

Dąbrowa Górnicza, dnia 27.06.2018r.

**Wykonawcy zainteresowani  
udziałem w postępowaniu**

Odpowiedź na zapytania i zmiana treści ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) pn. :

1. „Świadczenie usług pocztowych wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”
2. „Świadczenie usług pocztowych nie wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”  
(symbol sprawy: ZP.WA.271.4.45.2018)

Zamawiający informuje, iż w dniu 22.06.2018r. wpłynęły zapytania w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) pn. :

1. „Świadczenie usług pocztowych wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”
2. „Świadczenie usług pocztowych nie wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej” (symbol sprawy: ZP.WA.271.4.45.2018)

Zamawiający działając zgodnie z pkt. XI Ogłoszenia o zamówieniu przedstawia treść zapytań i udziela następujących odpowiedzi, które w przypadku pytania 6, 7 i 8 powodują zmianę treści Ogłoszenia i Projektów umów:

**„I. Załącznik nr 1A do ogłoszenia SOPZ, pkt I, ppkt 1:**

Zamawiający wskazuje:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów**, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2017.1481 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

**Pytanie 1:** Czy przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych?”

**Odpowiedź:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych oraz dodatkowe usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**„II. Załącznik nr 1a, 1b do ogłoszenia SOPZ ust. I pkt 4 ppkt b, Projekt umowy, §2 ust. 4 pkt b:**

Zamawiający wskazuje: dostarczenie poczty przychodzącej pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 8:30 do siedziby Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, z tolerancją do 30 minut, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Pytanie 2:** Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowne art. 46 ust. 2 pkt. 5 zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu

*Handwritten signature and date: 27.06.2018*

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza zapisy art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto, doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do oddziałów Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą."

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że ze względu na charakter pracy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, nie może zmodyfikować zapisu w zakresie określenia godzin dostarczenia i odbioru przesyłek. Jednocześnie informuje, że nie będzie w żadnym stopniu ingerować w umowy zawarte pomiędzy adresatem a firmą wysyłkową, jednak wymaga, aby przesyłki nadchodzące do Zamawiającego, będące już w placówce firmy wysyłkowej przekazywane były w godzinach od 7:30 – 8:30 z tolerancją do 30 minut do siedziby Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21. Wobec powyższego Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu w tym zakresie.

### **„III. Załącznik nr 5a, 5b – Projekt umowy, § 3, pkt 2:**

Zamawiający wskazuje:

Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci z dołu, przelewem bankowym, **z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności** na rachunek bankowy podany w § 4 pkt. 2 w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury VAT do Urzędu Miejskiego.

**Pytanie 3:** Czy biorąc pod uwagę obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy oraz ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe według proponowanego zapisu: „(...) wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji w tym zakresie.

„Wykonawca posiada możliwość przesyłania w formie elektronicznej.

**Pytanie 4:** Czy Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w takiej formie, jeżeli tak to czy Zamawiający zamieści w umowie zapis:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:  
.....@poczta-polska.pl



- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:  
.....@.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej."

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie faktur w formie elektronicznej.

#### **„IV. Załącznik nr 5a, 5b – Projekt umowy, § 5, pkt 1:**

Zamawiający określił:

1. Za odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 6% wartości brutto określonej w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.

**Pytanie 5:** Kara umowna z tytułu odstąpienia nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 Kc stanowi m.in. iż, jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana (a z przypadkiem kary wygórowanej mamy do czynienia we wzorze umowy w SIWZ). Należy pamiętać, iż w przypadku kiedy Zamawiający zobligowany jest do stosowania ustawy Pzp (czyli, jak w przedmiotowym postępowaniu), winien znaleźć zastosowanie art. 145 Pzp, który przewiduje jedyną możliwość odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w reżimie Pzp. Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęciem „niewykonanie zobowiązania” co odnosi się dokładnie do pojęcia „niewykonanie zamówienia” w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane. W tym samym artykule Kodeksu cywilnego (471) mamy pojęcie „nienależytego wykonania zobowiązania”, a w art. 472 pojęcie „niezachowanie należytej staranności”. Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie „wykonanie zamówienia z nienależytą starannością”. Określenia to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia można stwierdzić, że o nienależytym spełnieniu



świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia.

Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie „niezachowanie należytej staranności” rozumiane jest jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 k.c.).

Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień SIWZ z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Zamawiający dopuszcza wykreślenie zapisu o karach umownych z istotnych postanowień umowy i oparcie odpowiedzialności operatora wyznaczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku ?”

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapis § 5 pkt 1 w projektach umów na zadanie 1 i 2 (załącznik nr 5A i 5B do ogłoszenia) tj.:

„1. Za odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody”.

oraz

§ 5 pkt 2 w projektach umów na zadanie 1 i 2 (załącznik nr 5A i 5B do ogłoszenia):

„ 2. Za odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie dochodził odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody”.

Zmiany te powodują modyfikację § 5 pkt 9 projektu umowy na zadanie 1 (załącznik nr 5A do ogłoszenia), który otrzymuje brzmienie:

„9. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną”.

#### **„V. Ogłoszenie o zamówieniu VI , pkt.4, Załącznik nr 5a, 5b – Projekt umowy, § 9, pkt 3:**

Zamawiający określił:

4. Ceny jednostkowe podane w Formularzach cenowych będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 9 ust. 3 projektów umów do obydwu zadań.
1. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
  - 3.1. zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych:
    - 3.1.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe brutto, określone w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy), nie mogą być wyższe niż zadeklarowane. Maksymalna nominalna wartość umowy nie ulegnie zmianie.
    - 3.1.2. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe brutto, określone w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy), zostaną odpowiednio pomniejszone. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu.

**Pytanie 6:** Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści wzoru umowy, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów



ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

W przypadku Wykonawcy jako operatora wyznaczonego, zobowiązanego do świadczenia powszechnych usług pocztowych, w przypadku zmiany cen za usługi powszechne, w sytuacji ich zaproponowania przez Wykonawcę i wyboru jego oferty, doszłoby do sytuacji świadczenia tych usług w wysokości niższej aniżeli obowiązujące opłaty.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. W szczególności mając na uwadze zapis § 9 ust. 5 projektu umowy, Zamawiający podaje informacje w zakresie zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, które jednak w ocenie Wykonawcy stawiają Zamawiającego na pozycji uprzywilejowanej poprzez zapis, że dopuszcza się zmianę cennika Wykonawcy w przypadku, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego. Takie postanowienie umowy z uwagi na wskazane wyżej okoliczności natury prawnej praktycznie uniemożliwi Wykonawcy złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę istotnych postanowień umowy poprzez modyfikację § 9 ust. 5 wzoru umowy i rozwinięcie zapisów dotyczących zmian cen i podatku VAT, poprzez nadanie mu następującego brzmienia:

"Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku nie spowoduje zmiany maksymalnej nominalnej wartości umowy.”"

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

W związku z powyższym zmianie ulega zapis w § 9 pkt 5 w projektach umów (załącznik nr 5A i 5B do ogłoszenia) na następujący:

„5. W przypadku zmiany cennika Wykonawcy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa dopuszcza się zmiany cen w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy na zadanie 1 i zadanie 2).

Zmiany te powodują modyfikację ogłoszenie w pkt VI.4 na następujący:

„VI (...) 4. Ceny jednostkowe podane w Formularzach cenowych będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 9 pkt 3 i 5 projektów umów do obydwu zadań”.

„VI. Zamawiający do dokumentacji przetargowej dołączył wzory umów powierzania przetwarzania danych osobowych.



**Pytanie 7:** Wykonawca informuje, że projekt umowy, której przedmiotem są usługi pocztowe – nie wymaga zawarcia umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Legalność przetwarzania danych przez Poczta Polską jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – przetwarzanie danych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (w związku z ustawą Prawo Pocztowe), a od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

Poczta Polska S.A. jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Poczta Polska S.A., w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych. Poczta Polska S.A. jako administrator danych osobowych przetwarza dane Klientów (osób korzystających z usług pocztowych, przekazane każdorazowo przez nadawców przesyłek) w zbiorze danych „Klienci Poczty Polskiej”, zarejestrowanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (numer księgi 075442)."

Wykonawca wnioskuję o odstąpienie od zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych."

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż Wykonawca winien zadeklarować w pkt 9 „Formularzach ofertowych” (załącznik nr 2 A i 2B do ogłoszenia) na jakiej podstawie będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1) i w zależności od deklaracji Zamawiający dopuszcza brak konieczności zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **„VII. Ogłoszenie o zamówieniu IX, pkt 1:**

Zamawiający wskazuje:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres **Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter stanowisko nr 13 – INFORMACJA**, w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 27.06.2018 do godz.: 09:30**

**Pytanie 8:** Wykonawca wnosi o zmianę terminu składania ofert do dnia 29.06.2018r."

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż w piśmie z dnia 26.06.2018r. przesunął następujące terminy:

- termin składania oferta na dzień 29.06.2018r. na godzinę 9.30,
- termin otwarcia ofert na dzień 29.06.2018r. na godzinę 10.00,
- termin związania z ofertą do dnia 28.07.2018r.



**Podpisali:**

**Komisja:**

**Przewodnicząca Komisji**

Naczelnik Wydziału Administracyjnego Marita Molicka

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjnego  
*Marita Molicka*  
Marita Molicka

**Z-ca Przewodniczącego Komisji**

Kierownik Referatu Obsługi Urzędu Wydziału Administracyjnego Zofia Stępień

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY  
KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Urzędu  
*Zofia Stępień*  
Zofia Stępień

**Sekretarz Komisji**

Inspektor Referatu Obsługi Urzędu Wydziału Administracyjnego Danuta Rozkocha

INSPEKTOR  
Referatu Obsługi Urzędu  
Wydziału Administracyjnego  
*Danuta Rozkocha*  
Danuta Rozkocha

**Członek Komisji**

Podinspektor Referatu Obsługi Urzędu Wydziału Administracyjnego Alicja Juszczak

PODINSPEKTOR  
Referatu Obsługi Urzędu  
Wydziału Administracyjnego  
*Alicja Juszczak*  
Alicja Juszczak

**Członek Komisji ze strony BZP**

Podinspektor BZP Anna Dziwak

PODINSPEKTOR  
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych  
i Opinii Prawnych  
*Anna Dziwak*  
Anna Dziwak

**Członek Komisji ze strony BZP**

Główny Specjalista BZP Karol Chruściel

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych  
i Opinii Prawnych  
*Karol Chruściel*  
Karol Chruściel

**Akceptował pod względem zgodności z ustawą Pzp**

Kierownik BZP Jarosław Rokicki

KIEROWNIK  
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych  
i Opinii Prawnych  
*Jarosław Rokicki*  
Jarosław Rokicki

**Akceptowała**

Sekretarz Miasta Iwona Bednarska

SEKRETARZ MIASTA  
*Iwona Bednarska*  
Iwona Bednarska

**Zatwierdził**

Prezydent Miasta Zbigniew Podraza

Prezydent Miasta  
*Zbigniew Podraza*  
Zbigniew Podraza

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the corporation.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the corporation.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the corporation.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the corporation.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the corporation.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the corporation.