) dla każdego oddziału salę zajęć oraz zaplecze sanitarne;
 - 2) szatnię dla dzieci;
 - 3) blok żywieniowy;
 - 4) plac zabaw wraz z wyposażeniem;
 - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw spełniającego normy bezpieczeństwa.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu zabaw.
6. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie sal i placu zabaw w sprzęt do zabawy i pomoce dydaktyczne.
7. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci oraz elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
9. Organizowanie wycieczek, spacerów i innych form rekreacji reguluje regulamin wycieczek.
10. Dokumentacja w przedszkolu może być prowadzona papierowo lub elektronicznie na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa.
4. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programów zatwierdzonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15-30 minut.
7. W ramach podstawy programowej dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z języka angielskiego.
8. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z języka angielskiego w grupach młodszych.
9. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w odrębnych przepisach oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
10. Przedszkole zapewnia na wniosek rodziców naukę religii i etyki.
11. Przedszkole organizuje zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia logopedyczne oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
12. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, np. rytmika, basen.
13. Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
14. W przedszkolu może być organizowane nauczanie indywidualne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

Warunkiem organizacji takiego nauczania jest:

 - 1) przedłożenie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 2) uzyskanie zgody organu prowadzącego.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia wychowankom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc tę organizuje dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
 - 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 5) innymi przedszkolami;
 - 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) dyrektora zespołu szkolno- przedszkolnego;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - 5) pracownika socjalnego;
 - 6) asystenta rodziny;
 - 7) kuratora sądowego;
 - 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.
7. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu szkolno- przedszkolnego, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę;
 - 2) czas pracy placówki i poszczególnych oddziałów;
 - 3) przydział godzin pracy dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli.

Rozdział V RAMOWY ROZKŁAD DNIA

§ 10

1. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu szkolno- przedszkolnego, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu szkolno- przedszkolnego na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ramowy rozkład dnia oparty jest na stałych, powtarzających się czynnościach w ciągu dnia: zabawie, nauce i wypoczynku, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu harmonijny i zdrowy rozwój.
5. Ramowy rozkład dnia określa:
 - 1) czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci z przedszkola;
 - 2) godziny realizacji podstawy programowej 8⁰⁰-13⁰⁰;
 - 3) godziny posiłków:
 - a) śniadanie: 8³⁰-9⁰⁰,
 - b) obiad: 12⁰⁰-12³⁰,
 - c) podwieczerek: 14⁰⁰-14³⁰.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole jest nieczynne:
 - 1) w soboty i niedziele, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;
 - 2) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy;

- 3) podczas letniej przerwy wakacyjnej z wyjątkiem pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego.
4. O zamknięciu przedszkola w jakiegokolwiek inny dzień uzgodniony z organem prowadzącym rodzice zostają poinformowani odpowiednio wcześniej.

§ 12

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Opłata za każdą dodatkową godzinę powyżej 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być wyższa niż 1 zł.
3. Rodzic (prawny opiekun) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z żywienia zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce zgodnie z zawartą umową.
4. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku.
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, w tym poszczególnych posiłków ustala dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do dokonywania wpłat za przedszkole do dnia 15-go danego miesiąca „z góry”;
 - 2) opłaty dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w kasie przedszkola lub na konto przedszkola po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości opłaty za przedszkole uwzględniającej również przysługujące odliczenia (odpisy);
 - 3) zaleganie z odpłatnością za przedszkole powyżej 1 miesiąca może spowodować rozwiązanie umowy na pobyt dziecka w przedszkolu.
7. Z żywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola na zasadach ustalonych przez dyrektora zespołu szkolno- przedszkolnego.
8. Pracownicy przedszkola ponoszą odpłatność według stawki wyliczonej w oparciu o kalkulację kosztów uwzględniających koszt zakupów surowców i koszty przygotowania posiłku.

Rozdział VI

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA I ICH ZADANIA

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, logopedę oraz pracowników zajmujących stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, którzy wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, opieki i wychowania w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do:
 - 1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania placówki;
 - 3) wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego, które wynikają z potrzeb przedszkola;
 - 4) przestrzegania dyscypliny, a w szczególności do:
 - a) realizowania godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nieopóźniania się do pracy i nieopuszczania stanowiska pracy,
 - b) potwierdzania obecności w pracy oraz przestrzegania ustalonego czasu pracy,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - d) zgłaszania zaistniałych szkód,
 - e) poddawania się okresowym badaniom lekarskim,
 - f) niezwłocznego zgłoszenia nieobecności w pracy (spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością).
 - 5) przestrzegania regulaminu i ustalonego porządku pracy oraz przepisów bhp i ppoż.;
 - 6) uczestniczenia w zebraniach i naradach, dbania o dobro przedszkola, ochronę jego mienia

oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;

- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ustalony przez dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego pracownicy przedszkola otrzymują na piśmie.

§ 14

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel może realizować w swojej pracy program własny zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego wynikający z potrzeb przedszkola i pozytywnie wpływający na wizerunek absolwenta przedszkola.
4. Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką.
5. Nauczyciel odpowiada za całokształt pracy w grupie.
6. Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego powierza każdy oddział opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału;
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku dłuższego niż 5-godzinnego czasu pracy oddziału.
7. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) otoczenia dziecka troskliwą opieką od chwili przyścia do przedszkola i przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi, rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie;
 - 2) sumiennego przygotowywania się do pracy z dziećmi;
 - 3) prowadzenia dokumentacji pracy pedagogicznej w oparciu o obowiązujące przepisy;
 - 4) planowania i prowadzenia z dziećmi pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i programem;
 - 5) prowadzenia i dokumentowania obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 6) opracowania i dokumentowania diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
 - 7) realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - 8) dbania o estetyczny i funkcjonalny wygląd sali zajęć;
 - 9) sporządzania możliwych do wykonania w przedszkolu pomocy dydaktycznych;
 - 10) ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i przekazywania informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka;
 - 11) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną (pedagogiem, logopedą), polegającą na:
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - b) prowadzeniu obserwacji mających na celu poznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - c) podejmowaniu działań profilaktycznych zapobiegającym niepowodzeniom edukacyjnym dzieci,
 - d) organizowaniu konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - e) prowadzeniu konsultacji z nauczycielami poszczególnych grup,
 - f) współpracy ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną.
9. Nauczyciel przy organizowaniu zabaw i zajęć z dziećmi w czasie, których jako pomoc używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku, np. nożyczki, łopatki, grabie, itp. oraz w czasie wycieczek i spacerów winien zwracać szczególną uwagę na dyscyplinę wśród dzieci.
10. Nauczyciel może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu grupy swojemu zmiennikowi.
11. Nauczyciel obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego o ważniejszych wydarzeniach w grupie przedszkolnej.
12. Nauczyciel obowiązany jest do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje

- na konieczność zapewnienia grupie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
13. Nauczyciel poza obowiązującym wymiarem pracy z dziećmi ma obowiązek:
 - 1) brania udziału w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci;
 - 2) uczestniczenia w tych uroczystościach;
 - 3) brania udziału w zebraniach rady pedagogicznej, konferencjach, szkoleniach mających na celu doskonalenie warsztatu pracy;
 - 4) organizowania zebrań z rodzicami.
 14. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne.
 15. Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania innych, niewymienionych wyżej, czynności zleconych przez dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego wynikających z działalności statutowej przedszkola.
 16. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) systematycznego informowania o zachowaniu i postępach w rozwoju dzieci;
 - 4) zachęcania do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - 5) włączania ich w działalność przedszkola.
 17. Formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) zebrania nie rzadziej niż jeden raz w półroczu;
 - 2) konsultacje indywidualne nie rzadziej niż jeden raz w półroczu;
 - 3) uroczystości przedszkolne;
 - 4) imprezy środowiskowe;
 - 5) zajęcia otwarte;
 - 6) strona internetowa przedszkola.

§ 15

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola są przygotowane do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, w tym wypadku językiem angielskim, który jest językiem obcym nauczany w szkołach podstawowych na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.
2. Nauczyciel języka obcego w szczególności:
 - 1) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym włączając w to różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) opracowuje rozkład materiału nauczania zgodny z realizowaną tematyką zajęć w przedszkolu;
 - 3) uczy dzieci poprzez zabawę posługiwania się językiem obcym;
 - 4) stwarza warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego;
 - 5) kieruje do dzieci bardzo proste polecenia w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw oraz wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym;
 - 6) włącza do zajęć rymowanki, proste wierszyki, piosenki oraz materiały audiowizualne w języku obcym;
 - 7) wykorzystuje naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty.

§ 16

1. Do zadań pracowników obsługi przedszkola należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) pomoc nauczycielom przedszkola w opiece nad dziećmi w czasie zajęć oraz podczas spacerów i wycieczek;
 - 3) wspieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych (tj. ubieranie, jedzenie, wyjścia do toalety, mycie rąk);
 - 4) przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci;
 - 5) czuwanie, aby dzieci wychodziły z przedszkola tylko pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) lub osób przez nich upoważnionych;
 - 6) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;
 - 7) wykonywanie innych poleceń dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego wynikających z potrzeb przedszkola.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 17

1. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutu przedszkola;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 7) niezwłoczne zawiadamianie o stanie zdrowia dziecka, zatruciach pokarmowych oraz chorobach zakaźnych;
 - 8) informowanie o stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele obowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi zespołu szkolno- przedszkolnego wniosków z obserwacji prac przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.

