

Ogłoszenie nr 500125575-N-2018 z dnia 05-06-2018 r.

## Gmina Dąbrowa Górnicza: „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”

### OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

#### Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

#### Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

#### Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

#### Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540887-N-2018

#### Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 500083807-N-2018

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Dąbrowa Górnicza, Krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail zamowienia\_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (url): [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”

#### Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.WA.271.4.22.2018

#### II.2) Rodzaj zamówienia:

Dostawy

#### II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a) w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR. 2. Opis przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów/artykułów biurowych: materiałów papierniczych, przyborów i materiałów piśmienniczych, kreslarskich do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Rodzaje zamawianych materiałów/artykułów i ich ilości szacunkowe oraz ich minimalne parametry określone zostały w Formularzu cenowym - załącznik nr 1A do SIWZ. 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień częściowych w terminie nie dłuższym niż zadeklarowany w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ tj. 1, 2 lub 3 dni robocze od momentu złożenia telefonicznego lub drogą elektroniczną (e-mail) zapotrzebowania przez Zamawiającego. 3. Zamówione materiały/artykuły biurowe Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza własnym transportem i na własny koszt. Zamówienia powinny być dostarczane do godziny 11.00, po upływie wyznaczonej godziny będzie naliczona kara umowna, zgodnie z § 6 pkt.1 ppkt. 1.2. projektu umowy. 4. Dostarczane materiały/artykuły powinny być wyłącznie fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalnych fabrycznych opakowaniach lub przepakowane do fabrycznych opakowań i odpowiednio zabezpieczone (np. taśmą klejącą) przed zniszczeniem lub zdekompletowaniem. 5. Termin ważności dostarczanych materiałów/artykułów (przydatności do użycia), dla których producent przewidział datę ważności (przydatności), musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty poszczególnych dostaw do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza. 6. Wykonawca na dostarczane materiały/artykuły udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia wystawienia poszczególnych faktur na zamówione materiały/artykuły, chyba że producent udziela dłuższej gwarancji, wówczas gwarancja obowiązuje na okres ustalony przez producenta. 7. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów/artykułów, bądź w razie stwierdzenia dostawy materiałów/artykułów niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany materiałów/artykułów w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia telefonicznego lub drogą elektroniczną (e-mail) przez Zamawiającego. Po upływie tego terminu będzie naliczona kara umowna, zgodnie z § 6 pkt. 1 ppkt. 1.3. projektu umowy. 8. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli Formularza cenowego (załącznik nr 1A do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zakupu poszczególnych pozycji lub zmian ilości poszczególnych pozycji wymienionych w załączniku nr 1A do SIWZ, bez konieczności zmiany umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych artykułów/materiałów, jednak nie więcej niż o 10 % wartości umowy (brutto), bez konieczności zmiany umowy. 9. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamawianych materiałów/artykułów biurowych razem z fakturą. Zamawiający dokona odebrania zamawianych materiałów/artykułów biurowych oraz odebrania faktury po sprawdzeniu zgodności dostawy z fakturą każdorazowo w obecności przedstawiciela Wykonawcy. 10. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy w sytuacji określonej w powyższym punkcie Zamawiający dokona odebrania dostawy zamówionych materiałów/artykułów biurowych oraz odebrania faktury, z tym że wszelkie uszkodzenia oraz niezgodności zamówienia z załączoną fakturą zostaną zareklamowane, a reklamacja zostanie uznana każdorazowo na korzyść Zamawiającego i rozpatrzona w terminie określonym w pkt. 3.3.ppkt.7. SIWZ. 11. Wskazane w formularzu cenowym nazwy własne są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych artykułów/materiałów, jednak nie więcej niż o 10 % wartości umowy (brutto), bez konieczności zmiany umowy. 3. Rozwiązania równoważne: 1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 3. Opisuć przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 5. Zamawiający wymaga zastosowania materiałów, urządzeń lub rozwiązań technicznych o parametrach równoważnych lub wyższych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 6. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert, przy czym Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych (t.j. opracowanie zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i dokumenty zawierające szczegółowe dane techniczne oraz parametry określające urządzenia i materiały). 4. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę: Zamawiający, mając na względzie charakter i przedmiot zamówienia oraz postanowienia art. 29 ust. 3a (zatrudnianie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę) - nie wprowadza uregulowań w tym zakresie. 5. Gwarancja i rękojmia: Wykonawca na dostarczane

materiały/artykuly udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia wystawienia poszczególnych faktur na zamówione materiały/artykuly, chyba że producent udziela dłuższej gwarancji, wówczas gwarancja obowiązuje na okres ustalony przez producenta.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:****Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV:** 30190000-7**Dodatkowe kody CPV:** 30192000-1, 30197000-6, 30199000-0, 30194000-5**SEKCJA III: PROCEDURA****III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:****SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 28/05/2018**IV.2) Całkowita wartość zamówienia****Wartość bez VAT** 68292.69**Waluta** pln**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 4

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 4

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 1**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: "Partner w Biurze" Sp. zo. o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Ogrodowa 5

Kod pocztowy: 41-803

Miejscowość: Zabrze

Kraj/woj.: śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY / WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM****Cena wybranej oferty/wartość umowy** 61481.27

Oferta z najniższą ceną/kosztem 30776.17

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 114667.32

Waluta:

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:****IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ****IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj