

**UCHWAŁA NR XXXV/743/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 10 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej**  
**uchwała:**

**§ 1.** Określić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIII/514/2016 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z 14 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 16 grudnia 2016 r., poz. 6928).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

**Agnieszka Pasternak**

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej treści będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
- 2) niepublicznej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej oraz niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 4) typie szkoły - należy przez to rozumieć podział zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.);
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka oraz dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.);
- 6) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.);
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Miasto Dąbrowa Górnicza osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Dąbrowa Górnicza;
- 9) systemie elektronicznym - należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi i rozliczania dotacji wskazany i administrowany przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej;
- 10) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji w formie elektronicznej w systemie wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu podpisanego przez dyrektora niepublicznej jednostki oświatowej/osobę reprezentującą organ prowadzący lub dla nowo zarejestrowanych niepublicznych jednostek oświatowych w formie papierowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego trybu;
- 11) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok udzielenia dotacji.

2. Dotowaniem objęte są:

- 1) szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy;
- 2) przedszkola, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy;
- 3) inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy;
- 4) oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w art. 19 ust. 3 ustawy;
- 5) poradnie psychologiczno - pedagogiczne, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy;

§ 2. 1. Niepubliczne jednostki oświatowe wymienione w § 1 ust. 2 funkcjonujące na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej otrzymują dotację z budżetu miasta.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości określonej w przepisach ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowa Górnicza.

3. Warunkiem udzielenia dotacji niepublicznej jednostce oświatowej jest:

- 1) przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego trybu;
- 2) przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Przepisu ust. 3 pkt 2 nie stosuje się do niepublicznych jednostek oświatowych, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

5. Wniosek, który zawiera niekompletne lub błędne dane, należy uzupełnić lub skorygować w terminie wskazanym przez organ dotujący w wezwaniu.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, nie przysługuje:

- 1) na ucznia w wieku poniżej 2,5 roku;
- 2) na ucznia szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, który nie potwierdził swojego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach;
- 3) na ucznia, który został skreślony z listy uczniów.

2. W przypadku ukończenia przez uczniów nauki w szkole, zgodnie z cyklem kształcenia, w styczniu lub lutym uczniowie ci nie są uwzględniani w informacji o aktualnej liczbie uczniów w miesiącach następnych.

**§ 4. 1.** Organ dotujący przekazuje dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, na podany we wniosku o dotację rachunek bankowy niepublicznej jednostki oświatowej w 12 częściach w terminach wskazanych w art. 34 ust. 1 ustawy.

2. O zmianie numeru rachunku bankowego niepublicznej jednostki oświatowej wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

3. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej jednostki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 35 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy.

4. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej należy zamieścić opis: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej dla (nazwa dotowanej placówki) w wysokości ..... zł (słownie: .....)” oraz imienną pieczęć i podpis dyrektora placówki lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

5. Podstawą naliczenia miesięcznej kwoty rocznej dotacji jest informacja o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w niepublicznej jednostce oświatowej, przekazywana organowi dotującemu do 5 dnia każdego miesiąca.

6. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości miesięcznej kwoty rocznej dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku bazowym.

7. Za okres wymieniony w ust. 6 zostanie dokonana korekta przekazanych miesięcznych kwot rocznej dotacji. W przypadku przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet należnej na następny miesiąc kwoty rocznej dotacji, natomiast w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

8. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji w systemie elektronicznym danych dotyczących miejsca zamieszkania uczniów.

9. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 5, podają również liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, którzy potwierdzili swoją obecność własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Na podstawie tych danych organ dotujący dokona korekty wysokości miesięcznej kwoty rocznej dotacji i uwzględni ją w miesiącu następnym, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W przypadku, gdy miesięczna kwota rocznej dotacji wypłaconej zaliczkowo na miesiąc grudzień jest wyższa od kwoty należnej, nadpłacona kwota podlega zwrotowi do budżetu miasta na rachunek bankowy organu dotującego w terminie do 28 grudnia danego roku budżetowego.

11. Organ prowadzący w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji w roku ubiegłym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

12. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 11, w terminie 15 dni po dniu otrzymania ostatniej miesięcznej kwoty dotacji rocznej. W przypadku nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 15 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o jej wysokości na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

13. Informacja, o której mowa w ust. 5 oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 11 i 12, przekazywane są w systemie elektronicznym oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez dyrektora niepublicznej jednostki oświatowej /osobę reprezentującą organ prowadzący.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 36 ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją, o której mowa w § 4 ust. 5 i 9, stanowiącej podstawę przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący może:

- 1) badać księgowe dowody źródłowe potwierdzające wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dodatkowo listy obecności;
- 2) badać liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 5 i 9;
- 3) dokonać oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji.

5. Organ prowadzący niepubliczną jednostkę oświatową na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności oświatowej lub w siedzibie organu dotującego księgowe dowody źródłowe potwierdzające wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej, dokumentację i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kserokopii księgowych dowodów źródłowych potwierdzających wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej, kserokopii dokumentów dotyczących uczniów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na powyższych księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie tej odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

11. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na wskazany rachunek bankowy,
- 3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

12. Kontrolowany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków o których mowa w ust. 11 pkt 2 i 3.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

14. Czynności, o których mowa w ust. 11 i 12 kończą postępowanie kontrolne.

15. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**  
**(informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w placówce)**  
**termin składania do 30 września roku bazowego**

Lp.	Dane niepublicznej jednostki oświatowej	Informacje	
1.	Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej		
2.	Adres niepublicznej jednostki oświatowej (numer telefonu, adres e-mail)		
3.	Nazwa organu prowadzącego, adres, numer telefonu, adres e-mail		
4.	Typ placówki		
5.	Kategoria uczniów: a) dla dzieci lub młodzieży b) dla dorosłych, z tego: - forma stacjonarna - forma zaoczna		
6.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielania informacji, m.in. w zakresie danych wprowadzanych do systemu informatycznego (numer telefonu, adres e-mail)		
7.	Numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek		
		w okresie I-VIII	w okresie IX- XII
8.	Planowana liczba uczniów: Ogółem średniomiesięcznie: w tym:		
	1. w cyklu kształcenia dla młodzieży		
	w tym niepełnosprawni* (niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno -pedagogicznej)		
	w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (potrzeba potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno -pedagogicznej)		
	2. w cyklu kształcenia dla dorosłych, w tym: - w formie stacjonarnej - w formie zaocznej		
	3. uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (wczesne wspomaganie rozwoju potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej)		
9.	Planowana liczba uczniów nieuczęszczających do placówki, a objętych wczesnym wspomaganie rozwoju potwierdzona opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej		

10.	Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej jednostki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja**	
-----	---	--

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej niepubliczną jednostkę oświatową)

\*\* Zmianę numeru rachunku bankowego należy zgłosić niezwłocznie

\* Należy wypełnić w przypadku, gdy liczba uczniów niepełnosprawnych jest różna od zera.

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych Ogółem (średnio miesięcznie)	w tym uczniowie w szkołach dla młodzieży					w tym dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przed dniem 1.09.2011 r.)	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przed dniem 1.09.2011 r.)	nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych, dotychczasowych gimnazjach, szkołach ponadpodstawowych i szkołach ponadgimnazjalnych	z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieślyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

Uwaga: każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej niepubliczną jednostkę oświatową)



do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia .....

Termin złożenia rozliczenia do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku .....**

<b>Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej</b>	
<b>Adres niepublicznej jednostki oświatowej</b>	
<b>Telefon / e-mail</b>	

**Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym** \_\_\_\_\_

<b>Zbiórce rozliczenie wykorzystania dotacji</b>		
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>Kwota</b>
1.	Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	
<b>Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę, pełniące funkcję dyrektora	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)	
3.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników administracji placówki	
4.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno - biurowych	
7.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych placówki (z wyjątkiem wydatków inwestycyjnych)	
8.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 4 i 7)	
9.	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki (np. opłaty za telefon, znaczki pocztowe, Internet itp.)	
10.	Wydatki na wyposażenie placówki (z wyjątkiem wydatków inwestycyjnych)	
11.	Wydatki na doszkolenie pracowników pedagogicznych placówki	
12.	Inne – wymienić jakie	
<b>Razem:</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji.

.....  
(miejscowość,data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis dyrektora lub innej osoby upoważnionej)

## Rozliczenie dotacji

### Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość brutto z dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla danej płacówki	Data dokonanej płatności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w ustawie z dn. 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311, z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis dyrektora lub innej  
osoby upoważnionej)