

Ogłoszenie nr 500128778-N-2018 z dnia 07-06-2018 r.

Gmina Dąbrowa Górnicza: PROWADZENIE WYBRANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZARZĄDU DRÓG KTÓRYCH ZARZĄDCĄ JEST PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ORAZ REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM W RUCHU DROGOWYM

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 556539-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 500110805-N-2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Dąbrowa Górnicza, Krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.
Adres strony internetowej (url): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

PROWADZENIE WYBRANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZARZĄDU DRÓG KTÓRYCH ZARZĄDCĄ JEST PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ORAZ REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM W RUCHU DROGOWYM

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.WKD.271.4.30.2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR. I. W zakresie prac i obowiązków związanych z należytych wykonaniem przez Wykonawcę zamówienia wchodzi następujące czynności: Część I a. Czynności administracyjne: 1. Sporządzanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych wraz z naliczaniem opłaty rocznej (w tym przeprowadzenie pełnej procedury niezbędnej do prowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (przygotowywanie projektów wezwań, zawiadomień, decyzji i.t.p.) wraz z przygotowaniem projektu decyzji administracyjnych zawierających naliczenie opłat należnych Zamawiającemu z tytułu zajęcia pasa drogowego: W ramach czynności, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do: a) przyjęcia wniosku od Zamawiającego, b) weryfikacji wymaganych dokumentów, c) przygotowywania projektów pism dotyczących wszczęcia i przeprowadzenia pełnego postępowania administracyjnego w zakresie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, d) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym czynności w terenie, e) przygotowanie projektu decyzji i przekazanie Zamawiającemu w terminie zgodnym z deklaracją ofertową (od 1 do 3 dni roboczych) od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi, g) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, h) prowadzenie ewidencji należności z tytułu naliczanych opłat rocznych uiszczanych z tytułu lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg wg kontrahentów, i) sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, j) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, k) prowadzenie ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, l) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat za decyzje i noty odsetkowe wg kontrahentów, m) przygotowywanie projektów pism dot. prowadzenia ewidencji analitycznej należności z tytułu rocznych opłat za umieszczanie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg w pasie drogowym wg kontrahentów, n) przygotowywanie projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego, o) przygotowywanie projektów pism dotyczących wezwań do zapłaty, w przypadkach, gdy upłynął termin płatności wynikających z decyzji administracyjnych oraz not odsetkowych, p) założenia wyodrębnionego i oprocentowanego rachunku bankowego, na które Wykonawca będzie przyjmował wpłaty za zajęcie pasa drogowego a następnie przekazywał je wraz z odsetkami na konto Urzędu Miejskiego, q) przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz odsetek na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z konta Wykonawcy o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta, r) miesięczne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających decyzji administracyjnych, a wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, s) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald, t) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji, u) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym, v) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych względem Zamawiającego, w) sporządzanie miesięcznych informacji do Urzędu Miejskiego odnośnie naliczeń z tytułu zajęcia pasa drogowego, wysokości sald oraz wysokości należności wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, x) prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji na zajęcie pasa drogowego. 2. Sporządzanie projektów umów na najem, dzierżawę i użyczenie gruntów zlokalizowanych w pasie drogowym dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych i dróg wewnętrznych (w tym prowadzenie pełnej z tym związanej procedury tj. przygotowywanie projektów pism, wezwań, zawiadomień i.t.p.) oraz naliczenie opłat należnych Zamawiającemu z tego tytułu: a) przyjęcie wniosku od Zamawiającego, b) weryfikacja wymaganych dokumentów, c) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie, d) przygotowanie projektu umowy i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, e) W przypadku nierealizowania przez dzierżawcę, najemcę lub użyczającego zapisów umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty powzięcia o tym informacji do przedłożenia Zamawiającemu projektu pełnej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu wystąpienie na drogę cywilno prawną. f) Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej dla umów zawieranych na dzierżawę najmu i użyczenia pasa drogowego wraz z czynnościami egzekucyjnymi, g) Prowadzenie rejestru zawartych umów na zajęcie pasa drogowego. 3. Sporządzanie projektów decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi (w tym prowadzenie pełnej procedury niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, decyzji i.t.p.): a) sporządzanie projektów decyzji o przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, b) sporządzenie projektów decyzji wymierzających kary za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi. W skład czynności administracyjnych wchodzi m.in.: administrowanie pasa drogowego przez Wykonawcę w sposób pozwalający na posiadanie przez niego wiedzy o zajęciu pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, przygotowanie

pełnej niezbędnej dokumentacji dot. egzekwowania przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego (w tym sporządzania projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, decyzji i.t.p.), przygotowanie pełnej niezbędnej dokumentacji dotyczącej wykonania zastępczego doprowadzenia pasa drogowego do stanu pierwotnego oraz zwrotu poniesionych kosztów przez Zamawiającego przy wykonaniu zastępczym przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego (w tym sporządzania projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, grzywny, decyzji i.t.p. oraz do naliczania niezbędnych kosztów) d) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, e) sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, f) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, g) przygotowywanie projektów pism dotyczących prowadzenia ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, h) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat należności wynikających z decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, i) przygotowywanie projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego, j) przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz wykonanie zastępcze przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego wraz z należnymi odsetkami na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z wyodrębnionego i oprocentowanego konta Wykonawcy, o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta, k) miesięczne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających z decyzji, a wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, l) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald, m) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji, n) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym, o) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych , p) sporządzanie miesięcznych informacji do Urzędu Miejskiego odnośnie naliczeń z tytułu zajęcia pasa drogowego, wysokości sald oraz wysokości należności wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, q) prowadzenie rejestrów przedmiotowych decyzji. 4. Sporządzanie projektów zezwoleń i uzgodnień na przejazdy pojazdów niemotoryzowanych (w tym prowadzenie pełnej procedury niezbędnej do przeprowadzenia postępowań tj. projektów pism, wezwań, zawiadomień itp.) wraz z naliczaniem należnych opłat: a) przejecie wniosku od Zamawiającego, b) weryfikacja wymaganych dokumentów, c) przygotowywanie projektów pism dot. wszczęcia i przeprowadzenia pełnego postępowania administracyjnego w tym zakresie, d) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie, e) przygotowanie projektu decyzji w tym zakresie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi. 5. Przyjmowanie zgłoszeń awaryjnego zajęcia pasa drogowego, prowadzenie rejestru zgłaszanych awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym: a) przyjęcie wniosku od Zgłaszającego, b) bezzwłoczne telefonizacje (w terminie do 15min. Od powzięcia informacji o awarii) przekazywanie Zamawiającemu informacji o zaistniałej awarii zawierającej zgłaszającego awarię, miejsce awarii, wynikające z niej zmiany w organizacji ruchu drogowego, planowanego terminu usunięcia awarii, c) W przypadku wystąpienia awarii codzienne przekazywanie Zamawiającemu wykazu zgłoszonych awarii (w formie papierowej) zawierającej zgłaszającego awarię, miejsce awarii, wynikające z niej zmiany w organizacji ruchu drogowego, planowanego terminu usunięcia awarii, d) weryfikacja wymaganych dokumentów, e) wszczęcie i przeprowadzenie pełnego postępowania administracyjnego w sprawie, f) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie, g) przygotowanie projektu decyzji i przekazanie Zamawiającemu w terminie zgodnym z deklaracją ofertową (od 1 do 3 dni roboczych) od dnia odbioru pasa drogowego po robotach i zgromadzeniu pełnej dokumentacji w sprawie, h) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi, i) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, j) sporządzanie projektów upomnień z tytułu zaległości w opłatach za zezwolenia na awaryjne zajęcie pasa drogowego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, k) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, l) prowadzenie ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, m) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat za decyzje i noty odsetkowe wg kontrahentów, n) przygotowywanie projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na awaryjne zajęcie pasa drogowego, o) przygotowywanie wezwań do zapłaty, w przypadkach, gdy upłynął termin płatności należności wynikających z decyzji administracyjnych oraz not odsetkowych, p) przekazywanie wpłat za awaryjne zajęcie pasa drogowego oraz odsetek na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z konta Wykonawcy o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta, q) miesięczna naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających z decyzji, a wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, r) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald, s) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji, t) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym, u) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych, v) sporządzanie miesięcznych informacji do Urzędu Miejskiego odnośnie naliczeń z tytułu awaryjnego zajęcia pasa drogowego, wysokości sald oraz wysokości należności wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, w) prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji na awaryjne zajęcie pasa drogowego. 