

PREZYDENT MIASTA
DĄBROWY GÓRNICZEJ
woj. śląskie

Dąbrowa Górnicza, dnia 26.03.2012r.

WA-I.1710.7.2011

**Dyrektor Archiwum Państwowego
w Katowicach
dr Piotr Greiner**

ul. Józefowska 104
40-145 Katowice

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne znak II-402-218/11 z dnia 23 lutego 2012r.
uprzejmie informuję:

- **w zakresie pkt. 1**

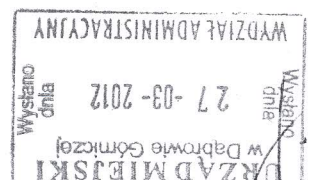
Archiwum zakładowe zostanie wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Urzędu jako samodzielne stanowisko pracy od dnia 1 czerwca 2012r.

- **w zakresie pkt. 2**

Pismem Nr WA-II.1632.2.2012 z dnia 6.03.2012r. Wydziały: Komunikacji i Drogownictwa oraz Inwestycji Miejskich zostały zobowiązane do usunięcia, wybrakowania lub formalnego przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami do archiwum zakładowego dokumentacji wydziałowej czasowo przechowywanej w pomieszczeniach archiwum zakładowego - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.06.2012r.

- **w zakresie pkt. 3**

Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym zostanie do dnia 30 czerwca 2013r. przeanalizowana pod kątem zmiany kategorii archiwalnej i związanego z nią okresu przechowywania zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67z późn. zm.).



- w zakresie pkt. 4

Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych upoważniony jest do kontroli jednostek organizacyjnych wchodzących w skład państwowej sieci archiwalnej w zakresie wykonywania przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 28 pkt 4 w/w ustawy do zakresu działania archiwów państwowych należy kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego w archiwach zakładowych, w składnicach akt oraz jednostkach organizacyjnych z powierzonym zasobem archiwalnym. Wątpliwości budzi w związku z powyższym zapis Wystąpienia pokontrolnego dot. obowiązku zwiększenia obsługi etatowej archiwum zakładowego.

Miasto Dąbrowa Górnicza jest Miastem na prawach powiatu. Do jego zadań realizowanych na rzecz wspólnoty samorządowej, należą sprawy z zakresu działania gminy i powiatu. Jako organ wykonawczy moim zadaniem jest zabezpieczenie obsługi kadrowej Urzędu Miejskiego, a pośrednio i jednostek organizacyjnych Miasta, które zapewniają realizację zadań nałożonych na mieszkańców.

Zaznaczam, iż wcześniejsze kontrole nie wносиły zastrzeżeń co do funkcjonowania archiwum zakładowego.

W Wydziale Administracyjnym – Referat Obsługi Urzędu wyznaczony został pracownik, który zgodnie z zakresem czynności zastępować będzie archiwistę podczas jego nieobecności. Ponadto dodatkowo do pomocy w archiwum wyznaczony jest stażysta.

- w zakresie pkt. 5

Dokumentacja wymieniona w punkcie II.5. protokołu kontroli tj. 5 mb akt po Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z lat 1988-1990 zostanie przekazana do Archiwum Państwowego w Katowicach do dnia 31 grudnia 2013r.

SEKRETARZ MIASTA

Lucja Bednarska
26.07.2013r. *Bednarska*

NACZELNIK
Wydziału Administracyjnego

Marina Nowak

PREZIDENT MIASTA

Zbigniew Podraza
Zbigniew Podraza