

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej
ogłasza
PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY

na oddanie w najem na okres do 3 lat dwóch miejsc oznaczonych odpowiednio numerami 1 lub 2 z przeznaczeniem pod działalność handlowo- gastronomiczną na części nieruchomości stanowiącej własność Gminy oznaczonej numerem 5/6 karta mapy 5 (księga wieczysta nr KA1D/00013181/1) w Parku Zielona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Letniej celem wybrania najkorzystniejszych ofert dla tych miejsc.

Stawka wywoławcza wynosi dla:

- dobowego „letniego” czynszu najmu:

Miejsce **nr 1** o powierzchni – 150 m² – **22,50 zł** (słownie: dwadzieścia dwa złote 50/100) – za dobę netto,
Miejsce **nr 2** o powierzchni – 150 m² – **22,50 zł** (słownie: dwadzieścia dwa złote 50/100) – za dobę netto.
Do zaoferowanych kwot doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%),

- dobowego „zimowego” czynszu najmu:

Miejsce **nr 1** o powierzchni – 150 m² – **7,50 zł** (słownie: siedem złotych 50/100) – za dobę netto,
Miejsce **nr 2** o powierzchni – 150 m² – **7,50 zł** (słownie: siedem złotych 50/100) – za dobę netto,
Do zaoferowanych kwot doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%).
Do zaoferowanych kwot doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka ta wynosi 23%).

Czas trwania umowy najmu ustalony został na okres **do 3 lat**.

Termin wnoszenia opłat z tytułu najmu nieruchomości – miesięczny.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest **złożenie ofert w terminie do dnia 26.04.2019r. do godz. 11⁰⁰** oraz wpłacenie wadium w terminie **do dnia 25.04.2019r.** w pieniądzu gotówką lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nr **57 1560 0013 2002 3620 7000 0049** w Getin Noble Bank S.A. O/Będzin /za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego/.

Wadium wynosi odpowiednio:

Miejsce **nr 1** o powierzchni - 150 m² - **675,00 zł** (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć złotych),
Miejsce **nr 2** o powierzchni - 150 m² - **675,00 zł** (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć złotych).

Na wpłacie wadium należy zaznaczyć lokalizację oznaczonego odpowiednio miejsca nr 1 lub 2.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet pierwszego należnego czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone na konto przez nich wskazane w terminie nie później niż przed upływem 3 dni od daty zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Osoba ustalona jako najemca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionych przyczyn, podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

Osoby (w tym reprezentanci osób prawnych ujawnieni we właściwym dla nich rejestrze sądowym) uczestniczące w części jawnej przetargu powinny przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty lub

paszport). Pełnomocnicy w/w osób winni nadto przedłożyć pisemne umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu ich mocodawców.

Oferta i kryteria jej oceny.

Pisemna oferta dla każdego miejsca powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeśli oferentem jest osoba prawna oraz dane kontaktowe w tym: (numer telefonu oraz adres email),
- datę sporządzenia oferty,
- kopię dowodu wniesienia wadium,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości przeznaczonej do najmu oraz z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- oferowaną stawkę dobowego „letniego” czynszu najmu (netto), która powinna być wyższa, co najmniej o 5 zł (słownie: pięć złotych) od ustalonej stawki dla danej lokalizacji oznaczonej odpowiednio jako miejsce numer 1 lub 2,
- oferowaną stawkę dobowego „zimowego” czynszu najmu (netto), która powinna być wyższa, co najmniej o 5 zł (słownie: pięć złotych) od ustalonej stawki dla danej lokalizacji oznaczonej odpowiednio jako miejsce numer 1 lub 2,

- koncepcję zagospodarowania przedmiotu najmu spełniającą wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu o przetargu z uwzględnieniem miejsc określonych w załączniku.

- dokładny adres banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie odesłane wadium w wypadku gdy przetarg nie zostanie rozstrzygnięty na korzyść oferenta.

Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone datą i czytelnym podpisem.

Oferty należy składać do dnia **26.04.2019r** do godz. **11⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, Biuro Obsługi Klienta - stanowisko 13 w zamkniętych kopertach z napisem – „Oferta na najem miejsca nr..... pod działalność handlowo-gastronomiczną w Parku Zielona”, z dopiskiem „Oferta nie otwierać” - do dnia **29.04.2019r** do godz. **11³⁰**.

Ocenie podlegać będzie suma oferowanych dobowych stawek czynszu najmu „letniego” i „zimowego” dla każdej podanej lokalizacji z osobna.

Ten sam oferent może złożyć ofertę na dwa miejsca w oddzielnych kopertach.

Złożenie większej liczby ofert na to samo miejsce przez tego samego oferenta spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert na dane miejsce.

W przypadku złożenia ofert na miejsce nr 1 i nr 2 oferent wpłaca odrębnie dla każdego miejsca wymagane wadium.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, natomiast część niejawna to zamknięte posiedzenie Komisji Przetargowej.

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 29.04.2019r o godz. 11³⁰ w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, na której ofercie zostaną powiadomieni o miejscu i terminie części niejawnej przetargu.

Lokalizacja przedmiotu najmu (miejsce nr 1 lub nr 2) określona została na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymogi do sporządzenia koncepcji zagospodarowania przedmiotu najmu:

Miejsce działalności handlowo-gastronomicznej w Parku Zielona to miejsce wyodrębnione w przestrzeni parkowej zawierające niezbędne wyposażenie do prowadzenia działalności gospodarczej w dalszej części zwane miejscem handlowo-gastronomicznym – MH-G.

MH-G może się składać z następujących elementów:

1. tymczasowy punkt sprzedaży,
2. meble: stoły, stoliki, siedziska (krzesła, ławy),
3. elementy indywidualnej dekoracji takie jak podesty, ogrodzenia, kwietniki, donice,
4. parasole,
5. nośniki reklamowe.

Ad. 1.

Wymogi dot. punktu sprzedaży:

- a) powinien być usytuowany w miejscu wskazanym na załączniku do niniejszego ogłoszenia,
- b) powinien charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi i nawiązywać do charakteru przestrzeni, w której został zlokalizowany (Park Zielona),
- d) zakazuje się instalowania urządzeń gastronomicznych typu lodówki, paleniska, automaty, szafy ekspozycyjne poza powierzchnią obiektu kubaturowego,
- f) kolorystyka i forma punktu sprzedaży winna być przedstawiona Gminie na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym w formie wizualizacji.

Ad. 2.

Wymogi dot. mebli: stołów, stolików, siedzisk (krzesła, ławy):

- a) teren powierzchni MH-G wyłożony jest kostką granitową, w związku z tym urządzenia i ekspozycja MH-G nie powinny powodować uszkodzenia nawierzchni,
- b) zakazuje się ustawiania w obrębie MH-G: namiotów, zadaszeń innych niż parasole, parawanów, ekranów oraz obudowania ogródka poprzez montaż rolet przesłony pionowej oraz osłon pionowych z pleksi lub szkła celem ochrony od wiatru,
- c) rodzaj zastosowanych mebli w MH-G powinien być stylowy i o wysokim standardzie. Meble powinny być wykonane z materiałów wysokiej jakości (np. metal, rattan, wiklina, drewno), zakazuje się stosowania mebli z PCV,
- d) meble muszą być wytrzymałe, odporne na działanie wody i promieni słonecznych,
- e) meble muszą być na tyle solidne, aby stawiały opór podmuchowi wiatru (dotyczy to również parasoli w obrębie MH-G),
- f) kolorystyka i forma mebli powinna nawiązywać do formy punktu sprzedaży i winna być przedstawiona Gminie na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym w formie wizualizacji.

Ad. 3.

Wymogi dot. elementów indywidualnej dekoracji takich jak podesty, ogrodzenia, kwietniki, donice:

- a) dopuszcza się wykonanie wygrozdzenia w 3 wariantach, tj:
 - z donicami drewnianymi,
 - z elementów systemowych (dostarczonych przez sponsora, np. browar),
 - z elementów indywidualnych,
- b) ustala się jednakowy kolor donic w obrębie jednego MH-G,

- c) zakazuje się wykonania przesłony pionowej z pleksi lub szkła w celu ochrony od wiatru,
- d) zakazuje się pokrywania podestów, siedzisk, etc. innymi nawierzchniami, np. „zielona trawa”, wykładziny pcv, itp,
- e) ustala się wprowadzenie zieleni naturalnej,
- f) zakazuje się stosowania sztucznych roślin w jakiejkolwiek postaci,
- g) zaleca się stosowanie odpowiedniej kompozycji i kolorystyki przy założeniu zalecanego jednego koloru lub dwóch kolorów: jednego koloru dominującego (70%) oraz jednego koloru uzupełniającego (30%),
- h) każdy właściciel MH-G zobowiązany jest do:
 - regularnego przycinania przekwitłych kwiatów oraz wymiany przesuszonych egzemplarzy,
 - utrzymywania roślin w dobrej kondycji,
 - ich regularnego nawożenia i podlewania,
 - bieżącego oczyszczania podłoża z opadłych liści, niedopałków, itp,
- i) kolorystyka i forma elementów indywidualnej dekoracji powinna nawiązywać do pozostałych elementów MH-G i winna być przedstawiona Gminie na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym w formie wizualizacji.

Ad. 4.

Wymogi dot. parasoli:

- a) ustala się nakaz stosowania jednakowych parasoli (w formie czaszy, wysokości i kolorystyce) w obrębie jednego MH-G,
- b) dopuszcza się stosowanie parasoli składanych,
- c) czasze parasoli nie mogą być w żadnym stopniu wysunięte poza obręb MH-G,
- d) kolorystyka parasoli:
 - ustala się nakaz stosowania w obrębie jednego MH-G czasz parasoli wyłącznie w jednym kolorze,
 - dopuszcza się stosowanie 1 koloru (preferowany kolor czarny) lub dwóch kolorów w obrębie jednego parasola (np. jeden kolor to czasza, a drugi to lambrekin) przy założeniu, że dotyczy to wszystkich parasoli w obrębie MH-G,
- e) ustala się, że czasze parasoli nie mogą być nośnikami reklam,
- f) dopuszcza się umieszczenie logo i nazwy własnej lokalu oraz sponsora wyłącznie na obrzeżach parasoli, tzw. lambrekinach (otokach i falbanach),
- g) kolorystyka i forma parasoli powinna nawiązywać do pozostałych elementów MH-G i winna być przedstawiona Gminie na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym w formie wizualizacji.

Ad. 5.

Wymogi dot. nośników reklamowych:

- a) zakazuje się montażu podświetlanych plafonów reklamowych oraz ekranów ze zmienną powierzchnią ekspozycyjną (w tym ekrany led, lcd, etc.).

Zawarcie umowy na najem nie jest równoznaczne z otrzymaniem od Gminy koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych.

Oferent, który wygra przetarg we własnym zakresie i na własny koszt:

- zagospodaruje zgodnie z przedstawioną koncepcją wyznaczone miejsce pod działalność handlowo - gastronomiczną bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zarówno w trakcie trwania umowy najmu, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
 - uzyska we własnym zakresie wymagane prawem pozwolenia i zgody,
 - zawrze niezbędne umowy na odbiór nieczystości.
- Najemca udostępni wynajmowany teren właścicielowi sieci celem usunięcia ewentualnych awarii.

Oferentowi, który wygra przetarg, miejsce najmu zostanie wskazane przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Treść niniejszego ogłoszenia wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej przy ul. Graniczna 21 i opublikowana na stronie internetowej Urzędu: [**www.dabrowa-gornicza.pl**](http://www.dabrowa-gornicza.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [**www.bip.dabrowa-gornicza.pl**](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

Regulamin przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 234.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 20.03.2019r. i dostępny jest na stronie [**www.bip.dabrowa-gornicza.pl**](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

Wszelkich informacji dotyczących organizowanego przetargu można uzyskać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu, pokój nr 229, II piętro, tel. kontaktowy (32) 295-96-53 w godz. pracy Urzędu.

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcę Prezydenta Miasta
Damian Rutkowski

12.04.2019 ✓



przenośny obiekt handlowy

lokalizacja stolików

WZ. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta
Damian Rutkowski