

Gmina Dąbrowa Górnicza: Sporządzenie projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów Kopalni Sztynarka”**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi****Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 581820-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Dąbrowa Górnicza, Krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (url): www.bjp.dabrowa-gornicza.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Sporządzenie projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów Kopalni Sztynarka”

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.WUA.271.4.47.2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie**zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt,****usługę lub roboty budowlane:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm. o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR. 1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, urbanistycznej, obowiązującymi przepisami i normami. 2. Dokumentacja planistyczna składać się będzie z: a. diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu w skali 1:2000, b. opracowania ekofizjograficznego, c. prognozy oddziaływania na środowisko, d. prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, e. ustaleń planu i rysunku planu w skali 1:2000 w formie projektu Uchwały Rady Miejskiej, f. dokumentacji formalno – prawnej, g. wniosków o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161), w ilościach określonych w „Harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym”-w razie konieczności. h. Metadanych infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 5 i w art. 29 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1382 z późn. zm.) w formacie *.xml. 3. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji projektu planu miejscowego oraz terminowego odbioru poszczególnych faz/etapów fazy prac. 4. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na V faz oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych fazach określa „Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy” stanowiący załącznik nr 1 do projektu umowy. 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu planu oraz sposób zapisu tekstu uchwały (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z planu jako prawa miejscowych. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podzielenia powierzchni opracowania na mniejsze obszary, dla których będzie prowadzona dalsza oddzielna procedura, tzw. etapowanie planu. 7. Wykonawca zobowiązany jest skorelować ustalenia projektu planu w zakresie granic jego opracowania z zapisami sąsiadujących obowiązujących planów miejscowych. 8. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej, na wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w formie dyżurów projektanta), w publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami, na spotkaniu z Radnymi i przedstawicielami Wydziałów tut. Urzędu, na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej poprzedzających sesję Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej, na której uchwalany jest plan miejscowy. 9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w „Harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym”. 10. Elementy dokumentacji planistycznej winny być sporządzone i przekazane Zamawiającemu w ilości wyszczególnionej w „Harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym” w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD) w formacie *.doc, *.pdf, *.jpg, *.tiff oraz w programie MapInfo, w formacie *.tab, *.id, *.map, *.dat, *.wor oraz w formacie *.shp. 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych uzgodnień. 12. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanego planu miejscowego i jego sąsiedztwa): a) Materiały geodezyjne tj. komplet urzędowych kopii map zasadniczych i ewidencyjnych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym b) Mapę geologiczną – inżynierską miasta Dąbrowa Górnicza. c) Ocenę przydatności terenów zabudowy w kontekście zaniechaney eksploatacji górniczej węgla kamiennego w mieście Dąbrowa Górnicza. d) Ekspertyzę hydrotechniczną miasta Dąbrowa Górnicza e) Opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Dąbrowa Górnicza. f) Kopię uchwały nr XXIX/606/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 czerwca 2017 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów Kopalni Sztynarka”. 13. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania po zawarciu umowy wypisów z ewidencji gruntów (według potrzeb). 14. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określono w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim. 15. Powierzchnia planu objętego wnioskiem wynosi ok. 9300 m2. 16. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn.zm.). 17. Gwarancja i rękojmia 1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w formie końcowej, a w przypadku braku odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej od dnia zakończenia obowiązywania umowy. 2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej, w terminie ustalonym indywidualnie z Zamawiającym.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:**Zamówienie było podzielone na części:**

nie
II.5) Główny Kod CPV: 71410000-5

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie / część zostało unieważnione
tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Uzasadnienie prawne: Na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dn. 2017 r., poz. 1579), zgodnie z którym „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu (...)”. Uzasadnienie faktyczne: Do postępowania o przedmiocie jw. Nie złożono żadnej oferty. Wobec powyższego zaistniała przesłanka unieważnienia, o której mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj