

Ogłoszenie nr 556539-N-2018 z dnia 2018-05-11 r.

**Gmina Dąbrowa Górnicza: PROWADZENIE WYBRANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE  
ZARZĄDU DRÓG KTÓRYCH ZARZĄDCĄ JEST PREZYDENT MIASTA DĄBROWA  
GÓRNICZA ORAZ REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM W  
RUCHU DROGOWYM  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli  
przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie  
postępowania:**

## **Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

## **Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

## **W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

### **Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrowa Górnicza, krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail zamowienia\_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 – INFORMACJA

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** PROWADZENIE WYBRANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZARZĄDU DRÓG KTÓRYCH ZARZĄDCĄ JEST PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ORAZ REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM W RUCHU DROGOWYM

**Numer referencyjny:** ZP.WIM.271.4.30.2018

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań* ) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR. I. W zakres prac i obowiązków związanych z należytyym wykonaniem przez Wykonawcę zamówienia wchodzi następujące czynności: Część I a. Czynności administracyjne: 1. Sporządzanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych wraz z naliczaniem opłaty

rocznej (w tym przeprowadzenie pełnej procedury niezbędnej do prowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (przygotowywanie projektów wezwań, zawiadomień, decyzji i.t.p.) wraz z przygotowaniem projektu decyzji administracyjnych zawierających naliczanie opłat należnych Zamawiającemu z tytułu zajęcia pasa drogowego: W ramach czynności, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do: a) przyjęcia wniosku od Zamawiającego, b) weryfikacji wymaganych dokumentów, c) przygotowywania projektów pism dotyczących wszczęcia i przeprowadzenia pełnego postępowania administracyjnego w zakresie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, d) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym czynności w terenie, e) przygotowanie projektu decyzji i przekazanie Zamawiającemu w terminie zgodnym z deklaracją ofertową (od 1 do 3 dni roboczych) od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi, g) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, h) prowadzenie ewidencji należności z tytułu naliczanych opłat rocznych uiszczanych z tytułu lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg wg kontrahentów, i) sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, j) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, k) prowadzenie ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, l) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat za decyzje i noty odsetkowe wg kontrahentów, m) przygotowywanie projektów pism dot. prowadzenia ewidencji analitycznej należności z tytułu rocznych opłat za umieszczanie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg w pasie drogowym wg kontrahentów, n) przygotowywanie projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego, o) przygotowywanie projektów pism dotyczących wezwań do zapłaty, w przypadkach, gdy upłynął termin płatności wynikających z decyzji administracyjnych oraz not odsetkowych, p) założenia wyodrębnionego i oprocentowanego rachunku bankowego, na które Wykonawca będzie przyjmował wpłaty za zajęcie pasa drogowego a następnie przekazywał je wraz z odsetkami na konto Urzędu Miejskiego, q) przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz odsetek na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z konta Wykonawcy o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta, r) miesięczne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających decyzji administracyjnych, a wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, s)

uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald, t) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji, u) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym, v) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych względem Zamawiającego, w) sporządzanie miesięcznych informacji do Urzędu Miejskiego odnośnie naliczeń z tytułu zajęcia pasa drogowego, wysokości sald oraz wysokości należności wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, x) prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji na zajęcie pasa drogowego.

2. Sporządzanie projektów umów na najem, dzierżawę i użyczenie gruntów zlokalizowanych w pasie drogowym dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych i dróg wewnętrznych (w tym prowadzenie pełnej z tym związanej procedury tj. przygotowywanie projektów pism, wezwań, zawiadomień i.t.p.) oraz naliczenie opłat należnych Zamawiającemu z tego tytułu: a) przyjęcie wniosku od Zamawiającego, b) weryfikacja wymaganych dokumentów, c) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie, d) przygotowanie projektu umowy i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, e) W przypadku nierealizowania przez dzierżawcę, najemcę lub użyczającego zapisów umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty powzięcia o tym informacji do przedłożenia Zamawiającemu projektu pełnej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu wystąpienie na drogę cywilno prawną. f) Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej dla umów zawieranych na dzierżawę najmu i użyczenia pasa drogowego wraz z czynnościami egzekucyjnymi, g) Prowadzenie rejestru zawartych umów na zajęcie pasa drogowego.

3. Sporządzanie projektów decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi (w tym prowadzenie pełnej procedury niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, decyzji i.t.p.): a) sporządzanie projektów decyzji o przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, b) sporządzenie projektów decyzji wymierzających kary za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi. W skład czynności administracyjnych wchodzi m.in.: administrowanie pasa drogowego przez Wykonawcę w sposób pozwalający na posiadanie przez niego wiedzy o zajęciu pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, przygotowanie pełnej niezbędnej dokumentacji dot. egzekwowania przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego (w tym sporządzania projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, decyzji

i.t.p.), przygotowanie pełnej niezbędnej dokumentacji dotyczącej wykonania zastępczego doprowadzenia pasa drogowego do stanu pierwotnego oraz zwrotu poniesionych kosztów przez Zamawiającego przy wykonaniu zastępczym przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego ( w tym sporządzania projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, grzywny, decyzji i.t.p. oraz do naliczania niezbędnych kosztów) d) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, e) sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, f) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, g) przygotowywanie projektów pism dotyczących prowadzenia ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, h) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat należności wynikających z decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, i) przygotowywanie projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego, j) przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz wykonanie zastępcze przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego wraz z należnymi odsetkami na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z wyodrębnionego i oprocentowanego konta Wykonawcy, o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta, k) miesięczne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających z decyzji, a wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, l) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald, m) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji, n) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym, o) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych , p) sporządzanie miesięcznych informacji do Urzędu Miejskiego odnośnie naliczeń z tytułu zajęcia pasa drogowego, wysokości sald oraz wysokości należności wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, q) prowadzenie rejestrów przedmiotowych decyzji. 4. Sporządzanie projektów zezwoleń i uzgodnień na przejazdy pojazdów nienormatywnych ( w tym prowadzenie pełnej procedury niezbędnej do przeprowadzenia postępowań tj. projektów pism, wezwań, zawiadomień itp.) wraz z naliczaniem należnych opłat: a) przejęcie wniosku od Zamawiającego, b) weryfikacja wymaganych dokumentów, c) przygotowywanie projektów pism dot. wszczęcia i przeprowadzenia pełnego postępowania administracyjnego w tym zakresie, d) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie, e) przygotowanie projektu decyzji w tym zakresie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z

terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi. 5. Przyjmowanie zgłoszeń awaryjnego zajęcia pasa drogowego, prowadzenie rejestru zgłaszanych awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym: a) przyjęcie wniosku od Zgłaszającego, b) bezzwłoczne telefoniczne (w terminie do 15min. Od powzięcia informacji o awarii) przekazywanie Zamawiającemu informacji o zaistniałej awarii zawierającej zgłaszającego awarię, miejsce awarii, wynikające z niej zmiany w organizacji ruchu drogowego, planowanego terminu usunięcia awarii, c) W przypadku wystąpienia awarii codzienne przekazywanie Zamawiającemu wykazu zgłoszonych awarii (w formie papierowej) zawierającej zgłaszającego awarię, miejsce awarii, wynikające z niej zmiany w organizacji ruchu drogowego, planowanego terminu usunięcia awarii, d) weryfikacja wymaganych dokumentów, e) wszczęcie i przeprowadzenie pełnego postępowania administracyjnego w sprawie, f) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie, g) przygotowanie projektu decyzji i przekazanie Zamawiającemu w terminie zgodnym z deklaracją ofertową (od 1 do 3 dni roboczych) od dnia odbioru pasa drogowego po robotach i zgromadzeniu pełnej dokumentacji w sprawie, h) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi, i) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, j) sporządzanie projektów upomnień z tytułu zaległości w opłatach za zezwolenia na awaryjne zajęcie pasa drogowego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, k) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, l) prowadzenie ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów, m) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat za decyzje i noty odsetkowe wg kontrahentów, n) przygotowywanie projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na awaryjne zajęcie pasa drogowego, o) przygotowywanie wezwań do zapłaty, w przypadkach, gdy upłynął termin płatności należności wynikających z decyzji administracyjnych oraz not odsetkowych, p) przekazywanie wpłat za awaryjne zajęcie pasa drogowego oraz odsetek na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z konta Wykonawcy o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta, q) miesięczna naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających z decyzji, a wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, r) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald, s) prowadzenie analitycznej ewidencji



decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji, t) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym, u) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych, v) sporządzanie miesięcznych informacji do Urzędu Miejskiego odnośnie naliczeń z tytułu awaryjnego zajęcia pasa drogowego, wysokości sald oraz wysokości należności wymagalnych na ostatni dzień każdego miesiąca, w) prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji na awaryjne zajęcie pasa drogowego. 6. Prowadzenie dzienników objazdów dróg zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom: a) przekazanie Zamawiającemu dzienników objazdów w formie elektronicznej i papierowej jeden raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca, 7. Sporządzanie informacji o drogach publicznych, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi od Zamawiającego, w zakresie posiadanych informacji, 8. Prowadzenie ewidencji w formie elektronicznej obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego zlokalizowanych w pasie drogowym na terenie gminy Dąbrowa Górnicza (tj. reklam, kontenerów na odzież, śmieci itp.): a) przekazanie prowadzonej ewidencji w formie elektronicznej i papierowej na każde żądanie Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w miesiącu, 9. Aktualizacja ewidencji dróg (zawierającej m.in. książki dróg) zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. (Dz.U. Nr 67 poz. 582 i poz.583) w granicach administracyjnych Gminy (aktualnie sieć dróg w Gminie ma łączną długość ok. 435 km) oraz wszystkich odcinków dróg, które mogą dodatkowo przejść w zarząd Gminy w trakcie trwania umowy (zakłada się ok. 30 km): a) przekazanie wykonanej aktualizacji w formie elektronicznej i papierowej na każde żądanie Zamawiającego, na podstawie danych przekazanych od Zamawiającego do 5 –go każdego miesiąca w (formie elektronicznej) 10. Aktualizacja ewidencji obiektów mostowych (zawierającej m.in. książki obiektów inżynierskich, karty obiektów mostowych) zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. (Dz.U. Nr 67 poz. 582 i poz. 583) w granicach administracyjnych Gminy w tym: mosty (33 obiekty), wiadukty (16 obiektów), przepusty (29 obiekty), przejścia podziemne (9 obiektów), kładki (11 obiektów) w okresie obowiązywania umowy oraz wszystkich tego typu obiektów, które mogą dodatkowo przejść w zarząd Gminy w trakcie trwania umowy (zakłada się ok. 10 obiektów), Wykaz wiaduktów: Wiadukt w ciągu ul. Rudnej nad torami PKP Wiadukt w ciągu ul. Podlesie nad torami PKP kier. Gołonóg Wiadukt w ciągu ul. Podlesie nad torami PKP kier. Strzemieszyce Wiadukt w ciągu ul. Granicznej nad torami PKP Wiadukt w ciągu dk-94 kier Kraków nad dw-790 Wiadukt w ciągu dk-94 kier Wrocław nad dw-790 Wiadukt w ciągu dk-94 kier Kraków nad ul. Puszkina, Białostockiego i torami Wiadukt w ciągu dk-94 kier Wrocław nad ul. Puszkina, Białostockiego i torami Wiadukt w ciągu

