

Ogłoszenie nr 500228762-N-2018 z dnia 24-09-2018 r.

**Gmina Dąbrowa Górnicza: „Zakup i dostawa papieru do maszyn kserujących i drukarek oraz artykułów papierniczych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 573074-N-2018

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Dąbrowa Górnicza, Krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail zamowienia\_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (url): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

„Zakup i dostawa papieru do maszyn kserujących i drukarek oraz artykułów papierniczych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

ZP.WA.271.4.43.2018

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Dostawy

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie**

**zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR. 1. Przedmiot zamówienia. 1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa papieru do maszyn kserujących i drukarek oraz artykułów papierniczych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy papieru do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Rodzaje zamawianego papieru i jego ilości szacunkowe oraz minimalne parametry papieru określone zostały w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1B do SIWZ. 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówień częściowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze (zgodnie z deklaracją ofertową) od momentu złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail). 1.3. Zamówiony papier Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza własnym transportem i na własny koszt. Zamówienia powinny być dostarczane do godziny 11.00, po upływie wyznaczonej godziny będzie naliczona kara umowna zgodnie z § 6 pkt. 1.2 oraz 1.3. projektu umowy. 1.4. Dostarczony papier powinien być wyłącznie fabrycznie nowy, zapakowany w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach lub przepakowany do fabrycznych opakowań i odpowiednio zabezpieczony (np. taśmą klejącą) przed zniszczeniem lub zdekompletowaniem. 1.5. Zamawiający wymaga by: - papier wymieniony w poz. 1-6, poz. 12,13, poz. 16,18 tabeli Formularza cenowego spełniał podwyższone standardy ekologiczne: a) musi być co najmniej wyprodukowany bez użycia chloru pierwiastkowego (ECF) lub bez użycia związków chloru (TCF), b) musi być wyprodukowany na bazie włókien pierwotnych. - papier pakowany szary wymieniony w poz. 14 Formularza cenowego był wyprodukowany co najmniej w 75% z włókien wtórnych, zawierających zarówno pochodzące z recyklingu włókna z odpadów pokonsumpcyjnych, jak i pochodzące z recyklingu włókna z procesu produkcyjnego (braki). 1.6. Podane w Formularzu cenowym ilości papieru są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie zamówień (zużycia) z okresu ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. 1.7. Wykonawca na dostarczony papier udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy i wystawienia poszczególnych faktur na zamówiony papier, chyba że producent udziela dłuższej gwarancji, wówczas gwarancja obowiązuje na okres ustalony przez producenta. 1.8. W razie stwierdzenia wad dostarczonego papieru, bądź w razie stwierdzenia dostawy papieru niezgodnego z zamówionymi, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany papieru w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia drogą elektroniczną (e-mail) przez Zamawiającego. 1.9. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. 1.10. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli Formularza cenowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zakupu poszczególnych pozycji lub zmian ilości poszczególnych pozycji wymienionych w Formularzu cenowym, bez konieczności zmiany umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego papieru, jednak nie więcej niż o 10 % wartości umowy (brutto), bez konieczności zmiany umowy. 2. Rozwiązania równoważne 2.1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 2.2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 2.3. Opisuąc przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 2.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. 2.5. Zamawiający wymaga zastosowania materiałów, urządzeń lub rozwiązań technicznych o parametrach równoważnych lub wyższych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 2.6. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. 3. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający, mając na względzie charakter i przedmiot zamówienia oraz postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (zatrudnianie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę) - nie wprowadza uregulowań w tym zakresie.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV: 30137642-8**

**SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**  
nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

#### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 05/07/2018

**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

**Wartość bez VAT** 63414.63

**Waluta** pln

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0

**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: PHU VECTOR Sp. z o.o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Bielska 29

Kod pocztowy: 40-749

Miejscowość: Katowice

Kraj/woj.: śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

**Cena wybranej oferty/wartość umowy** 94293.94

Oferta z najniższą ceną/kosztem 94293.94

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 106522.18

Waluta: pln

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj