

**UCHWAŁA NR VI/60/11
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej i nadania jednostce Statutu.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust.1 pkt 5 i art. 51, art. 51a – 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 10, art. 11, art 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), § 4 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) – na wniosek Prezydenta Miasta.

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1.

Utworzyć z dniem 01.07.2011 r. jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Morcinka 15.

§ 2.

Nadać Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Dąbrowie Górniczej Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zatrudnieni w Środowiskowym Domu Samopomocy stają się pracownikami jednostki budżetowej na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

§ 4.

Jednostce budżetowej przekazuje się w zarząd mienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, będące obecnie w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Górniczej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej zwany dalej „Środowiskowym Domem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
2. Siedziba Środowiskowego Domu znajduje się w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15.

§ 2.

Środowiskowy Dom działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
7. Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586),
9. niniejszego Statutu,
10. innych aktów prawnych.

§ 3.

Środowiskowy Dom nosi nazwę: **Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej**

§ 4.

1. Obszarem działania Środowiskowego Domu jest teren Miasta Dąbrowa Górnicza.
2. W przypadku posiadania wolnych miejsc możliwe jest przyjmowanie do Środowiskowego Domu mieszkańców innych gmin.

§ 5.

Środowiskowy Dom używa pieczęci :

Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Morcinka 15

41-303 Dąbrowa Górnicza

§ 6.

Nadzór nad działalnością Środowiskowego Domu sprawuje Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 7.

1. Środowiskowy Dom jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Środowiskowy Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych – typ A.
3. Środowiskowy Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia rehabilitację psychospołeczną dla osób z zaburzeniami psychicznymi w systemie dziennym.
4. Środowiskowy Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym przez:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - d) poradnictwo psychologiczne,
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
 - g) niezbędną opiekę,
 - h) terapię ruchową,
 - i) całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie produktów żywnościowych do przygotowywania posiłków przez uczestnika,
 - j) umożliwienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego,
 - k) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w systemie dziennym i całodobowym - liczba miejsc 56.
6. Przy realizacji celów i zadań Środowiskowy Dom współpracuje z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, z innymi jednostkami pomocy społecznej, z poradniami zdrowia psychicznego, oddziałem psychiatrycznym, innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowym urzędem pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, oświaty, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, oraz osobami fizycznymi działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział 3. Zasady działania i organizacji.

§ 8.

1. Pracą Środowiskowego Domu kieruje Dyrektor, który:
 - a) zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Środowiskowy Dom na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór nad majątkiem Środowiskowego Domu,
 - c) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Środowiskowego Domu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - d) organizuje w sposób właściwy pracę w Środowiskowym Domu,
 - e) współpracuje z samorządem uczestników zajęć w Środowiskowym Domu.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu.
4. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Środowiskowego Domu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń regulaminów i instrukcji.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Środowiskowym Domem kieruje upoważniony przez niego pracownik.

§ 9.

Tryb pracy Środowiskowego Domu, godziny funkcjonowania oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa:

- regulamin organizacyjny,
- program działalności Środowiskowego Domu,
- plan pracy Środowiskowego Domu (roczny).

Dyrektor Środowiskowego Domu jest odpowiedzialny za opracowanie tych dokumentów w uzgodnieniu z Wojewodą. Dokumenty te zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 10.

1. Uczestnicy Środowiskowego Domu mają prawo do tworzenia samorządu w celu reprezentowania swoich interesów i współpracy z Dyrektorem oraz personelem Środowiskowego Domu.
2. Organem samorządowym jest Rada Domu wybierana spośród uczestników Środowiskowego Domu w wyborach powszechnych, bezpośrednich i równych, w głosowaniu tajnym.
3. Zasady wybierania Rady Domu i jej tryb działania określa Regulamin uchwalony przez ogół uczestników Środowiskowego Domu.
4. Rada Domu może przedstawiać Dyrektorowi Środowiskowego Domu wnioski i opinie w sprawach Środowiskowego Domu, a w szczególności dotyczące realizacji usług dla uczestników.

§ 11.

1. Korzystanie ze świadczeń Środowiskowego Domu jest odpłatne.
2. Zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

§ 12.

Ze świadczeń Środowiskowego Domu mogą korzystać osoby z zaburzeniami psychicznymi zgodnie ze wskazaniami właściwego lekarza na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej lub inną osobę upoważnioną.

Rozdział 4. Pracownicy Ośrodka

§ 13.

1. W Środowiskowym Domu zatrudnia się pracowników merytorycznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Środowiskowego Domu.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 14.

1. Środowiskowy Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Środowiskowy Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 15.

Podstawą gospodarki finansowej Środowiskowego Domu są roczne plany dochodów i wydatków.

§ 16.

Środowiskowy Dom prowadzi rachunkowość na zasadach przewidzianych ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Łączenia, przekształcania i likwidacji Środowiskowego Domu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/60/11
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 30 marca 2011 r.

Wykaz mienia przekazywanego w zarząd Środowiskowego Domu Samopomocy

1. Zabudowana nieruchomość położona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15 oznaczona nr geodezyjnym 38/1, 39/1, 61/1, 69/1, 76/2, 77/1, 78/1, o pow. łącznej 4103 m², k. m. 62 obręb Dąbrowa Górnicza, opisana KW 2761 w udziale 77970/108195.
2. Mienie obecnie znajdujące się na wyposażeniu Środowiskowego Domu Samopomocy.

Lp	Nazwa przedmiotu	Ilość	Wartość
1.	Zestaw komputerowy	1	6 123,81
2.	Zmywarka do naczyń	1	6 039,00
3.	Szafa przelotowa z suwankami	1	3 799,08
4.	Gabinet uniwersalny	1	7 195,00
5.	Kocioł warzelny elektryczny	1	5 880,00
6.	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem	1	7 367,59
7.	Kocioł warzelny gazowy	1	8 995,06
8.	Naleśnikarka	1	3 904,00
9.	Krzesło	12	4 977,60
10.	Stolik	10	8 407,12
11.	Biurko	1	1 033,34
12.	Szafa	5	6 551,69
13.	Regał	13	6 344,00
14.	Kanapa, tapczan	14	9 301,40
15.	Kamera	1	1 990,00
16.	Aparat fotograficzny	1	1 000,00
17.	Radiomagnetofon	1	462,38
18.	Telewizor	1	3 499,00
19.	Zestaw nagłaśniający	1	2 998,00
20.	Konsola fryzjerska z lustrem	1	680,00
21.	Fax, Centrala telefoniczna	2	2 989,00
22.	Organy Keyboard	1	1 000,00
23.	Zestaw Perkusyjny	1	700,00
24.	Projektor Multimedialny	1	2 540,00
25.	Ekran przenośny	1	820,00
26.	Szafka nocna, szafka	3	1 576,00
27.	Meble kuchenne (stół)	1	556,00
28.	Zlewozmywak	1	1 442,04
29.	Sprzęt rehabilitacyjny	4	9 299,18
30.	Wiertarka udarowa	1	2 257,40
31.	Stół bilardowy, Stół pingpongowy	2	3 789,30
32.	Urządzenie wielofunkcyjne – Kserokopiarka	2	4 691,00
33.	Mebłościanka	2	3 210,00
34.	Zestaw komputerowy	8	11 978,92
35.	Laptop	2	6 089,00
36.	Bindownica	1	699,06
37.	Wyparzacz	1	1 525,00
38.	Termomix – urządzenie wielofunkcyjne	1	2 880,00

39.	Pralka	1	1 229,00
40.	Maszyna do szycia	2	1 977,90
41.	Taboret elektryczny	1	1 964,20
42.	Lodówka	4	3 389,19
43.	Kuchnia elektryczna	3	4 391,20
44.	Kuchenka mikrofalowa	2	1 221,22
45.	Odtwarzacz audio CD	1	1 240,00
46.	Odtwarzacz DVD – „Pionier”	1	389,00
47.	Odkurzacz	1	449,00
48.	Rower magnetyczny	1	799,00
49.	Pralka Amica	1	899,00
50.	Szafa aktowo – ubraniowa z nadstawką	1	1 290,00
51.	Komoda biurowa	1	1 680,00
52.	Bieżnia	1	2 499,00
53.	Rower eliptyczny	1	1 499,00
54.	Kosz do koszykówki „Backo”	1	799,00
55.	Antena satelitarna z dekoderm – kpl.	1	393,00
56.	Lustro ściennie 3 – częściowe	1	950,00
57.	Klimatyzator	1	3 464,80
58.	Szafa	3	1 584,54
59.	Regał	1	1 593,58
60.	Stół nierdzewny	4	5 837,91
61.	Szafa chłodnicza	3	6 924,04
62.	Zamrażarka	2	2 804,78
63.	Lodówka	2	2 329,39
64.	Zlewozmywak	3	4 166,90
65.	Waga	1	1 792,18
66.	Piec gazowy	1	1 712,00
67.	Taboret elektryczny	1	1 800,00
68.	Pralka	1	1 413,98
69.	Płuczko-obieraczka	1	2 039,84
70.	Mieszarka	1	1 464,00
71.	Rozdrabniarka	1	1 464,00
72.	Napęd z tarczą do beleczek	1	1 805,60
73.	Przystawka do mielenia mięsa	1	1 281,00
74.	Napęd	1	1 792,89
75.	Przystawka do mielenia mięsa	1	533,14
76.	Przystawka do jarzyn	1	1 018,70
77.	Wartości niematerialne i prawne	1	8 694,25
Razem			237 166,20

Stan księgowy na dzień 31.12.2010 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak