

**UCHWAŁA NR VI/59/11  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej i nadania jednostce Statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i pkt.15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.17 ust. 2 pkt 3 i art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) – na wniosek Prezydenta Miasta.

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:**

**§ 1.**

Utworzyć z dniem 01.07.2011r. jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Morcinka 15 z dwoma filiami:

- przy ul. Korczaka 9a Filia Nr 1
- przy ul. Jaworowa 4a Filia Nr 2

**§ 2.**

Nadać Dziennemu Domowi Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zatrudnieni w Dziennym Domu Pomocy Społecznej Nr 1, Nr 2 i Nr 4 stają się pracownikami jednostki budżetowej na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

**§ 4.**

Jednostce budżetowej przekazuje się w zarząd mienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, będące obecnie w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

**Agnieszka Pasternak**

## **Statut Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zwany dalej "Dziennym Domem" jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
2. Siedziba Dziennego Domu znajduje się w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15.
3. W strukturach Dziennego Domu funkcjonują dwie filie:
  - Filia Nr 1 – przy ul. Korczaka 9a
  - Filia Nr 2 – przy ul. Jaworowa 4a.

#### **§ 2.**

Dzienny Dom działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
6. Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr. 98, poz. 1071 z późn. zm.),
7. niniejszego Statutu,
8. innych aktów prawnych.

#### **§ 3.**

Dzienny Dom nosi nazwę:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

#### **§ 4.**

Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu lokalnym, z usług którego korzystają mieszkańcy Dąbrowy Górniczej.

#### **§ 5.**

1. Dzienny Dom używa pieczęci:  
Dzienny Dom Pomocy Społecznej  
ul. Morcinka 15  
41 – 303 Dąbrowa Górnicza
2. Filie Dziennego Domu Pomocy Społecznej używają pieczęci:
  - a) Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 1

ul. Korczaka 9a

41 – 300 Dąbrowa Górnicza

b) Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 2

ul. Jaworowa 4a

41 – 300 Dąbrowa Górnicza

## **§ 6.**

Nadzór nad działalnością Dziennego Domu Pomocy Społecznej sprawuje Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

## **Rozdział 2. Cele i zadania**

## **§ 7.**

1. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Dzienny Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności świadczy usługi opiekuńcze dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Zakres usług świadczonych podczas pobytu w Dziennym Domu obejmuje:
  - 1) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
    - a) zapewnienie bezpiecznego miejsca i godnego spędzenia czasu,
    - b) zapewnienie wyżywienia,
    - c) możliwości korzystania z usług higienicznych,
  - 2) podstawowe świadczenia opiekuńcze, polegające na:
    - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem,
    - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu, poprzez udział w terapii zajęciowej, treningach umiejętności społecznych, wykonywaniu drobnych prac na rzecz Dziennego Domu i innych osób, korzystających z pomocy Dziennego Domu,
    - c) udzielaniu pomocy w załatwianiu spraw osobistych, zdrowotnych i urzędowych,
    - d) prowadzeniu pracy socjalnej,
    - e) udzielaniu fachowej pomocy, porad i wsparcia,
  - 3) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich, integrację ze społecznością lokalną polegające na:
    - a) stymulowaniu do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną, środowiskiem, budowanie sieci oparcia społecznego,
    - b) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności klientów Dziennego Domu.
4. Usługi Dziennego Domu świadczone są w:
  - siedzibie dla 30 osób,
  - Filii Nr 1 dla 45 osób,
  - Filii Nr 2 dla 45 osób.

## **§ 8.**

Przy realizacji celów i zadań Dzienny Dom współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, z innymi jednostkami pomocy społecznej, z zakładami opieki zdrowotnej, instytucjami kultury, oświaty, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami istniejącymi na terenie jego działania oraz osobami fizycznymi.

### **Rozdział 3. Zasady działania i organizacji.**

#### **§ 9.**

1. Pracą Dziennego Domu kieruje Dyrektor, który:
  - a) zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Dzienny Dom na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór nad majątkiem Dziennego Domu,
  - c) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych przez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Dziennego Domu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - d) organizuje w sposób właściwy pracę w Dziennym Domu,
  - e) współpracuje z samorządem osób korzystających z pobytu w Dziennym Domu.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Dziennym Domu.
4. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Dziennego Domu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
6. W czasie nieobecności Dyrektora, Dziennym Domem kieruje upoważniony przez niego pracownik.

#### **§ 10.**

Tryb pracy Dziennego Domu oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

#### **§ 11.**

Ze świadczeń Dziennego Domu mogą korzystać mieszkańcy Dąbrowy Górniczej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej lub inną osobę upoważnioną.

#### **§ 12.**

1. Korzystanie ze świadczeń Dziennego Domu jest odpłatne.
2. Zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 4. Pracownicy Dziennego Domu**

#### **§ 13.**

1. W Dziennym Domu zatrudnia się pracowników merytorycznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Dziennego Domu określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Dziennego Domu.

### **Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 14.**

1. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Dzienny Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

### **§ 15.**

Podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu są roczne plany dochodów i wydatków.

### **§ 16.**

Dzienny Dom prowadzi rachunkowość na zasadach przewidzianych ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

### **§ 17.**

1. Łączenia, przekształcenia i likwidacji Dziennego Domu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

**Agnieszka Pasternak**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/59/11  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej  
z dnia 30 marca 2011 r.

**Wykaz mienia przekazywanego w zarząd Dziennego Domu Pomocy Społecznej**

1. Zabudowana nieruchomość położona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15 oznaczona nr geodezyjnym 38/1, 39/1, 61/1, 69/1, 76/2, 77/1, 78/1 o pow. łącznej 4103m<sup>2</sup>, k. m. 62 obręb Dąbrowa Górnicza, opisana KW 2761 w udziale 30225/108195.
2. Zabudowana nieruchomość położona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jaworowej 4 oznaczona nr geodezyjnym 7 o pow. 4167m<sup>2</sup>, k. m. 129 obręb Dąbrowa Górnicza, opisana KW 10835 w udziale 34656/186592
3. Mienie obecnie znajdujące się na wyposażeniu Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Wartość
1.	Zestaw komputerowy -komputer PC -monitor -urządzenie wielofunkcyjne -oprogramowanie Windows XP	1	4 577,44
2.	Zmywarka F160 wraz z podstawą i dozownikiem do detergentów	1	7 027,20
3.	Biurko	5	2 596,90
4.	Meble kuchenne	2	8 615,64
5.	Stolik	1	427,00
6.	Szafa	4	4 106,52
7.	Wersalka	1	522,16
8.	Komplet wypoczynkowy	1	700,00
9.	Telewizor	3	4 484,00
10.	Magnetowid	1	749,00
11.	Mini wieża	1	799,00
12.	Konsola X-Box	1	1 299,00
13.	Lodówka	4	4 024,60
14.	Kuchnia Mastercook	1	1 580,00
15.	Kuchenka mikrofalowa	1	871,08
16.	Sprzęt rehabilitacyjny	8	7 655,78
17.	Aparat fotograficzny	2	864,00
18.	Kamera wideo	1	1 792,18
19.	Rzutnik	1	1 815,00
20.	Krajalnica elektryczna	1	1 060,18
21.	Pralka automatyczna	1	1 200,00
22.	Taboret elektryczny	1	1 988,60
23.	Odkurzacz	1	359,00
24.	Urządzenie wielofunkcyjne	1	2 880,00
25.	Telefax	1	1 200,00
26.	Zabudowa szafy z nadstawkami	1	2 757,20
27.	Podstawka z 2 szufladami	4	1 756,80
28.	Regał	8	4 087,00
29.	Zabudowa otwarta pod schody	4	1 195,60
30.	Stół do ping-ponga	1	1 199,00
31.	Waga elektroniczna	1	1 207,80

<b>Razem</b>	<b>75 397,68</b>
--------------	------------------

4. Mienie obecnie znajdujące się na wyposażeniu Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Wartość
1.	Zestaw komputerowy -komputer PC -monitor -urządzenie wielofunkcyjne -oprogramowanie Windows XP	1	4 577,44
2.	Zmywarka wraz z podstawą	1	6 039,00
3.	Biurko	1	384,30
4.	Szafa	1	512,40
5.	Meble kuchenne	1	6 659,42
6.	Telewizor	1	1 749,00
7.	Wieża Aiwa	1	699,00
8.	Pralka	1	1 199,00
9.	Kuchnia elektryczna	1	2 099,98
10.	Zmywarka	1	1 744,60
11.	Lodówka	2	1 834,00
12.	Krajalnica elektryczna	2	3 399,99
13.	Urządzenie wielofunkcyjne	1	3 075,00
14.	Sprzęt rehabilitacyjny – rowerek	1	602,20
15.	Basen gastronomiczny	1	1 464,00
16.	Telefax	1	730,78
17.	Tester trzeźwości	1	500,00
18.	Zestaw MICRO 2 DVD LGxD123	1	589,00
19.	Telewizor Samsung	1	1 339,00
20.	Zestaw telewizji cyfrowej	1	615,70
<b>Razem</b>			<b>39 813,81</b>

5. Mienie obecnie znajdujące się na wyposażeniu Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 4

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Wartość
1.	Zestaw komputerowy -komputer PC -monitor -urządzenie wielofunkcyjne -oprogramowanie Windows XP	1	4 577,44
2.	Biurko	2	834,00
3.	Sprzęt AGD – lodówki	5	6 344,80
4.	Sprzęt AGD – kuchnie	2	1 839,32
5.	Szafa	5	6 008,74
6.	Radiomagnetofon	1	479,00
7.	Telewizor	1	1 683,60
8.	Zestaw kina domowego	1	3 147,60
9.	Krajalnica	1	1 700,00
10.	Urządzenie wielofunkcyjne	1	3 075,00
11.	Sprzęt rehabilitacyjny	4	3 626,10
12.	Telefax	1	569,00
13.	Szafki	22	14 457,61
14.	Pralka Mastercook	1	1 049,00

15.	Sprzęt fotograficzny	2	1 730,00
16.	Fotel	1	1 999,00
17.	Parawan metalowy	1	624,64
18.	Kosa spalinowa	1	509,90
19.	Wieża	1	579,00
20.	Urządzenie nagłaśniające z kolumną	1	1 999,99
21.	Orbitek	1	1 049,20
22.	Komoda	3	1 830,00
23.	Komoda do świetlicy	4	2 299,96
24.	Nadstawka na komodę	1	390,00
25.	Kamera SONY	1	1 199,00
26.	Twister	1	976,00
27.	Rower magnetyczny	1	1 019,92
28.	Kanapa rozkładana	3	2 996,99
29.	Zmywarka z wyparzaczem	1	5 200,00
<b>Razem</b>			<b>73 794,81</b>

6. Mienie obecnie znajdujące się na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Wartość
1.	Samochód Peugeot Boxer Combi	1	131 000,00
<b>Razem</b>			<b>131 000,00</b>

Stan księgowy na dzień 31.12.2010r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

**Agnieszka Pasternak**