

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

UL. GRANICZNA 21, 41-300 DĄBROWA GÓRNICZA

poszukuje kandydatów na stanowisko:

REFERENT

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Liczba lub wymiar etatu: 1

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- współprowadzenie kancelarii ogólnej inspektoratu,
- prowadzenie składnicy akt inspektoratu,
- prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów ustawy Prawo budowlane i rozporządzeń okołoustawowych oraz GUS,
- wsparcie bieżącej pracy administracyjno-biurowej inspektoratu,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora jednostki.

Warunki pracy:

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie inspektoratu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, w pozycji siedzącej,
- praca w składnicy akt inspektoratu (poziom -2 budynku), praca na wysokości związana z wejściem na drabinę powyżej 1 m nad poziomem podłogi oraz związana z wysiłkiem fizycznym, wykonywane czynności wymagają poruszania się po ciągach pieszych znajdujących się w budynku urzędu,
- kontakt z interesantami,
- pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek urzędu przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne ruchowo.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

- wykształcenie: średnie,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (w szczególności MS Excel i MS Word),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

dodatkowe:

- doświadczenie: mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość ustawy Prawo budowlane i Kodeksu postępowania administracyjnego,
- samodzielność, umiejętność pracy pod presją czasu i w zespole,
- umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie świadectw pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub listownie w terminie do dnia 08.03.2019r.

Dokumenty aplikacyjne wraz z kontaktowym numerem telefonu kandydata należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Referent w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej”.

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

Graniczna 21

41-300 Dąbrowa Górnicza

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 32 295-69-24 lub 32 295-68-04.

Osoby dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby których oferty zostaną odrzucone z powodu niezłożenia wymaganych dokumentów lub złożą dokumenty aplikacyjne po terminie (decyduje data wpływu dokumentów do inspektoratu), nie będą powiadamiane.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać w terminie 1 miesiąca po ukończonym naborze, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Minimalne miesięczne wynagrodzenie brutto wynosi 2300zł.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
w Dąbrowie Górniczej
Jacek Józków

Klauzula informacyjna

(art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. ZUE L 119 z 04.05.2016) - zwanego RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: Pani Renata Białas e- mail: pinb@dabrowa-gornicza.pl
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
4. Informacja o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
6. Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.