Rozdział VIII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 18

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wolnych miejsc w oddziale grupy najmłodszej) wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci w wieku 5 lat mają prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dzieci w wieku 6 lat realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 19

1. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
2. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte

w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 20

Do przedszkola nabór odbywa się za pomocą systemu elektronicznego. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział IX PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 21

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) kulturalnie odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
 - 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
 - 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
 - 4) troszczyć się o wspólne zabawki, pomoce i sprzęt przedszkola;
 - 5) respektować polecenia nauczyciela;
 - 6) szanować poglądy i przekonania innych osób;
 - 7) zgłaszać nauczycielowi wszelkie niedyspozycje.
3. System nagród stosowany wobec wychowanka:
 - 1) pochwała na forum grupy;
 - 2) pochwała w obecności rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
 - 3) inne formy.
4. System kar stosowany wobec wychowanka:
 - 1) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela;
 - 2) rozmowa nauczyciela z rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka w obecności wychowanka;
 - 3) pisemna informacja do rodzica (prawnego opiekuna).
5. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne) w przypadku:
 - 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole za jeden miesiąc. W przypadku dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne dyrektor zespołu szkolno- przedszkolnego może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie;
 - 2) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności.

Rozdział X ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I SPOSOBY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 22

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Przyprowadzanie dzieci powinno odbywać się do godziny 8.00, natomiast odbieranie dzieci do godziny

17.00.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia sprawują opiekę nad dzieckiem i odpowiadają za jego bezpieczeństwo w przedszkolu i na terenie przedszkola do czasu osobistego przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia przejmują opiekę nad dzieckiem i odpowiadają za jego bezpieczeństwo w przedszkolu i na terenie przedszkola od momentu osobistego odebrania dziecka od nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
4. Prośba rodziców (prawnych opiekunów) dotycząca zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparta orzeczeniem sądowym.
5. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka osobie, co do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest ona w stanie po użyciu alkoholu lub innych środków odurzających, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun), czy inna osoba upoważniona do odbioru dziecka. W przypadkach spornych nauczyciel [dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba] powiadamia służby miejskie.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do określonej godziny:
 - 1) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
 - 2) nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem do chwili odebrania go przez rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) po upływie jednej godziny od zatwierdzonego czasu pracy placówki nauczyciel zawiadamia służby miejskie.

§ 23

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
2. Przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć.
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować salę zajęć oraz jej wyposażenie.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest obserwowanie, sumienne nadzorowanie, niepozostawianie dzieci bez opieki oraz udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, a także powiadomienie dyrektora zespołu szkolno- przedszkolnego oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym wypadku lub o niepokojących zmianach w zachowaniu dziecka.

§ 24

1. Wycieczki poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z regulaminem organizacji wycieczek:
 - 1) nauczyciele każdorazowo wypisują kartę wycieczki w przypadku wycieczek poza teren placówki;
 - 2) w trakcie wycieczek i zajęć poza terenem przedszkola zapewnia się opiekę co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków;
 - 3) opiekunami podczas wycieczek mogą być: nauczyciel przedszkola, inny pracownik przedszkola, rodzic (prawny opiekun) dziecka;
 - 4) na udział w wycieczce autokarowej dyrektor zespołu szkolno- przedszkolnego musi uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 5) podczas wycieczek szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo uczestników wycieczki;
 - 6) nauczycielom i opiekunom nie wolno organizować żadnych wycieczek w przypadku burzy, śnieżyicy czy gołoledzi.
2. W razie wypadku wychowanka każdy pracownik placówki, który jest świadkiem wypadku natychmiast wykonuje następujące czynności:
 - 1) zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, dyrektora zespołu szkolno-

- przedszkolnego, a w trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zespołu szkolno- przedszkolnego zawiadamia niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka.
 6. Procedurę postępowania w razie wypadku lub nieszczęśliwego zdarzenia określa odrębna instrukcja.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ 26

1. Uchyla się statut Przedszkola nr 18 uchwalony w dniu 27.11.2017r
2. Statut Przedszkola nr 18 uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12.03.2020r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 5
w Dąbrowle Górniczej
M. Szaniawski
mgr Maciej Szaniawski