

OGŁOSZENIE Nr 2
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2019 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), Uchwały nr XLV/888/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 października 2018 r. w sprawie przyjęcie "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2822.2018 z dnia 16.11.2018r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta
na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu
KULTURY I SZTUKI w 2019 r.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot
przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość
zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy
Dąbrowa Górnicza na 2019 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następujących zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2019 z zakresu kultury i sztuki.

1.1 Prowadzenie Klubu Seniora i Juniora „Manhatan” na osiedlu Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej. Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 80.000,00 zł.

1.2. Prowadzenie Klubu Osiedlowego „Aktywuj się” na osiedlu Łęknice w Dąbrowie Górniczej. Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 60.000,00 zł.

2. W ramach konkursu na realizację:

- zadania 1.1 zostanie wyłoniony jeden wykonawca.
- zadania 1.2 zostanie wyłoniony jeden wykonawca.

3. Warunki szczegółowe konkursu:

a) dla zadania 1.1: Klub swoją siedzibę musi mieć zlokalizowaną w obrębie osiedla Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej. Klub musi funkcjonować od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 do 19.00, dodatkowo należy przewidzieć zajęcia w niektóre soboty. Oferta skierowana powinna być do min. 80 osób miesięcznie. Oferent powinien wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie objętym ofertą, co należy udokumentować poprzez wskazanie w punkcie IV.15 oferty (Informacje o wcześniejszym działaniu oferenta) nazwy podjętego działania, czasu trwania, źródła finansowania, grupy odbiorców oraz

rodzaju wykonywanych działań. Oferent musi dysponować kadrą o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań w klubie (instruktorów, trenerów, animatorów), co weryfikowane będzie na podstawie zapisów w punkcie IV.11 oferty (Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego). Zajęcia muszą być skierowane do różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, seniorzy), z uwzględnieniem zajęć dla rodzin. Zadanie ma być realizowane w partnerstwie z co najmniej dwoma organizacjami pozarządowymi, mającymi doświadczenie w pracy z seniorami lub młodzieżą. Partnerstwo należy udokumentować porozumieniem. Zadanie musi być realizowane w porozumieniu i przy współpracy z Pałacem Kultury Zagłębia. Oferent ma zapewnić bieżącą działalność klubu polegającą na organizacji zajęć (z uwzględnieniem różnych grup wiekowych) z zakresu kultury i sztuki, sportu turystyki i rekreacji, hobby, edukacji m.in. zajęcia malarskie i plastyczne, zajęcia gimnastyczne i taneczne, warsztaty ogólnorozwojowe, seanse filmowe połączone z dyskusją, warsztaty gier. Oferta klubu powinna być przygotowana z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez jego potencjalnych uczestników. Oferent ma zapewnić dodatkowe, w okresie wakacji letnich i ferii zimowych, zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

b) dla zadania 1.2: Klub musi mieć swoją siedzibę zlokalizowaną w obrębie osiedla Łęknice w Dąbrowie Górniczej. Partnerstwo należy udokumentować porozumieniem. Zadanie musi być realizowane w porozumieniu i przy współpracy z Pałacem Kultury Zagłębia. Zadanie ma być realizowane w partnerstwie z co najmniej dwoma organizacjami pozarządowymi, mającymi doświadczenie w pracy z seniorami lub młodzieżą. Partnerstwo należy udokumentować porozumieniem. Klub musi funkcjonować w godzinach od 15.30 do 19.00. Oferta Klubu powinna być skierowana do min. 50 osób miesięcznie. Oferent powinien wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie objętym ofertą, co należy udokumentować poprzez wskazanie w punkcie IV.15 oferty (Informacje o wcześniejszym działaniu oferenta) nazwy podjętego działania, czasu trwania, źródła finansowania, grupy odbiorców oraz rodzaju wykonywanych działań. Oferent musi dysponować kadrą o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań w klubie (instruktorów, trenerów, animatorów), co weryfikowane będzie na podstawie zapisów w punkcie IV.11 oferty (Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego). Zajęcia muszą być skierowane do różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, seniorzy), z uwzględnieniem zajęć dla rodzin. Oferent ma zapewnić bieżącą działalność klubu polegającą na organizacji zajęć (z uwzględnieniem różnych grup wiekowych) z zakresu kultury i sztuki, sportu turystyki i rekreacji, hobby, edukacji m.in. zajęcia malarskie i plastyczne, zajęcia gimnastyczne i taneczne, warsztaty ogólnorozwojowe, seanse filmowe połączone z dyskusją, warsztaty gier. Oferta klubu powinna być przygotowana z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez jego potencjalnych uczestników.

4. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego bądź rzeczowego.

6. Okres realizacji zadań rozpoczyna się dnia 01.01.2019 r. i kończy dnia 31.12.2019 r.

7. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 roku określone zostały w Zarządzenia Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy). Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a). organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b). osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c). stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d). spółdzielnie socjalne;
- e). spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

9. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy). Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, w tym: pkt 5 – dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.

10. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowagornicza.pl.

11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

12. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odrębny czytelny podpis z wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzone podpisem. Nie wystarczy paraflowanie dokumentu.

13. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

14. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie,

b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2019 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do 18.12.2018 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

15. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

16. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2019 r. powołana została komisja konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
18. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2019 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
19. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.
20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
21. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
22. W uzasadnionych przypadkach Komisja konkursowa ma możliwość dokonywania przesunięć środków pomiędzy zadaniami wskazanymi w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.
23. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.
24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone **w terminie do 10.01.2019r.**
25. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.
26. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
27. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
28. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z 16.11.2018r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

29. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

30. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

31. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

32. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

33. W roku 2017 zrealizowano zadania publiczne z zakresu kultury i sztuki przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 360.000,00 zł.

34. W roku 2018 zrealizowano zadania publiczne z zakresu kultury i sztuki przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 369.980,00 zł.

Prezydent Miasta
h B L
Marcin Bażyłak