

Ogłoszenie nr 500149176-N-2018 z dnia 28-06-2018 r.

Gmina Dąbrowa Górnicza: „Usługi serwisowe kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 556559-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 50013841-N-2018, 500110726-N-2018, 500112166-N-2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Dąbrowa Górnicza, Krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (url): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Usługi serwisowe kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

ZP.WA.271.4.32.2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi serwisowe kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie

Górnicej”. I. Świadczenie usług serwisowych kserokopiarek powinno obejmować: 1. Wymiany materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, które winny być kompatybilne z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego. W przypadku urządzeń, które są objęte gwarancją producenta (Wykaz kserokopiarek, zał. nr 2 do projektu umowy) Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części zamienne były zgodne z zaleceniami i danymi technicznymi producenta urządzenia, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia. 2. Kompleksową obsługę techniczną przez autoryzowany serwis gwarantujący wymianę części zgodnie z zaleceniami i danymi technicznymi producenta urządzenia, która swoim zakresem obejmuje przeglądy okresowe (konserwacje) tj.: a) czyszczenie wnętrza kopiarki, b) czyszczenie i regulację elementów optyki, c) czyszczenie zespołu wywołującego, d) czyszczenie zespołu dozowania tonera, e) czyszczenie elektrod, f) czyszczenie i sprawdzanie modułu utrwalania, g) czyszczenie i regulację mechanizmu transportu papieru (od podajnika do tacy odbiorczej, wraz z dupleksem jeżeli jest), h) czyszczenie automatycznego podajnika papieru (jeżeli jest w urządzeniu), i) kontrolę łożysk oraz smarowanie (jeżeli jest zalecenie przez producenta), j) regulację, programowanie i ustawienie urządzenia, k) inne czynności serwisowe nie wymienione powyżej a zalecane przez producenta kopiarek podczas wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji, l) wykonanie kopii testowej. 3. Naprawy urządzeń tj.: a) wymianę elementów optyki, elektroniki i zespołu napędu w związku z ich uszkodzeniem, b) wymianę materiałów eksploatacyjnych / części zamiennych zużywających się podczas eksploatacji urządzenia, c) usunięcie drobnych usterek. 4. Dostawę urządzenia zastępczego na czas konieczności wykonania naprawy urządzenia z uwzględnieniem pkt. II ppkt. 4 SIWZ. 5. Dojazd do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, który wliczony jest w cenę świadczonych usług. II. Dodatkowe wymogi w ramach zadania: 1. Usługi serwisowe kserokopiarek winny być świadczone przez autoryzowany serwis gwarancyjny w zakresie serwisu kserokopiarek, których marki są wymienione w Wykazie kserokopiarek, zał. nr 2 do projektu umowy, (część urządzeń objęta gwarancją producenta). 2. Wymieniane materiały eksploatacyjne i części zamienne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, pochodzące z bieżącej produkcji. 3. Wykonawca będzie wykonywał usługi określone w pkt. 3.3.1. SIWZ w miejscu eksploatacji urządzeń w godzinach: poniedziałek, wtorek, środa od godz. 8⁰⁰-13⁰⁰, czwartek od godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, piątek od godz. 8⁰⁰-10⁰⁰, oprócz dni wolnych od pracy (koszty dojazdu obciążają Wykonawcę) lub u Wykonawcy (po uprzednim poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody na zainstalowanie urządzenia zastępczego), ale tylko w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w siedzibie Zamawiającego. 4. W przypadku zabrania urządzenia do naprawy Wykonawca dostarczy najpóźniej w następnym dniu roboczym urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach techniczno - użytkowych, własnym transportem. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za użytkowanie urządzenia zastępczego będzie liczone poprzez pomnożenie ilości wykonanych kopii formatu A-4 na urządzeniu zastępczym przez cenę 1 kopii / wydruku na urządzeniu, które zostało zabrane do naprawy, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 B do SIWZ. 5. Miernikiem ceny obsługi serwisowej jest koszt wykonania jednej kopii formatu A-4 przy zaczernieniu 6% dla każdego typu urządzenia. 6. Części zużyte, wymontowane w czasie wykonywania czynności serwisowych pozostają własnością Wykonawcy i zostaną przez niego natychmiast zabrane z siedziby Zamawiającego. 7. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usług określonych w pkt. 3.3.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca pracy, zabierając wymienione elementy, zużyte materiały eksploatacyjne oraz zobowiązany jest do ich przekazania do unieszkodliwienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21). 8. Podjęcie czynności, o których mowa w pkt. 3.3.1. SIWZ nastąpi zgodnie z deklaracją ofertową zawartą w pkt. 5 Formularza ofertowego od momentu telefonicznego zgłoszenia z

pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy. 9. W terminie 4 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przyjmie urządzenie do kompletnej usługi serwisowej protokołem serwisowym zawierającym następujące dane: - model urządzenia, - numer fabryczny, - stan licznika, - miejsce zainstalowania. 10. Każda wykonana usługa zostanie wpisana do „książki urządzenia” i potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. 11. Części zamienne, które zostaną wymienione przez Wykonawcę muszą być wpisane do „książki urządzenia” z podaniem okresu gwarancji na wymienioną część. 12. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne powinien wynikać z żywotności (ilości wykonanych kopii) określonej przez producenta dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. 13. Okres gwarancji na wykonane naprawy - 6 miesięcy od daty wykonania usługi. 14. Rozliczanie usług nastąpi według stawek zaoferowanych przez Wykonawcę za kopię/wydruk jednej strony format A4, wyliczonych dla poszczególnych marek i modeli urządzeń eksploatowanych w Urzędzie Miejskim. 15. Gdyby z przyczyn niezależnych od Zamawiającego obniżyła się wysokość środków przewidzianych przez Zamawiającego na realizację zadania, nie może to stanowić podstawy do rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani do żądania kary umownej czy odszkodowania.

III. Rozwiązania równoważne 1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 3. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. 5. Zamawiający wymaga zastosowania materiałów, urządzeń lub rozwiązań technicznych o parametrach równoważnych lub wyższych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 6. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert, przy czym Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych (t.j. opracowanie zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i dokumenty zawierające szczegółowe dane techniczne oraz parametry określające urządzenia i materiały). IV. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający, mając na względzie charakter i przedmiot zamówienia oraz postanowienia art. 29 ust. 3a (zatrudnianie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę) - nie wprowadza uregulowań w tym zakresie.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 50313100-3

Dodatkowe kody CPV: 50313200-4

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 18/06/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 162601.63

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:
0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:
0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Vector Sp. z o.o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Bielska 29

Kod pocztowy: 40-749

Miejscowość: Katowice

Kraj/woj.: śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:
nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:
nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 2595.30

Oferta z najniższą ceną/kosztom 2595.30

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 3465.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom
tak

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.