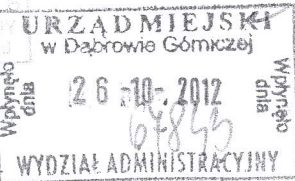




# Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55  
kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063



Szanowny Pan  
**Zbigniew Podraza**  
**Prezydent Miasta Dąbrowa**  
**Górnicza**  
**ul. Graniczna 21**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza**

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

II-402-219/11

24 października 2012 r.

Uprzejmie informuję, iż działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach, mgr. ... przeprowadziła w dniu 27 października 2012 roku kontrolę problemową dotyczącą postępowania z dokumentacją tworzącą państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej.

W wyniku kontroli stwierdzam, że archiwum Wydziału Geodezji i Kartografii prowadzone jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednakże nie wyłączano materiałów z zasobu.

W związku z przeprowadzoną kontrolą wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Zainstalować, na stałe, w pomieszczeniu archiwum Wydziału przyrządy do pomiaru temperatury i wilgotności oraz prowadzić rejestr wskazań przyrządów.
2. Przeprowadzić przegląd dokumentacji pod kątem możliwości wyłączenia materiałów z zasobu a następnie przekazania dokumentacji do Archiwum Państwowego w Katowicach lub jej zniszczenie, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 roku w sprawie kwalifikowania i porządkowania materiałów archiwalnych wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 74, poz. 796). Jednocześnie Archiwum przypomina, iż zniszczenie dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego może nastąpić po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Katowicach.

3. Zabezpieczyć rury wodociągowo-kanalizacyjne przechodzące przez pomieszczenie archiwum Wydziału Geodezji i Kartografii.

**Terminy wykonania zaleceń pokontrolnych:**

- pkt 1 - do 31 grudnia 2012 roku,  
pkt 2 - do 31 czerwca 2014 roku,  
pkt 3 - do 31 grudnia 2012 roku.

Rzeczową, pisemną informację o przystąpieniu do wykonania zaleceń pokontrolnych proszę przesłać w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W KATOWICACH  
*P. Greiner*  
dr Piotr Greiner