

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	um-dg-pl
NO_DOC_EXT:	2018-065447
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

### Wyniki postępowania

#### Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Gmina Dąbrowa Górnicza  
ul. Graniczna 21  
Dąbrowa Górnicza  
41-300  
Polska  
Osoba do kontaktów: Podinspektor Wydziału Komunikacji i Drogownictwa Paweł Głowacki  
Tel.: +48 322956700  
E-mail: [wkd@dabrowa-gornicza.pl](mailto:wkd@dabrowa-gornicza.pl)  
Kod NUTS: PL22B  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)
- I.2) **Wspólne zamówienie**
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Prowadzenie wybranych działań w zakresie zarządu dróg których zarządcą jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza oraz realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym  
Numer referencyjny: ZP.WKD.271.4.13.2018
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
79420000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia powyżej 221 000,00 EUR. Opis przedmiotu zamówienia: W zakres prac i obowiązków związanych z należytym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy wchodzi następujące czynności: Część I a. Czynności administracyjne, Część Ib. Czynności kontrolno - sprawdzające, Część II. Usuwanie wszelkich zagrożeń w bezpieczeństwie ruchu drogowego wynikających z infrastruktury drogowej.
- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

45111000

45000000

50230000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22B

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Dąbrowa Górnicza

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Część I a. Czynności administracyjne:

1. Sporządzanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych wraz z naliczaniem opłaty rocznej (w tym przeprowadzenie pełnej procedury niezbędnej doprowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (przygotowywanie projektów wezwań, zawiadomień, decyzji i.t.p.) wraz z przygotowaniem projektu decyzji administracyjnych zawierających naliczanie opłat należnych Zamawiającemu z tytułu zajęcia pasa drogowego:

W ramach czynności, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Przyjęcia wniosku od Zamawiającego,
- b) Weryfikacji wymaganych dokumentów,
- c) Przygotowywania projektów pism dotyczących wszczęcia i przeprowadzenia pełnego postępowania administracyjnego w zakresie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- d) Wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym czynności w terenie,
- e) Przygotowanie projektu decyzji i przekazanie zamawiającemu w terminie zgodnym z deklaracją ofertową (od1 do 3 dni roboczych) od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi,
- g) Archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej,
- h) Prowadzenie ewidencji należności z tytułu naliczanych opłat rocznych uiszczanych z tytułu lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg wg kontrahentów,
- i) Sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17.6.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- j) Ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17.6.1966 r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- k) Prowadzenie ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów,
- l) Prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat za decyzje i noty odsetkowe wg kontrahentów,
- m) Przygotowywanie projektów pism dot. prowadzenia ewidencji analitycznej należności z tytułu rocznych opłat za umieszczanie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg w pasie drogowym wg kontrahentów,

- n) Przygotowywanie projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
- o) Przygotowywanie projektów pism dotyczących wezwań do zapłaty, w przypadkach, gdy upłynął termin płatności wynikających z decyzji administracyjnych oraz not odsetkowych,
- p) Założenia wyodrębnionego i oprocentowanego rachunku bankowego, na które wykonawca będzie przyjmował wpłaty za zajęcie pasa drogowego a następnie przekazywał je wraz z odsetkami na konto Urzędu Miejskiego,
- q) Przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz odsetek na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 10100000 9480 0000 1082 z konta wykonawcy o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta,
- r) Kwartalne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających decyzji administracyjnych, a wymagalnych na ostatni dzień każdego kwartału,
- s) Uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald,
- t) Prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji,
- u) Prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym,
- v) Przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych względem Zamawiającego,
- w) Sporządzanie miesięcznych i kwartalnych informacji do Urzędu Miejskiego odnośnie naliczeń z tytułu zajęcia pasa drogowego, wysokości sald oraz wysokości należności wymagalnych na ostatni dzień każdego kwartału, (...)c.d. w sekcji II.2.14)

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

- x) Prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji na zajęcie pasa drogowego.
- 2. Sporządzanie projektów umów na najem, dzierżawę i użyczenie gruntów zlokalizowanych w pasie drogowym dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych i dróg wewnętrznych (w tym prowadzenie pełnej z tym związanej procedury tj. przygotowywanie projektów pism, wezwań, zawiadomień i.t.p.) oraz naliczenie (...)c.d. w sekcji VI.3)

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 048-105781](#)

**IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów****IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego****Sekcja V: Udzielenie zamówienia****Nazwa:**

Prowadzenie wybranych działań w zakresie zarządu dróg których zarządcą jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza oraz realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

**V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia****Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono**

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

**Dane referencyjne ogłoszenia: 2018-038132**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.3) Informacje dodatkowe:**

I. C.d. Sekcji II.2.4): Opis przedmiotu zamówienia:

Opłat należnych zamawiającemu z tego tytułu:

- a) Przyjęcie wniosku od zamawiającego,
  - b) Weryfikacja wymaganych dokumentów,
  - c) Wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie,
  - d) Przygotowanie projektu umowy i przekazanie zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,
  - e) W przypadku nierealizowania przez dzierżawcę, najemcę lub użyczającego zapisów umowy wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty powzięcia o tym informacji do przedłożenia zamawiającemu projektu pełnej dokumentacji umożliwiającej zamawiającemu wystąpienie na drogę cywilno prawną.
  - f) Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej dla umów zawieranych na dzierżawę najmu i użyczenia pasa drogowego wraz z czynnościami egzekucyjnymi,
  - g) Prowadzenie rejestru zawartych umów na zajęcie pasa drogowego.
3. Sporządzanie projektów decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi (w tym prowadzenie pełnej procedury niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, decyzji i.t.p.):
- a) Sporządzanie projektów decyzji o przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazanie zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,
  - b) Sporządzenie projektów decyzji wymierzających kary za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie
- Z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r.poz. 1257) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi.W skład czynności administracyjnych wchodzi m.in.: administrowanie pasa drogowego przez wykonawcę w sposób pozwalający na posiadanie przez niego wiedzy o zajęciu pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, przygotowanie pełnej niezbędnej dokumentacji dot. egzekwowania przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego (w tym sporządzania projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, decyzji i.t.p.),przygotowanie pełnej niezbędnej dokumentacji dotyczącej wykonania zastępczego doprowadzenia pasa

drogowego do stanu pierwotnego oraz zwrotu poniesionych kosztów przez zamawiającego przy wykonaniu zastępczym przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego (w tym sporządzania projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, grzywny, decyzji i.t.p. oraz do naliczania niezbędnych kosztów).

d) Archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej,

e) Sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17.6.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

f) Ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17.6.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

c.d. opisu przedmiotu zamówienia dostępny w SIWZ na stronie: [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

II. Uszczegółowienie sekcji V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia:

Podstawa unieważnienia postępowania:

Uzasadnienie prawne:

Na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Uzasadnienie faktyczne:

Zamawiający stosownie do art. 86 ust. 3 ustawy Pzp bezpośrednio przez otwarciem ofert podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, tj. 2.398.000,00 zł brutto.

Do przedmiotowego postępowania została złożona jedna oferta:

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM PL. S.A., Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza – cena oferty: 3.035.892,00 zł.

Oferta z najniższą ceną w niniejszym postępowaniu o 26,6% przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację przedmiotowego zamówienia do ceny oferty z najniższą ceną.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800/03

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800/03

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
  3. Odwołanie - przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust.5 Ustawy.
  7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.7. SIWZ i 26.8. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  11. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy....cd.II
- 2.4. Rozwiązania równoważne: Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia za wyjątkiem osób dozoru posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie były zatrudnione przez wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r.- Kodeks pracy (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz. 108)

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800/03

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
30/04/2018