

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	um-dg-pl
NO_DOC_EXT:	2019-072957
SOFTWARE VERSION:	9.11.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Gmina Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21
Dąbrowa Górnicza
41-300
Polska
Osoba do kontaktów: Podinspektor WB Małgorzata Szelest
E-mail: finanse@dabrowa-gornicza.pl
Kod NUTS: PL22B
Adresy internetowe:
Główny adres: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
„Wykonywanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych”
Numer referencyjny: ZP.WB.271.4.7.2019
- II.1.2) **Główny kod CPV**
66110000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**
Wartość bez VAT: 0.01 PLN
- II.2) **Opis**

II.2.1) Nazwa:**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

66112000

66113000

66115000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22B

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Dąbrowa Górnicza

II.2.4) Opis zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności: A. OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH:

1.Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego.2. Prowadzenie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych.3. Przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych.4.Realizacja poleceń przelewu. 5. Wydawanie i realizacja czeków.6. Wydawanie i obsługa kart płatniczych w ramach prowadzonych rachunków.7. Obsługa transakcji dewizowych, w tym sporadyczna sprzedaż waluty dla celów służbowych podróży zagranicznych.8. Wydawanie i obsługa kart tzw. socjalnych /przedpłaconych/dla świadczeniobiorców MOPS.9. Wypłata w kasie banku świadczeń dla świadczeniobiorców PUP. 10.Prowadzenie i zapewnienie deponowania gwarancji bankowych, weksli i innych papierów wartościowych.11.Prowadzenie rachunku depozytowego do obsługi wpłat obcych (m. in. wadła i zabezpieczenia).12. Konwój gotówki z siedziby Urzędu Miejskiego do banku i odwrotnie w uzgodnionych terminach.13. Zapewnienie usługi „Bankowości elektronicznej” poprzez szybkie szyfrowane i bezpieczne kanały komunikacyjne dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową.14. Obsługa płatności masowych.15. Zapewnienie możliwości dokonywania wpłat przez inkasentów MZBM / w szczególności w niedziele/ do wpłatomatu banku znajdującego się na terenie Dąbrowy Górniczej, z tytułu opłat pobranych z targowisk.16. Udostępnienie w kasach Urzędu Miejskiego usługi płatności przez klientów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych,dzierżawionych przez Zamawiającego od Banku. 17. Realizacja wpłat dokonywanych gotówką przez mieszkańców na rzecz gminy z tytułu dochodów realizowanych przez Urząd Miejski oraz w zakresie dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi realizowanych przez jednostkę organizacyjną gminy MZGO za pomocą tzw. automatycznej kasy, dzierżawionej przez Zamawiającego od banku. 18.Zapewnienie dostępu do danych bankowych historycznych po zamknięciu poszczególnych rachunków oraz wygaśnięciu umowy. 19. Nie dopuszcza się pobierania opłat lub prowizji od jednostek objętych postępowaniem przetargowym.B. KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM1. Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu /w przypadku zaistnienia takiej potrzeby/ w kwocie określonej w uchwałach budżetowych na dany rok:a/oprocentowanie kredytu liczone wyłącznie od kwoty faktycznie wykorzystanej, pomniejszonej o salda rachunków jednostek, (jak w części A pkt 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia),B/ oprocentowanie liczone w oparciu o WIBOR 1M, zmiana stawki WIBOR 1M będącej podstawą naliczania odsetek będzie następować w miesięcznych okresach odsetkowych w oparciu o stawkę z ostatniego dnia roboczego notowania WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, c/ zabezpieczeniem kredytu może być wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracjąwekslową, D/ nie dopuszcza się pobierania opłat lub prowizji przez Wykonawcę za tzw. gotowość.C.

OPROCENTOWANIERACHUNKÓW BANKOWYCH1. Oprocentowanie rachunków jednakowe dla wszystkich rachunków – liczone w oparciu o WIBID 1M.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa pkt. 3.3.SIWZ oraz istotne postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (OR) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (OK) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1.Wyjaśnienie do sekcji II.1.7)Całkowita wartość zamówienia (bez VAT): Z uwagi, iż system nie przyjmuje wartości zero w rubryce wpisano wartość 0.01 PLN, prawidłowa wartość wynosi: 0.00 PLN.

2.Wyjaśnienie do sekcji V.2.4) Całkowita końcowa wartość umowy: Z uwagi, iż system nie przyjmuje wartości zero w rubryce wpisano wartość 0.01 PLN, prawidłowa wartość wynosi: 0.00 PLN.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 032-072272](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

16/05/2019

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Getin Noble Bank S.A.
ul. Przyokopowa 33
Warszawa
01-208
Polska
Kod NUTS: PL911
Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 3 905 397.50 PLN
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 0.01 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa

Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

1. Konwój gotówki z siedziby Urzędu Miejskiego do banku i odwrotnie w uzgodnionych terminach.
2. Udostępnienie terminali kart płatniczych, w tym zainstalowanie, zapewnienie serwisu i technicznej opieki.
3. Wpłatomat.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza KIO
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza KIO
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej, terminy i forma ich wniesienia zostały określone w dziale VI Ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
23/05/2019