



# Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

HA-J.1710.7.2011

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55

kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063

Szanowny Pan

Zbigniew Podraza

Prezydent Miasta Dąbrowa

Górnicza

ul. Graniczna 21

41-300 Dąbrowa Górnicza

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

II.511.5.2014

5 września 2014 r.

Archiwum Państwowe w Katowicach uprzejmie informuje, że w dniu 28 sierpnia 2014 roku została przeprowadzona ekspertyza archiwalna dokumentacji kategorii A Miejskiej Rady Narodowej w Dąbrowie Górniczej, przeznaczonej do przekazania Archiwum Państwowemu w Katowicach. Ekspertyza miała na celu ocenę stopnia przygotowania dokumentacji kategorii A. Ekspertyzę przeprowadził pracownik Archiwum Państwowego w Katowicach, ( - starszy archiwista), w obecności pana –archiwisty zakładowego i koordynatora czynności kancelaryjnych Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

W wyniku przeprowadzonej ekspertyzy archiwalnej stwierdzono, że przygotowana do przekazania dokumentacja wymaga poprawy:

1. Teczki aktowe umieszczone w większej ilości w spisie pod jedną pozycją należy rozpisać, tak, aby każdateczka otrzymała indywidualną sygnaturę (np. pod pozycją 1 wpisano aż 65 teczek).
2. Należy ujednolicić zapisy tytułów teczek dla komisji tj. „Komisja ... (nazwa)”. Komisje w spisie pogrupować rzeczowo a w ramach grup chronologicznie.
3. Nie uzupełniać rubryki znak akt (miejsce w spisie pozostawić wolne). Dokumentację ułożyć w grupy rzeczowe, zgodne z hasłami jednolitego rzeczowego wykazu akt dla urzędów terenowych organów administracji państwowej z 1975 roku.
4. Przekazaną w trakcie ekspertyzy notatkę historyczną uzupełnić m.in. o przepisy prawne dotyczące powołania oraz rozwiązania MRN w Dąbrowie Górniczej, zakres kompetencji MRN, charakterystykę struktury.

- 148 -p.u
5. Opracować notatkę historyczną dla Miejskiej Rady Narodowej w Sławkowie oraz w Ząbkowicach.
  6. Wyodrębnić na osobny spis zdawczo-odbiorczy „*Protokoły z posiedzenia Miejskiego Komitetu Frontu Jedności Narodowej w Dąbrowie Górniczej*”.
  7. Dokumentacja przechowywana w teczce aktowej pod tytułem „*Protokół nr 2 z posiedzenia wyjazdowego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności WRN w Katowicach odbytego w Dąbrowie Górniczej*” wymaga sprawdzenia, czy jest to połączone posiedzenie WRN z MRN, wówczasteczka pozostaje w spisie zdawczo-odbiorczym materiałów archiwalnych MRN w Dąbrowie Górniczej. Jeżeli jest to odrębne posiedzenie, teczkę aktową należy umieścić na osobnym spisie.

W związku z wymaganą poprawą m.in. spisów zdawczo-odbiorczych, opisu teczek aktowych czy uzupełnienia notatki historycznej, Archiwum przedłuża termin przekazania materiałów archiwalnych do 30 czerwca 2015 roku.

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W KATOWICACH  
dr hab. Piotr Greiner