

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, tel. (32) 295 67 14, fax (32) 295 96 77, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej: (32) 295 67 34, e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Zasada jawności i dostępności do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej została przewidziana w ustawie o samorządzie gminnym, ale także w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Przebieg obrad komisji jest obowiązkowo utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, co wynika z § 27 ust. 7, pkt 2 i pkt 3 Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dn. 6.05.2013 r., poz. 3646 z późn. zm.).
4. Przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o dostępie do informacji publicznej nakładają na gminę obowiązki dla realizacji, których niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych uczestników komisji.
5. Zgromadzone dane osobowe utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, cofnięcia takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Uzyskane w powyższy sposób dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Obrady komisji są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Protokoły – Protokoły z posiedzeń Komisji Rady Miejskiej (2018 – 2023) – Szczegółowa klauzula informacyjna z art.13 RODO (posiedzenia komisji stałych).

Administrator Danych Osobowych
Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej