

URZĄD MIEJSKI  
w Dąbrowie Górniczej  
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY  
BIURO OBSŁUGI URZĘDU

Dąbrowa Górnicza, 24.05.2018 r.

ZP.WA.271.4.32.2018

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT W DNIU 24.05.2018 r.  
ZGODNA Z ART. 86 UST. 5 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Usługi serwisowe kserokopiarek będące na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.

1. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia – **200.000,00 brutto**.
2. Nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje dotyczące: ceny i czasu reakcji na zgłoszenie.

| Lp | Nazwa i adres oferenta   | Kwota oferty brutto | Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe |
|----|--|---------------------|---|
| 1. | Cartridge Point Partner Sp. z o.o.<br>ul. Niska 5<br>27-200 Starachowice | 3.465,00            | do 24 godzin  |
| 2. | P.H.U. „VECTOR” Sp. z o.o.<br>ul. Bielska 29<br>40-749 Katowice          | 2.595,30            | do 24 godzin  |

3. W terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej niniejszej informacji, tj. **od dnia 24.05.2018 r.** Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 4 do SIWZ**.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć **dokumenty bądź** informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Oświadczenie winno zostać złożone **w formie pisemnej** i dostarczone do siedziby Zamawiającego na adres Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, **parter, stanowisko nr 13 – INFORMACJA**.
5. Oświadczenie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej  
41-300 Dąbrowa Górnicza  
ul. Graniczna 21  
Wydział Administracyjny

Nazwa i adres Wykonawcy

„ Usługi serwisowe kserokopiarek będące na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej” - oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjnego  
*[Podpis]*  
Marta Miska

✓