

Dąbrowa Górnicza, dnia 28.06.2018r.

ZP.WA.271.4.45.2018

**Wykonawcy zainteresowani**  
**udziałem w postępowaniu**

Zamawiający informuje, iż w dniu 28.06.2018r. wpłynęło zapytanie do postępowania na zadania pn.:  
**„Świadczenie usług pocztowych wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”**  
**„Świadczenie usług pocztowych nie wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”**  
(symbol sprawy: ZP.WA.271.4.45.2018)

**I. Załącznik nr 5a, 5b – Projekt umowy, § 3, pkt 2:**

Zamawiający wskazuje:

Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci z dołu, przelewem bankowym, **z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności** na rachunek bankowy podany w § 4 pkt. 2 w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury VAT do Urzędu Miejskiego.

**Pytanie 1:** Czy biorąc pod uwagę obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy oraz ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe według proponowanego zapisu: „(...) Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci z dołu, przelewem bankowym, **z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności** na rachunek bankowy podany w § 4 pkt. 2 w terminie w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

**Odpowiedź:** W związku z zapytaniem Zamawiający dokonuje modyfikacji § 3 pkt 2 w projektach umów, (załączniki nr 5A i 5B), który otrzymuje brzmienie:

„2. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci z dołu, przelewem bankowym, **z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności** na rachunek bankowy podany w § 4 pkt. 2 w terminie w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.”

**Podpisali:**

Komisja:

Przewodnicząca Komisji

Naczelnik Wydziału Administracyjnego Marita Molicka

**NACZELNIK**  
**Wydziału Administracyjnego**  
  
**Marita Molicka**

Z-ca Przewodniczącego Komisji

Kierownik Referatu Obsługi Urzędu Wydziału Administracyjnego Zofia Stępień

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY  
KIEROWNIK  
REFERATU OBSŁUGI URZĘDU  
*Zofia Stępień*  
Zofia Stępień

Sekretarz Komisji

Inspektor Referatu Obsługi Urzędu Wydziału Administracyjnego Danuta Rozkocha

INSPEKTOR  
Referatu Obsługi Urzędu  
Wydziału Administracyjnego  
*Danuta Rozkocha*  
Danuta Rozkocha

Członek Komisji

Podinspektor Referatu Obsługi Urzędu Wydziału Administracyjnego Alicja Juszczak

Podinspektor  
Referatu Obsługi Urzędu  
Wydziału Administracyjnego  
*Alicja Juszczak*  
Alicja Juszczak

Członek Komisji ze strony BZP

Podinspektor BZP Anna Dziwak

PODINSPEKTOR  
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych  
i Opinii Prawnych  
*Anna Dziwak*  
Anna Dziwak

Członek Komisji ze strony BZP

Główny Specjalista BZP Karol Chruściel

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych  
i Opinii Prawnych  
*Karol Chruściel*  
Karol Chruściel

Akceptował pod względem zgodności z ustawą Pzp

Kierownik BZP Jarosław Rokicki

KIEROWNIK  
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych  
i Opinii Prawnych  
*Jarosław Rokicki*  
Jarosław Rokicki

Akceptowała

Sekretarz Miasta Iwona Bednarska

SEKRETARZ MIASTA  
*Iwona Bednarska*  
Iwona Bednarska

Zatwierdził

Prezydent Miasta Zbigniew Podraza

Prezydent Miasta  
*Zbigniew Podraza*  
Zbigniew Podraza