dk-94 kier Kraków nad ul. Jamki Wiadukt w ciągu dk-94 kier Wrocław nad ul. Jamki Wiadukt w ciągu dk-94 kier Kraków nad ul. Wojska Polskiego Wiadukt w ciągu dk-94 kier Wrocław nad ul. Wojska Polskiego Wiadukt w ciągu Al. Piłsudskiego nad torami PKP Wiadukt w ciągu ul. Ujejskiej nad Dk-1 Wiadukt w ciągu ul. Koksownicza nad torami PKP Wiadukt w ciągu ul. Koksownicza nad torami do koksowni Wykaz mostów: Most w ciągu ul. Robotnicza nad rz. Pogoria Most w ciągu ul. Kusocińskiego nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Konstytucji nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Zagórcze nad rz. Strumień Błędowski Most w ciągu ul. Gwardii Ludowej nad rz. Pogoria Most w ciągu ul. Białej Przemszy nad rz. Białą Przemszą Most w ciągu ul. Al. Zwycięstwa nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Żołnierska nad rz. Strumień Błędowski Most w ciągu DK-1 nad rz. Trzebyczka kier. Warszawa Most w ciągu DK-1 nad rz. Trzebyczka kier. Bielsko B. Most w ciągu ul. Kryniczna nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Chemiczna nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Łazowska nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Idzikowskiego nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Żołnierska – odc. Boczny nad rz. Biała Przemsza Most w ciągu ul. Kuźnica Błędowska nad rz. Centuria Most w ciągu ul. Dąbrówka nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Górki nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Sztorcowa nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Gilowa nad rz. Trzebyczka Most w ciągu ul. Fabryczna nad rz. Rakówka Most w ciągu ul. Majewskiego nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Łaskowej nad potokiem bez nazwy Most w ciągu ul. Białej Przemszy nad rz. Młynówka Most w ciągu ul. Białej Przemszy nad suchodołem Most w ciągu ul. Rudna nad rz. Bobrek Most w ciągu ul. Strzemieszycka nad rz. Rakówka Most w ciągu ul. Strzemieszycka nad suchodołem Most w ciągu Łącznika Białej Przemszy z ul. Turystyczna nad rz. Białą Przemszą Most w ciągu Łącznika Białej Przemszy z ul. Turystyczna nad rz. Biała Most w ciągu ul. Letnia nad kanałem zrzutowym Most w ciągu ul. Ratanice nad rz. Czarna Przemsza Most w ciągu ul. batalionów Chłopskich nad Trzebyczką Wykaz przepustów: Typ obiektu - Lokalizacja - Nazwa obiektu: przepust - Zagórze-ciek bez nazwy, przepust - Niegowonicka - ciek bez nazwy, przepust - Rudy - suchdół, przepust - Idzikowskiego-suchdół, przepust - Halerczyków -suchdół, przepust (kanał kryty) - Magazynowa -nad rzeką Rakówka, przepust - Rodzinna- nad rzeką Bobrek, przepust -Szałasowizna -nad rzeką Bobrek, przepust -Szałasowizna -ciek bez nazwy, przepust -Jamki -suchdół, przepust -Ujejska -suchdół, przepust - DK-1 (przy granicy m.) -ciek bez nazwy, przepust -Konopnickiej -Biała Ława, przepust -Siewierska -Biała Ława, przepust -Siewierska (boczny dojazd do plaży) -Biała Ława, przepust - Robotnicza -nad kanałem Ulgi, przepust -Torowa -ciek bez nazwy, przepust - Turystyczna -ciek bez nazwy, przepust - Zakładowa -Biała Ława, przepust - Zuchów -ciek bez nazwy, przepust -Gwardii Ludowej -suchdół, przepust -Konstytucji – boczny odcinek -Starorzecze (Trzebyczka), przepust -Strzemieszycka – Zakawie -suchdół, przepust -DK-94 (Rej. Skrz. Z węzłem S-1) -ciek bez nazwy, przepust -Majewskiego -ciek bez nazwy, przepust -Łaskowa -suchdół, przepust -DK-94 (Rej. Skrz. Z ul.

Zakawie) ----- (m) przepust -Przelotowa - ciek bez nazwy, przepust -Strzemieszycka -Nad rzeką Bobrek. Wykaz przejść podziemnych: Przejście Podziemne Sobieskiego „HUTA BANKOWA” Przejście Podziemne Sobieskiego – Kr. Jadwigi „CENTRUM” Przejście Podziemne AL. RÓŻ – Kr. Jadwigi „MERKURY” Przejście Podziemne Kr. Jadwigi „REDEN” Przejście Podziemne Al. Piłsudskiego „DAMEL” Przejście Podziemne Al. Piłsudskiego „MANHATAN” Przejście Podziemne Al. Piłsudskiego „GOŁONÓG” Przejście Podziemne 11 Listopada- Staszic pod DK-94 Tunel AL. RÓŻ – „PARK HALLERA” Wykaz kładek: Kładka Sobieskiego „Huta Bankowa” nad drogą wojewódzką nr 910 Kładka Piłsudskiego nad torami PKP Kładka Robotnicza rz. Pogoria Kładka Strzemieszycka – Strona Prawa nad rzeką Rakówka Kładka Strzemieszycka – Strona Lewa nad rzeką Rakówka Kładka Letnia – Park nad rzeką Czarna Przemsza Kładka Sobieskiego – „CH Pogoria” nad drogą wojewódzką nr 910 Kładka Strzemieszycka suchdół Kładka Strzemieszycka nad rzeką Bobrek Kładka Gruntowa nad rzeką Trzebyczka Kładka Kościuszki nad drogą do hali sportowej 11.

Wykonywanie pomiarów natężenia ruchu drogowego odcinków sieci drogowych wskazanych przez Zamawiającego – na każde żądanie Zamawiającego, nie więcej niż 20 lokalizacji w trakcie trwania umowy. 12. Współpraca i koordynacja działań z firmami realizującymi zadania z zakresu bieżącego utrzymania dróg oraz z firmami realizującymi zadania oczyszczania dróg jak również z administratorami sieci i urządzeń uzbrojenia terenu (Zamawiający na bieżąco, od dnia podpisania umowy, będzie przekazywał Wykonawcy informacje o firmach i zakresie robót do realizacji w ramach zawartych umów.) Wykonawca będzie składał Zamawiającemu cotygodniowe meldunki (w poniedziałki) oraz na każde żądanie Zamawiającego o prowadzonych robotach z podaniem miejsca i terminu zajęcia pasa drogowego. 13. Comiesięczna aktualizacja w oprogramowaniu MapViewDesktop 3, Ediom 2012 w zakresie bazy danych oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, 14. W związku z powierzeniem zadań objętych niniejszą umową oraz art. 429 Kodeksu Cywilnego Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenie pełnej procedury odszkodowawczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z wypłatą odszkodowania za zdarzenia wynikające ze złego stanu technicznego dróg i infrastruktury pasa drogowego na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. W ramach zakresu prac Wykonawca zobowiązany jest dokonać następujących czynności: a) zebranie dokumentacji dotyczącej roszczeń osób poszkodowanych w wyniku kolizji lub upadku mających miejsce na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza, b) ustalenie czy zaistniałe zdarzenie miało miejsce na terenie gminnym, c) ustalenie czy w momencie zdarzenia nie było przekazania placu budowy dla Wykonawcy, d) ustalenie stanu technicznego uszkodzonego pojazdu, e) wycena kosztów naprawy w systemie AUDATEX, f) analiza możliwości powstania uszkodzeń, g) oględziny miejsca zdarzenia, h) weryfikacja przedstawionych rachunków, i) wypłata roszczeń odszkodowawczych, j) z zaistniałych zdarzeń drogowych wyłączone są zdarzenia: - zaistniałe

na skutek śliskości nawierzchni jezdni (m.in. śnieg, błoto, piach itp.), - zaistniałe na skutek leżących w pasie drogowym obcych elementów (m.in. gałęzie, drzewo, kamienie, elementy wyposażenia pojazdu itp.). k) Wykonawca zobowiązany jest do składania do Wydziału Komunikacji i Drogownictwa comiesięcznych zestawień odnośnie ilości zaistniałych zdarzeń, sposobie rozpatrzenia i wysokości wypłat. Część Ib. Czynności kontrolno – sprawdzające: 1. Bieżąca kontrola zajęć pasa drogowego na podstawie wydanych zezwoleń przez zarządcę drogi (dot. wykonywanych robót w pasie drogowym w tym awaryjnego zajęcia pasa drogowego, umieszczania urządzeń, reklam, obiektów budowlanych, handlu i pozostałych) oraz zajętych bez zezwolenia zarządcy drogi, 2. Przekazywanie i dokonywanie odbiorów terenu w związku z robotami prowadzonymi w pasie drogowym na podstawie wydawanych zezwoleń wraz ze spisywaniem protokołów zdawczo-odbiorczych: a) Sporządzanie planów przeglądów gwarancyjnych i ich przeprowadzanie wraz z Zamawiającym po wszelkich robotach prowadzonych w pasie drogowym na podstawie decyzji w wersji papierowej i elektronicznej, b) Kontrola usuwania nieprawidłowości przy wykonywaniu renowacji terenu, c) Kontrole zgodności prowadzenia robót z warunkami określonymi w zezwoleniach, d) Organizowanie przeglądów gwarancyjnych terenu po robotach związanych z zajęciem pasa drogowego na podstawie decyzji oraz egzekwowanie od wykonawców usunięcia ewentualnych usterek, 3. Sporządzanie i przekazywanie informacji o występujących na drogach zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego ( na każde żądania Zamawiającego). 4. Sporządzanie z udziałem przedstawiciela zarządzającego ruchem przeglądów oznakowania przejazdów kolejowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznice kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz.1744). 5. Sporządzanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych (z wyłączeniem obiektów mostowych) zgodnie z wymogami prawa budowlanego – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332) – przekazywanie zamawiającemu do 15.03.2019 roku. 6. Dokonywanie kontroli całości dróg w mieście (przekazanie Zamawiającemu dzienników objazdów w formie elektronicznej i papierowej jeden raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca) oznakowanym pojazdem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom wraz ze sporządzeniem meldunków i przekazaniem ich do Zamawiającego w formie „Dzienników objazdów dróg”. 7. Bieżące i systematyczne przeprowadzanie przeglądów pasa drogowego w zakresie stanu nawierzchni i wszelkiej infrastruktury układu drogowego oraz niezwłoczne usuwanie lub oznakowanie występujących zagrożeń – zgodnie z pkt. 4. Część II, 8. Usuwanie nieprawidłowości w oznakowaniu

drogowym tj. poprawa odwróconych, pochylonych znaków drogowych mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego, 9. Udział wraz z Zamawiającym, oznakowanym pojazdem wykonawcy, w przeglądzie pasa drogowego niezbędnego dla potrzeb realizacji zadań zarządcy drogi, na każde żądanie Zamawiającego (nie więcej jak jeden raz w tygodniu przez okres 4 godzin. 10. Protokolarne przejęcie zadań od dotychczasowego ich Wykonawcy poprzedzone szczegółową inwentaryzacją w terenie: - sieci dróg z oceną stanu technicznego, - systemu oznakowania, - zespołu wiaduktów, - mostów i przepustów, - sygnalizacji świetlnej, - pozostałych urządzeń i instalacji zabezpieczającej ruch drogowy, - dokumentów formalno-prawnych i związanej z nimi dokumentacji administracyjnej dotyczącej spraw z zakresu zajęcia pasa drogowego będących w toku realizacji, a które nie mogą być zakończone przez dotychczasowego Wykonawcę na dzień przekazania zadań, Inwentaryzacja musi być zakończona w ciągu 30 dni i prowadzona w sposób umożliwiający prowadzenie wszystkich działań związanych z bieżącym zarządzaniem dróg z dniem podpisania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia, 11. Wykonywanie doraźnych działań i czynności związanych z kontrolą dopuszczalnej ładowności pojazdów w tym pomoc techniczna w zakresie współpracy z Inspekcją Transportu Drogowego i Policją. Część II. Usuwanie wszelkich zagrożeń w bezpieczeństwie ruchu drogowego wynikających z infrastruktury drogowej. W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do: 1. Zapewnienia stałego, całodobowego dyżuru telefonicznego osoby zarządzającej ekipami z pkt. 2 i 3. 2. Zapewnienie stałej kontroli wszystkich odcinków dróg będących w zarządzie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej. 3. Zapewnienia stałego, całodobowego dyżuru 3 osobowej ekipy interwencyjnej, która bezzwłocznie po otrzymaniu informacji od ekipy monitorującej wszystkie odcinki dróg będące w zarządzie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej podejmie prace likwidujące skutki nagłych wydarzeń stanowiące bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego. 4. Realizacji prac interwencyjno – ostrzegawczych niezbędnych do usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wynikających z infrastruktury drogowej, przy czym w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego Wykonawca podejmie bezzwłocznie prace likwidujące zaistniałe zagrożenie. Wykonawcę zobowiązuje się do zabezpieczenia zaistniałych zagrożeń w okresie 168 godzin od czasu zaistniałego zagrożenia i powiadomienia pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. Po upływie tego okresu Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym i spisaniu stosownego protokołu może odstąpić od zabezpieczenia zaistniałego zagrożenia, które Zamawiający winien zabezpieczyć we własnym zakresie. Odstąpienie od zabezpieczenia zaistniałego zagrożenia może nastąpić wyłącznie w przypadku gdy zagrożenie wynika z niewłaściwego stanu technicznego infrastruktury drogowej będącej w zarządzie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej. W pozostałych przypadkach Wykonawca do czasu usunięcia zagrożenia przez zarządcę danej infrastruktury zobowiązany jest do jego zabezpieczenia. Prace te obejmują w szczególności: a)

zabudowę oznakowania zabezpieczająco – ostrzegawczego, b) usuwanie drzew, konarów i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu użytkowania dróg, c) naprawę lub czasowe (do 168 godzin) ustawianie nowych w miejsce zniszczonych (skradzionych) znaków drogowych. Oznakowanie zabezpieczająco ostrzegawcze winno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181 z późn. zm.), d) wymianę elementów mocujących tablic znaków oraz urządzeń Brd oberwanych, przekrzywionych itp. Powodowane wandalizmem lub innymi zdarzeniami. Prace interwencyjno – ostrzegawcze o których mowa w Części II. Pkt. 4 wykonywane będą w oparciu o protokół z kontroli przeprowadzonej przez Wykonawcę, z własnej inicjatywy, zgłoszenia Policji, Straży Miejskiej, Miejskiego Ośrodka Dyspozycyjnego, a także natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaistniałego zagrożenia będzie on przekazywał Zamawiającemu codzienny wykaz (w formie elektronicznej) zaistniałych zagrożeń.

3.4. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z: a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1999 Prawo o ruchu drogowym (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1260.) b) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2222) c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniu nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003r., Nr 177 poz.1729 z późn. zm.) d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003. Nr 220 poz. 2181 z późn. zm.) e) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332)

II. Rozwiązania równoważne

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

3. Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania

równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”.

Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 5. Zamawiający wymaga zastosowania materiałów, urządzeń lub rozwiązań technicznych o parametrach równoważnych lub wyższych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. 6. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert, przy czym Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych w stosunku do dokumentacji technicznej (t.j. opracowanie zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i dokumenty zawierające szczegółowe dane techniczne oraz parametry określające urządzenia i materiały). III. Gwarancja i rękojmia 1. Na wykonane usługi Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady, licząc od daty odbioru danej usługi. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki nieodpłatnie. 2. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad i usterek w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia Zamawiającego i wykona niezbędne prace w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia. IV. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim. V. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zapewnia ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900.000,00 zł (dziewięćset tysięcy złotych) w okresie obowiązywania umowy. Ochroną ubezpieczeniową muszą być objęte również szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa oraz związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej. VI. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę 1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia za wyjątkiem osób dozoru posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie były zatrudnione przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108) tj. w szczególności: a) osoby do monitorowania dróg, b) osoby posiadające uprawnienia do kierowania oznakowanym samochodem do objazdu i kontroli dróg, c) osoby posiadające uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym o ładowności min. 5 ton, d) osoba posiadająca uprawnienia do obsługi koparko – ładowarki, e) osoba posiadająca uprawnienia do obsługi piły do cięcia asfaltu, f) osoby posiadające uprawnienia do obsługi piły do cięcia drzew, g) osoba do

obsługi zagęszczarki. h) osoby wchodzące w skład ekipy interwencyjnej gotowej do bezzwłocznego podjęcia prac likwidujących bezpośrednie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego. 2. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży wykaz pracowników realizujących usługę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. 3. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 17 projektu umowy. VII. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych Mając na względzie fakt, iż usługa w zakresie opisanego przedmiotu zamówienia w pkt. 3.3. SIWZ nie wymaga konieczności dostosowania jej wykonania dla osób niepełnosprawnych (brak szczegółowych przepisów prawa regulujących te kwestie) nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 ustawy Pzp.

## **II.5) Główny kod CPV: 79420000-4**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
45111000-8
45000000-7
50230000-6

## **II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

## **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

## **II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: 5    lub    dniach:



*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
5			

**II.9) Informacje dodatkowe:** Termin realizacji zamówienia: Rozpoczęcie realizacji zamówienia – w dniu podpisania umowy. Zakończenie realizacji zamówienia – do czasu podpisania umowy po rozstrzygniętym postępowaniu na przedmiotowy zakres o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

#### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900.000,00 zł /słownie: dziewięćset tysięcy złotych/ lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Informacje dodatkowe

#### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że: 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł. brutto, polegającej na wykonywaniu czynności z zakresu zarządu dróg obejmującej w szczególności

przygotowywanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w formie decyzji administracyjnej. 2. skieruje do wykonania zamówienia: 1) minimum 2 osoby dozoru posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym jedna z nich do kierowania robotami w specjalności drogowej, a druga do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, 2) minimum 3 osoby do monitorowania dróg, 3) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania oznakowanym samochodem do objazdu i kontroli dróg, 4) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym o ładowności min. 5 ton, 5) minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do obsługi koparko – ładowarki, 6) minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do obsługi piły do cięcia asfaltu, 7) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do obsługi piły do cięcia drzew, 8) minimum 1 osoba do obsługi zagęszczarki. 9) jedną ekipę interwencyjną minimum 3 osobową gotową do bezzwłocznego podjęcia prac likwidujących bezpośrednie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień. 3. dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilościach nie mniejszych niż wymienione poniżej: 1) minimum 1 oznakowany samochód do objazdu i kontroli dróg, 2) minimum 1 samochód ciężarowy o ładowności min. 5 ton, 3) minimum 1 koparko – ładowarka, 4) minimum 1 piła do cięcia asfaltu, 5) minimum 1 płyta VSS do badań zagęszczenia odbudowy, 6) minimum 1 piła do cięcia drzew, 7) minimum 1 zagęszczarka, 8) minimum 1 zestaw znaków drogowych do zabezpieczenia nagłych zagrożeń

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy**

**Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU**

## **POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ 2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. 3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 8.3.2. SIWZ.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

## **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga dokumentów ww. zakresie.

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Ponadto do oferty należy załączyć: 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. Potwierdzenie wniesienia wadium; 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. . 4. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności: -zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, -sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, -zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, -czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą. 5. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wymagany oryginał oświadczenia) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony**

#### **IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 24.000,00 (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100 zł) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. – konto nr 57 1560 0013 2002 3620 7000 0049 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę. 4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna pokój nr 320, III piętro. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w Ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. 5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy. 6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy. 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na

przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego	40,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje



nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępów:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępów, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany umowy nastąpić mogą jedynie na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: 2.1. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, 2.2. zmiany stawki podatku VAT : 2.2.1.w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – ceny netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofertowym zestawieniu cen i stawek. Wartość wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy 2.2.2 w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – ceny netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofertowym zestawieniu cen i stawek. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. 2.3. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień, 2.4. zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. 2.5. w pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt. 2, pkt. 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych 3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy przyczyn, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. 4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2018-05-21, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

##### **IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)**

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego**

**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

Nie

##### **IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia

potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 2.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa: 1. w pkt. 9.2.1., 9.2.2. oraz 9.5. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 2. w pkt. 9.4. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu; 3. w pkt. 9.1.1. i 9.3. SIWZ Wykonawcy składają łącznie. 2.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 2.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3.

Uszczegółowienie sekcji IV.2.2. ogłoszenia: Kryteria: Termin sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego Kryterium dotyczy terminu sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego dróg zaliczanych do kategorii dróg publicznych, w formie decyzji administracyjnej wraz z naliczeniem opłaty (w tym pełnej procedury potrzebnej do przeprowadzenia postępowania tj. projektów pism, zawiadomień, decyzji itp.), od dnia zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie. Wykonawca, który zadeklaruje sporządzenie projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego w jeden dzień roboczy otrzyma 40 punktów; - w dwa dni robocze – 20 punktów; - w trzy dni robocze – 0 pkt. Zamawiający nie dopuszcza zadeklarowania terminu dłuższego niż 3 dni robocze, oferty deklarujące sporządzenie projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego w terminie dłuższym niż 3 dni robocze zostaną odrzucone z postępowania.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**