6. Prowadzenie dzienników objazdów dróg zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom: a) przekazanie Zamawiającemu dzienników objazdów w formie elektronicznej i papierowej jeden raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca, 7. Sporządzanie informacji o drogach publicznych, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi od Zamawiającego, w zakresie posiadanych informacji, 8. Prowadzenie ewidencji w formie elektronicznej i urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego zlokalizowanych w pasie drogowym na terenie gminy Dąbrowa Górnicza (tj. reklam, kontenerów na odzież, śmieci itp.): a) przekazanie prowadzonej ewidencji w formie elektronicznej i papierowej na każde żądanie Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w miesiącu, 9. Aktualizacja ewidencji dróg (zawierającej m.in. książki obiektów inżynierskich, karty obiektów mostowych) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. (Dz.U. Nr 67 poz. 582 i poz.583) w granicach administracyjnych Gminy (aktualnie sieć dróg w Gminie ma łączną długość ok. 435 km) oraz wszystkich odcinków dróg, które mogą dodatkowo przejść w zarząd Gminy w trakcie trwania umowy (zakłada się ok. 30 km): a) przekazanie wykonanej aktualizacji w formie elektronicznej i papierowej na każde żądanie Zamawiającego, na podstawie danych przekazanych od Zamawiającego do 5 –go każdego miesiąca (w formie elektronicznej) 10. Aktualizacja ewidencji obiektów mostowych (zawierającej m.in. książki obiektów inżynierskich, karty obiektów mostowych) zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. (Dz.U. Nr 67 poz. 582 i poz. 583) w granicach administracyjnych Gminy w tym: mosty (33 obiekty), wiadukty (16 obiektów), przepusty (29 obiektów), przejścia podziemne (9 obiektów), kładki (11 obiektów) w okresie obowiązywania umowy oraz wszystkich tego typu obiektów, które mogą dodatkowo przejść w zarząd Gminy w trakcie trwania umowy (zakłada się ok. 10 obiektów), Wykaz wiaduktów: Wiadukt w ciągu ul. Rudnej nad torami PKP Wiadukt w ciągu ul. Podlesie nad torami PKP kier. Gołonóg Wiadukt w ciągu ul. Al. Zwycięstwa nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Żołnierska nad rz. Strumień Błędowski Most w ciągu DK-1 nad rz. Trzebyczka kier. Warszawa Most w ciągu DK-1 nad rz. Trzebyczka kier. Bielsko B. Most w ciągu ul. Krynczna nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Chemiczna nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Łazowska nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Idzikowskiego nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Żołnierska – odc. Boczny nad rz. Biała Przemsza Most w ciągu ul. Kuźnica Błędowska nad rz. Centuria Most w ciągu ul. Dąbrówka nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul.Górki nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul.Sztorcowa nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Głowa nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Fabryczna nad rz. Rakówka Most w ciągu ul. Majewskiego nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Łaskowej nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Białej Przemszy nad rz. Młynówka Most w ciągu ul. Białej Przemszy nad suchodółem Most w ciągu ul. Rudna nad rz. Bobrek Most w ciągu ul. Strzemieszycka nad rz. Rakówka Most w ciągu ul. Strzemieszycka nad suchodółem Most w ciągu Łącznika Białej Przemszy z ul. Turystyczna nad rz. Białą Przemszą Most w ciągu Łącznika Białej Przemszy z ul. Turystyczna nad rz. Biała Most w ciągu ul. Letnia nad kanałem żrutowym Most w ciągu ul. Ratanice nad rz. Czarna Przemsza Most w ciągu ul. batalionów Chłopskich nad Trzebyczką Wykaz przepustów: Typ obiektu - Lokalizacja - Nazwa obiektu: przepust - Zagórze-ciek bez nazwy, przepust - Niegowonicka - ciek bez nazwy, przepust -Rudy - suchdół, przepust - Idzikowskiegosuchdół, przepust - Halerczyków -suchdół, przepust (kanał kryty) - Magazynowa -nad rzeką Rakówka, przepust - Rodzinna- nad rzeką Bobrek, przepust -Szalasowizna -nad rzeką Bobrek, przepust -Szalasowizna -ciek bez nazwy, przepust -Jamki -suchdół, przepust -Ujejska -suchdół, przepust -DK-1 (przy granicy m.) -ciek bez nazwy, przepust -Konopnickiej -Biała Ława, przepust -Siewierska -Biała Ława, przepust -Siewierska (boczny dojazd do plaży) -Biała Ława, przepust - Robotnicza -nad kanałem Ulgi, przepust -Torowa -ciek bez nazwy, przepust - Turystyczna -ciek bez nazwy, przepust - Zakładowa -Biała Ława, przepust - Suchdół -ciek bez nazwy, przepust -Gwardii Ludowej -suchdół, przepust -Konstytucji – boczny odcinek -Starorzecze (Trzebyczka), przepust -Strzemieszycka – Zakawie -suchdół, przepust -DK-94 (Rej. Skrz. Z wzięciem S-1) -ciek bez nazwy, przepust -Majewskiego -ciek bez nazwy, przepust -Łaskowa -suchdół, przepust -DK-94 (Rej. Skrz. Z ul. Zakawie) ----- (m) przepust -Przelotowa - ciek bez nazwy, przepust -Strzemieszycka -Nad rzeką Bobrek. Wykaz przejść podziemnych: Przejście Podziemne Sobieskiego „HUTA BANKOWIA” Przejście Podziemne Sobieskiego – Kr. Jadwigi „CENTRUM” Przejście Podziemne AL. RÓŻ – Kr. Jadwigi „MERKURY” Przejście Podziemne Kr. Jadwigi „REDEN” Przejście Podziemne AL. Piłsudskiego „AMEL” Przejście Podziemne AL. Piłsudskiego

„MANHATAN” Przejście Podziemne Al. Piłsudskiego „GOŁONÓG” Przejście Podziemne 11 Listopada- Staszic pod DK-94 Tunel AL. RÓŻ – „PARK HALLERA” Wykaz kładek: Kładka Sobieskiego „Huta Bankowa” nad drogą wojewódzką nr 910 Kładka Piłsudskiego nad torami PKP Kładka Robotnicza rz. Pogoria Kładka Strzemieszycka – Strona Prawa nad rzeką Rakówka Kładka Strzemieszycka – Strona Lewa nad rzeką Rakówka Kładka Letnia – Park nad rzeką Czarna Przemśa Kładka Sobieskiego – „CH Pogoria” nad drogą wojewódzką nr 910 Kładka Strzemieszycka suchdół Kładka Strzemieszycka nad rzeką Bobrek Kładka Gruntowa nad rzeką Trzebyczka Kładka Kościuszki nad drogą do hali sportowej 11. Wykonywanie pomiarów natężenia ruchu drogowego odcinków sieci drogowych wskazanych przez Zamawiającego – na każde żądanie Zamawiającego, nie więcej niż 20 lokalizacji w trakcie trwania umowy. 12. Współpraca i koordynacja działań z firmami realizującymi zadania z zakresu bieżącego utrzymania dróg oraz z firmami realizującymi zadania oczyszczania dróg jak również z administratorami sieci i urządzeniami uzbrojenia terenu (Zamawiający na bieżąco, od dnia podpisania umowy, będzie przekazywał Wykonawcy informacje o firmach i zakresie robót do realizacji w ramach zawartych umów.) Wykonawca będzie składał Zamawiającemu cotygodniowe meldunki (w poniedziałki) oraz na każde żądanie Zamawiającego o prowadzonych robotach z podaniem miejsca i terminu zajęcia pasa drogowego. 13. Comiesięczna aktualizacja w oprogramowaniu MapViewDesktop 3, Ediom 2012 w zakresie bazy danych oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, 14. W związku z powierzaniem zadań objętych niniejszą umową oraz art. 429 Kodeksu Cywilnego Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenie pełnej procedury odszkodowawczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z wypłatą odszkodowania za zdarzenia wynikające ze złego stanu technicznego dróg i infrastruktury pasa drogowego na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. W ramach zakresu prac Wykonawca zobowiązany jest dokonać następujących czynności: a) zebranie dokumentacji dotyczącej roszczeń osób poszkodowanych w wyniku kolizji lub upadku mających miejsce na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza, b) ustalenie czy zaistniałe zdarzenie miało miejsce na terenie gminnym, c) ustalenie czy w momencie zdarzenia nie było przekazania placu budowy dla Wykonawcy, d) ustalenie stanu technicznego uszkodzonego pojazdu, e) wycena kosztów naprawy w systemie AUDATEX, f) analiza możliwości powstania uszkodzeń, g) ogólny stan miejsca zdarzenia, h) weryfikacja przedstawionych rachunków, i) wypłata roszczeń odszkodowawczych, j) z zaistniałych zdarzeń drogowych wyłyczne są zdarzenia: - zaistniałe na skutek śliskości nawierzchni jezdni (m.in. śnieg, błoto, piach itp.), - zaistniałe na skutek leżących w pasie drogowym obcych elementów (m.in. gałęzie, drzewo, kamienie, elementy wyposażenia pojazdu itp.). k) Wykonawca zobowiązany jest do składania do Wydziału Komunikacji i Drogownictwa comiesięcznych zestawień odnośnie ilości zaistniałych zdarzeń, sposobie rozpatrzenia i wysokości wypłat. Część Ib. Czynności kontrolno – sprawdzające: 1. Bieżąca kontrola zajęć pasa drogowego na podstawie wydanych zezwoleń przez zarządcę drogi (dot. wykonywanych robót w pasie drogowym w tym awaryjnego zajęcia pasa drogowego, umieszczania urządzeń, reklam, obiektów budowlanych, handlu i pozostałych) oraz zajętych bez zezwolenia zarządcy drogi, 2. Przekazywanie i dokonywanie odbiorów terenu w związku z robotami prowadzonymi w pasie drogowym na podstawie wydawanych zezwoleń przez ze spisaniem protokołów zdawczo-odbiorczych: a) Sporządzanie planów przeglądów gwarancyjnych i ich przeprowadzanie wraz z Zamawiającym po wszelkich robotach prowadzonych w pasie drogowym na podstawie decyzji w wersji papierowej i elektronicznej, b) Kontrola usuwania nieprawidłowości przy wykonywaniu renowacji terenu, c) Kontrole zgodności prowadzenia robót z warunkami określonymi w zezwoleniach, d) Organizowanie przeglądów gwarancyjnych terenu po robotach związanych z zajęciem pasa drogowego na podstawie decyzji oraz egzekwowanie od wykonawców usunięcia ewentualnych usterek, 3. Sporządzanie i przekazywanie informacji o występujących na drogach zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego (na każde żądanie Zamawiającego). 4. Sporządzanie z udziałem przedstawicieli zarządzającego ruchem przeglądów oznakowania przejazdów kolejowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz.1744). 5. Sporządzanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych (z wyłączeniem obiektów mostowych) zgodnie z wymogami prawa budowlanego – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332) – przekazywanie zamawiającemu do 15.03.2019 roku. 6. Dokonywanie kontroli całości dróg w mieście (przekazanie Zamawiającemu dzienników objazdów w formie elektronicznej i papierowej jeden raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca) oznakowanym pojazdem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestr numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelem wraz ze sporządzeniem meldunków i przekazaniem ich do Zamawiającego w formie „Dzienników objazdów dróg”. 7. Bieżące i systematyczne przeprowadzanie przeglądów pasa drogowego w zakresie stanu nawierzchni i wszelkiej infrastruktury układu drogowego oraz niezwłoczne usuwanie lub oznakowanie występujących zagrożeń – zgodnie z pkt. 4. Część II, 8. Usuwanie nieprawidłowości w oznakowaniu drogowym tj. poprawa odwróconych, pochyłonych znaków drogowych mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego, 9. Udział w z Zamawiającym, oznakowanym pojazdem wykonawcy, w przeglądzie pasa drogowego niezbędnego dla potrzeb realizacji zadań zarządcy drogi, na każde żądanie Zamawiającego (nie więcej jak jeden raz w tygodniu przez okres 4 godzin. 10. Protokolarne przejście zadań od dotychczasowego ich Wykonawcy poprzedzone szczegółową inwentaryzacją w terenie: - sieci dróg z oceną stanu technicznego, - systemu oznakowania, - zespołu wiaduktów, - mostów i przepustów, - sygnalizacji świetlnej, - pozostałych urządzeń i instalacji zabezpieczającej ruch drogowy, - dokumentów formalno-prawnych i związanej z nimi dokumentacji administracyjnej dotyczącej spraw z zakresu zajęcia pasa drogowego będących w toku realizacji, a które nie mogą być zakończone przez dotychczasowego Wykonawcę na dzień przekazania zadań, Inwentaryzacja musi być zakończona w ciągu 30 dni i prowadzona w sposób umożliwiający prowadzenie wszystkich działań związanych z bieżącym zarządzaniem dróg z dniem podpisania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia, 11. Wykonywanie doraźnych działań i czynności związanych z kontrolą dopuszczalnej ładowności pojazdów w tym pomoc techniczna w zakresie współpracy z Inspekcją Transportu Drogowego i Policją. Część II. Usuwanie wszelkich zagrożeń w bezpieczeństwie ruchu drogowego wynikających z infrastruktury drogowiej. W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do: 1. Zapewnienia stałego, całodobowego dyżuru telefonicznego osoby zarządzającej ekipami z pkt. 2 i 3. 2. Zapewnienie stałej kontroli wszystkich odcinków dróg będących w zarządzie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej. 3. Zapewnienia stałego, całodobowego dyżuru z 3 osobowej ekipy interwencyjnej, która bezzwłocznie po otrzymaniu informacji po ekipy monitorującej wszystkie odcinki dróg będące w zarządzie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej podejmie prace likwidujące skutki nagłych wydarzeń stanowiące bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego. 4. Realizacji prac interwencyjno – ostrzegawczych niezbędnych do usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wynikających z infrastruktury drogowiej, przy czym w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego Wykonawca podejmie bezzwłocznie prace likwidujące zaistniałe zagrożenie. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zaistniałych zagrożeń w okresie 168 godzin od czasu zaistniałego zagrożenia i powiadomienia pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. Po upływie tego okresu Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym i spisaniu stosownego protokołu może odstąpić od zabezpieczenia zaistniałego zagrożenia, które Zamawiający winien zabezpieczyć we własnym zakresie. Odstąpienie od zabezpieczenia zaistniałego zagrożenia może nastąpić wyłącznie w przypadku gdy zagrożenie wynika z niewłaściwego stanu technicznego infrastruktury drogowiej będącej w zarządzie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej. W pozostałych przypadkach Wykonawca do czasu usunięcia zagrożenia przez zarządcę danej infrastruktury zobowiązany jest do jego zabezpieczenia. Prace te obejmują w szczególności: a) zabudowę oznakowania zabezpieczającego – ostrzegawczego, b) usuwanie drzew, konarów i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu użytkowania dróg, c) naprawę lub czasowe (do 168 godzin) ustawianie nowych w miejsce zniszczonych (skradzionych) znaków drogowych. Oznakowanie zabezpieczające ostrzegawcze winno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181 z późn. zm.), d) wymianę elementów mocujących tablic znaków oraz urządzeń Brd oberwanych, przekrzywionych itp. Powodowane wandalizmem lub innymi zdarzeniami. Prace interwencyjno – ostrzegawcze o których mowa w Części II. Pkt. 4 wykonywane będą w oparciu o protokół z kontroli przeprowadzonej przez Wykonawcę, z własnej inicjatywy, zgłoszenia Policji, Straży Miejskiej, Miejskiego Ośrodka Dyspozycyjnego, a także natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaistniałego zagrożenia będzie on przekazywał Zamawiającemu codzienny wykaz (w formie elektronicznej) zaistniałych zagrożeń. 3.4. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z: a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1999 Prawo o ruchu drogowym (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1260.) b) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2222) c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniu nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003r., Nr 177 poz.1729 z późn. zm.) d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003. Nr 220 poz. 2181 z późn. zm.) e) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332) II. Rozwiązania równoważne 1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 3. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 5. Zamawiający wymaga zastosowania materiałów, urządzeń lub rozwiązań technicznych o parametrach równoważnych lub wyższych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. 6. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert, przy czym Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych w stosunku do dokumentacji technicznej (t.j. opracowanie zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i dokumenty

zawierające szczegółowe dane techniczne oraz parametry określające urządzenia i materiały). III. Gwarancja i rękojmia 1. Na wykonane usługi Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady, licząc od daty odbioru danej usługi. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki nieodpłatnie. 2. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad i usterek w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia Zamawiającego i wykona niezbędne prace w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia. IV. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim. V. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zapewnia ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900.000,00 zł (dziewięćset tysięcy złotych) w okresie obowiązywania umowy. Ochroną ubezpieczeniową muszą być objęte również szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa oraz związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej. VI. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę 1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia za wyjątkiem osób dozoru posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie były zatrudnione przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108) tj. w szczególności: a) osoby do monitorowania dróg, b) osoby posiadające uprawnienia do kierowania oznakowanym samochodem do objazdu i kontroli dróg, c) osoby posiadające uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym o ładowności min. 5 ton, d) osoba posiadająca uprawnienia do obsługi koparko – ładowarki, e) osoba posiadająca uprawnienia do obsługi piły do cięcia asfaltu, f) osoby posiadające uprawnienia do obsługi piły do cięcia drzew, g) osoba do obsługi zagęszczarki, h) osoby wchodzące w skład ekipy interwencyjnej gotowej do bezzwłocznego podjęcia prac likwidujących bezpośrednie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego. 2. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży wykaz pracowników realizujących usługę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. 3. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 17 projektu umowy. VII. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych Mając na względzie fakt, iż usługa w zakresie opisanego przedmiotu zamówienia w pkt. 3.3. SIWZ nie wymaga konieczności dostosowania jej wykonania dla osób niepełnosprawnych (brak szczególnych przepisów prawa regulujących tę kwestię) nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 ustawy Pzp.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

II.5) Główny Kod CPV: 79420000-4**Dodatkowe kody CPV:** 45111000-8, 45000000-7, 50230000-6**SEKCJA III: PROCEDURA****III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 25/05/2018****IV.2) Całkowita wartość zamówienia****Wartość bez VAT** 812500.00**Waluta** pln**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Spółka Akcyjna

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Piłsudskiego 74

Kod pocztowy: 41-303

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kraj/woj.: śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY / WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**Cena wybranej oferty/wartość umowy** 1172005.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 1172005.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 1172005.00

Waluta: pln

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ****IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj