

STATUT PRZEDSZKOLA NR 33 w Dąbrowie Górniczej



Stan prawny na dzień 01.12.2017r.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

SPIS TREŚCI	str.
Rozdział I Postanowienia ogólne	4
Rozdział II Cele i zadania przedszkola	5
Rozdział III Organy przedszkola i ich kompetencje	13
Rozdział IV Organizacja pracy przedszkola	18
Rozdział V Pracownicy przedszkola i ich zadania	22
Rozdział VI Wychowankowie przedszkola i ich rodzice	32
Rozdział VII Postanowienia końcowe	35

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943, ze zmianami w : 2016r. poz.: 1954, 1984, 2169, z 2017r. poz: 60, 949.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949.)
- 3.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60 i 949.)
- 4.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz. 1189.)

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Przedszkole nr 33 zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.

2. Zlokalizowane jest przy ulicy Aleja Zwycięstwa 1.

3. W przedszkolu funkcjonuje 6 oddziałów przedszkolnych mieszczących się w dwóch budynkach : A i B.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza z siedzibą:
41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.

6. Przedszkole nie posiada grup dla mniejszości narodowych.

7. Przedszkole nie prowadzi grup integracyjnych.

8. Przedszkole nie posiada nadanego imienia.

9. Pełna nazwa przedszkola brzmi:

**Przedszkole nr 33
42 -520 Dąbrowa Górnicza
ul. Aleja Zwycięstwa 1**

10. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

**Przedszkole nr 33
42 -520 Dąbrowa Górnicza
ul. Aleja Zwycięstwa 1
tel/fax (032)2640468
NIP 629-21-47-717
Regon 272000408**

11. Przedszkole posiada stronę internetową:

www.p33.dabrowa.pl

12. Przedszkole posiada adres e-mail: **p33@dabrowa-gornicza.pl**

13. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez:

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 1) Gminę Dąbrowa Górnicza,
 - 2) rodziców w formie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole.
14. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 2.1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 33 w Dąbrowie Górniczej,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz z przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które jest realizowane poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.

3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiającymi dziecku poznanie kultury i tradycji regionalnej,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
6. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa,
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa regulamin wycieczek oraz procedury spacerów,
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale jednego lub dwóch nauczycieli, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
9. W przedszkolu obowiązują zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:
- 1) za bezpieczeństwo przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletnie osoby pisemnie przez nich upoważnione,
 - 2) dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godz. 6:00 do godz. 9:00 (wg zawartej umowy),
 - 3) dziecko winno być przyprowadzane do budynku przedszkolnego i oddane pod bezpośrednią opiekę pracownika obsługi, który przekazuje dziecko nauczycielowi,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 4) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samodzielnie, bez opiekuna idzie do przedszkola,
- 5) nauczyciel jest odpowiedzialny za całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu oddanego pod opiekę przez jego rodzica, opiekuna lub osobę pisemnie upoważnioną,
- 6) dziecko z przedszkola należy odebrać do godziny 16:30,
- 7) w czasie odbierania dziecka z przedszkola, nauczyciel przekazuje dziecko wychodzącemu pracownikowi obsługi, który z kolei przekazuje je rodzicom, opiekunom (osobom upoważnionym),
- 8) pracownik obsługi zobowiązany jest do pełnienia dyżurów podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach : 6:00 – 9:00 oraz 14:00- 16:30,
- 9) nauczyciele, pracownicy obsługi czuwają aby dzieci były odbierane wyłącznie przez rodziców, opiekunów (osoby upoważnione do odbioru dzieci),
- 10) rodzice mają obowiązek wcześniejszego uprzedzenia wychowawcy o ewentualnej możliwości późniejszego odbioru dziecka z przedszkola,
- 11) odbieranie dziecka z przedszkola odbywa się zawsze za wiedzą nauczycielki opiekującej się daną grupą,
- 12) dziecko wywołane z sali zajęć i przekazane osobie odbierającej od momentu przejścia do szatni, wyjścia z budynku uważa się za odebrane z przedszkola, osoba odbierająca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka,
- 13) ponowne wejście dziecka do sali zajęć uwarunkowane ważną potrzebą odbywa się zawsze pod opieką osoby odbierającej i na jej odpowiedzialność,
- 14) rodzic lub upoważniona przez niego osoba w przypadku odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego, jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi, ponosi od tej chwili całkowitą odpowiedzialność za dziecko,
- 15) rodzic (opiekun dziecka) korzystający z parkingu przedszkolnego, parkuje samochód na miejscach wyznaczonych dla rodziców,
- 16) po wyjściu z przedszkola rodzic (opiekun) prowadzi dziecko na parking przedszkolny za rękę, czuwa nad bezpiecznym wsiadaniem dziecka do samochodu,
- 17) w przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji (jedenrazowy odbiór dziecka przez osobę wcześniej nieupoważnioną), rodzic ma obowiązek powiadomić wcześniej wychowawcę, a osoba odbierająca dziecko powinna posiadać pisemne upoważnienie rodziców- opiekunów, dziecko powinno znać osobę odbierającą,
- 18) w przypadku gdy jedno z rodziców nie życzy sobie, aby dziecko było odbierane z przedszkola przez drugiego z rodziców, musi dyrektorowi przedszkola przedstawić orzeczenie sądu,
- 19) nauczycielowi nie wolno odprowadzać, odwozić dzieci z przedszkola do domu,
- 20) jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny zakończenia pracy przedszkola,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami (opiekunami) dziecka,

21) gdy próba kontaktu telefonicznego nie odnosi skutku i nie uda się ustalić pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat w celu pomocy w odnalezieniu rodziców (opiekunów), nauczyciel w dalszym ciągu sprawuje opiekę nad dzieckiem.

§ 4.1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne realizowane jest w przedszkolu.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art.38 (*prawo oświatowe*).

3. Dziecko w wieku 6- lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, lub innej formie wychowania przedszkolnego, rodzice są zobowiązani dopełnić czynności i zapewnić jego regularne uczęszczanie.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

W przypadku dziecka, o którym mowa w ust.2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

5. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie 1 miesiąca.

6. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

9. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. W przedszkolu nie organizuje się wczesnego wspomagania. W przypadku dzieci, które uczęszczają do przedszkola i uzyskały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, dyrektor przedszkola wskaże placówki, które w porozumieniu z organem prowadzącym organizują zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i różne formy współpracy z rodziną.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

§ 5.1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Badanie dzieci przez specjalistów w przedszkolu oraz udział w zajęciach specjalistycznych wymaga zgody rodziców (opiekunów dzieci).

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywności i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

6. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) dyrektora przedszkola,
- 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- 4) poradni,
- 5) pracownika socjalnego,
- 6) asystenta rodziny,
- 7) kuratora sądowego,
- 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8),
- 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (organizuje się dla dzieci z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5),
 - b) logopedycznych (organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4),
 - c) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10),
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym (organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10),
- 3) może być w formie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, które wynikają w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym),

4) porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.

11. Godzina zajęć w ramach w/w form pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 min. z zachowaniem ustalanego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

12. Do zadań nauczycieli, oraz specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznawanie u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – obserwacje pedagogiczne zakończone analizą i oceną gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,

a) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,

13. Nauczyciel lub specjalista niezwłocznie po zaobserwowaniu dysharmonii rozwojowych informuje dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne.

14. W przedszkolu może być zorganizowane kształcenie specjalne w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej; okres ich udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu do spraw opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET.)

15. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu dotyczy dzieci:

1) u których stwierdzono konieczność objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną w przedszkolu ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne (po przekazaniu informacji przez nauczyciela, specjalistę),

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 2) posiadających opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną ,
- 3) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 6.1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

2. Kompetencje dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) uwzględnia wnioski rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 7) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 9) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 11) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 12) może w uzasadnionych przypadkach skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej,

3. Zadania dyrektora:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
- 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 5) przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (co najmniej 2 razy w roku), oraz informacji o działalności przedszkola,
- 6) co najmniej 2 razy w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 8) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organizacje związkowe zgodnie z obowiązującymi terminami,
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- 10) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 11) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 12) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,
- 13) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- 15) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie realizacji praktyk pedagogicznych,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

16) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,

17) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.

4. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:

1) wykonuje uchwały Rady Gminy Dąbrowa Górnicza w zakresie działalności przedszkola,

2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,

3) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor przedszkola.

§ 7.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, wicedyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.

4. Dyrektor - przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu,

3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4) uchwalenie statutu przedszkola,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Przedstawiciele rady pedagogicznej (zespół) przygotowują projekt statutu przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia radzie pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do Gminy Dąbrowa Górnicza o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
9. Rada pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 8.1. Rada Rodziców Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
7. Rada rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

9. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września roku kadencji.

§ 9.1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji zawartych w statucie, zapewniają bieżącą wymianę informacji między organami.

3. Przepływ informacji pomiędzy organami przedszkola odbywa się poprzez zebrania, kontakty indywidualne, ogłoszenia na tablicy, komunikaty i zarządzenia dyrektora.

4. Zarządzenia władz zwierzchnich, przepisy prawne, zmiany w prawie oświatowym dyrektor przekazuje na posiedzeniu rady pedagogicznej.

5. Protokoły spotkań i dokumentacja działalności przedszkola przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa.

6. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

1) spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz przedszkola poprzez wzajemny udział członków i jawną wymianę poglądów.

7. W przypadku sporu między organami przedszkola w którym stroną jest dyrektor, powołany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor przedszkola wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

8. Zespół mediacyjny powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporów podejmuje decyzję w drodze głosowania.

9. Strony sporów są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

§ 10.1. Każdy członek społeczności przedszkolnej oraz inne osoby mogą składać do dyrektora przedszkola skargi i wnioski dotyczące w szczególności pracy przedszkola i wykonywania zadań statutowych:

1) skargi i wnioski mogą być składane pisemnie lub ustnie do protokołu,

2) w przypadku skargi ustnej, osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza protokół, który zawiera:

a) datę przyjęcia skargi,

b) dane osobowe zgłaszającego,

c) krótki opis sprawy,

d) podpis osoby wnoszącej skargę,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- e) podpis osoby przyjmującej skargę,
- 3) na żądanie wnioskodawcy, osoba odbierająca skargę potwierdza fakt jej przyjęcia,
- 4) skargi i wnioski bez podpisu, anonimowe pozostawia się bez rozstrzygnięcia,
- 5) jeżeli z treści skargi nie można ustalić jej przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę do wyjaśnień i uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, niedotrzymanie wyznaczonego terminu oznacza nie rozpoznanie skargi,
- 6) po wpłynięciu skargi, dyrektor przedszkola podejmuje niezbędne kroki w celu przeanalizowania, wyjaśnienia i zbadania zarzutów,
- 7) jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy dyrektor stwierdzi nieprawidłowości, wydaje polecenie lub podejmuje inne stosowne środki w celu ich usunięcia,
- 8) treść decyzji wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje wnioskodawcy na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 30 dni) od daty jej otrzymania,
- 9) od decyzji dyrektora, wnioskodawca może się odwołać do organu prowadzącego przedszkole w terminie 14 dni od daty jej otrzymania,
- 10) skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani też innej osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej,
- 11) księga skarg i wniosków znajduje się w sekretariacie przedszkola.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 11.1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

§ 13.1. W przedszkolu tworzone są na okres roku szkolnego grupy międzyoddziałowe w godzinach: 6:00 – 8:00 i 15:00 – 16:30 w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprowadzanymi wcześniej rano i później odbieranymi z przedszkola.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

2. Ilość dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekroczyć 25.

3. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność lub innych zaistniałych sytuacji) dyrektor przedszkola może zalecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie, czyli nie więcej niż 25 dzieci.

§ 14.1. Przedszkole jest wieloodziałowe.

2. W przedszkolu powołuje się wicedyrektora.

§ 15.1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
- 3) tygodniowy wymiar godzin religii,
- 4) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
- 5) liczbę nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

§ 16.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-dydaktyczno - opiekuńczej programy własne, dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola, włączone do przedszkolnego zestawu programów.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

4. W ramach podstawy programowej dzieci od 3 do 6 roku życia uczestniczą w zajęciach z języka angielskiego.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

5. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe finansowane przez organ prowadzący:

- 1) religia,
- 2) logopedia,
- 3) zajęcia rewalidacyjne.

6. Czas zajęć planowanych oraz dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

7. Zajęcia dodatkowe odbywają się poza podstawą programową.

8. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

9. Zajęcia z religii dokumentuje się wpisem do dziennika zajęć przedszkola dzieci 5 i 6-letnich, w której organizowane są w/w zajęcia.

10. Zajęcia specjalistyczne (logopedia, zajęcia rewalidacyjne) dokumentowane są w oddzielnych dziennikach zajęć.

§ 17.1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia obejmuje:

- 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) następujące pory posiłków:
 śniadanie: godz. 9:00
 obiad: godz.12:00
 podwieczorek: godz.14:00

3. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od 9.00 do 14.00.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

5. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 18.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców:

- 1) dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10,5 godziny; przedszkole jest czynne w godzinach od 6.00 do 16.30, w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 2) czas pracy przedszkola w roku szkolnym: od 1 września do 31 sierpnia każdego roku,
 - 3) przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc (lipiec lub sierpień) każdego roku i jest wykorzystana na:
 - a) wykonanie remontów i czynności porządkowych,
 - b) pracownicze urlopy wypoczynkowe,
 - 4) w miesiącach wakacyjnych przedszkole funkcjonuje zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów między pobliskimi placówkami, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Gminy Dąbrowa Górnicza wraz ze sposobem jej wykonania:
- 1) odpłatnym świadczeniem w przedszkolu jest wyżywienie dzieci oraz godziny pobytu dziecka poza podstawą programową – dotyczy dzieci w wieku od 3 do 5 lat,
 - 2) usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Dąbrowa Górnicza w zakresie nauczania, wychowania i opieki są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie,
 - 3) dla dzieci do lat 5, za każdą rozpoczętą godzinę w przedszkolu przekraczającą wymiar (poza podstawą programową), odpłatność wynosi 1 zł,
 - 4) dzieci 6-letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ponoszą jedynie opłatę za wyżywienie,
 - 5) z tytułu nieobecności dziecka następuje zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej,
 - 6) dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z następującej liczby posiłków:
 - a) śniadanie,
 - b) obiad,
 - c) podwieczorek,
 - 7) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi oraz skórными,
 - 8) dziecko zostaje uznane za „alergiczne” po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza o rodzaju alergii,
 - 9) dla dzieci z alergiami, placówka stosuje przedszkolną ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis, wykluczającą z przygotowywanych posiłków alergeny.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 15 każdego miesiąca.
4. W przypadku wnoszenia opłat po terminie wskazanym w statucie, przedszkole nalicza odsetki,
5. Środki finansowe pochodzące z opłaty, o której mowa w pkt 2 placówka przekazuje na dochody Gminy Dąbrowa Górnicza.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

6. Dyrektor przedszkola zawiera umowy cywilno-prawne z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci korzystających z posiłków przygotowanych w przedszkolu.

7. Zaleganie z odpłatnością za przedszkole powyżej 1 miesiąca może spowodować rozwiązanie umowy na pobyt dziecka w przedszkolu.

8. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy pedagogiczni przedszkola. Opłatę dla nauczycieli ustala dyrektor na zasadach pełnej odpłatności za posiłek, pokrywającej całkowity koszt jego przygotowania.

§ 19.1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) 6 sal zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) salę zajęć specjalistycznych (logopedycznych, rewalidacyjnych),
- 3) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- 4) zaplecze sanitarne,
- 5) blok żywieniowy,
- 6) szatnie dla dzieci,
- 7) plac zabaw,
- 8) ogród przedszkolny.

2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych, opiekunów tych pomieszczeń.

3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA I ICH ZADANIA

§ 20.1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w przedszkolu porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów ppoż,
- 5) dbanie o dobro przedszkola, chronienie jego mienia,
- 6) przestrzeganie w przedszkolu zasad współżycia społecznego.

§ 21.1. Obowiązki wicedyrektora przedszkola:

- 1) stały nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli,
- 2) kontrola i stały nadzór nad prowadzoną przez nauczycieli dokumentacją pedagogiczną:
 - a) dzienniki zajęć,
 - b) plany pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - c) obserwacja pedagogiczna,
 - d) realizacja programów autorskich,
 - e) realizacja podstawy programowej,
 - f) diagnoza pedagogiczna-gotowość dzieci do podjęcia nauki w szkole,
- 3) analiza i ocena efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- 4) nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli,
- 5) praca z młodym nauczycielem,
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) organizacja współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- 8) nadzór nad współpracą z rodzicami,
- 9) prowadzenie dokumentacji dzieci przyjętych do przedszkola oraz wypisanych z przedszkola,
- 10) podpisywanie dokumentacji finansowo-księgowej pod względem merytorycznym,
- 11) dokonywanie kontroli gospodarki magazynowej,
- 12) wykonywanie innych prac i obowiązków zleconych przez dyrektora a wynikających z organizacji pracy przedszkola,
- 13) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

§ 22.1. Obowiązki nauczyciela przedszkola:

- 1) nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy,
- 2) w swoich działaniach kieruje się dobrem dzieci i poszanowaniem ich godności osobistej,
- 3) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków, przestrzega obowiązujące w przedszkolu regulaminy, procedury, instrukcje, przepisy bhp i ppoż,:
 - a) przestrzega zasady przyjmowania i odbierania dzieci z przedszkola,
 - b) kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia pod względem bezpieczeństwa,
 - c) dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza dyrektorowi,
 - d) ustala zasady i normy bezpiecznego zachowania dzieci w prowadzonej grupie przedszkolnej,
 - e) zapewnia bezpieczeństwo swoim wychowankom podczas zabawy, zajęć grupowych, indywidualnych, ćwiczeń gimnastycznych, czynności higienicznych oraz spożywania posiłków,
 - f) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w trakcie spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i ustalonymi procedurami,
 - g) nie pozostawia dzieci bez opieki, a w nagłych, krótkotrwałych sytuacjach pod opieką woźnej oddziałowej,
 - h) podejmuje natychmiastowe działania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka,
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą w powierzonym oddziale przedszkolnym, jest odpowiedzialny za jej jakość oraz wyniki:
 - a) opracowuje własny program wychowania przedszkolnego lub wybiera program innego autora dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci dla których jest przeznaczony i przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia,
 - b) realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego,
 - c) prowadzi dokumentację pedagogiczną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego i przepisy wewnętrzne,
 - d) opracowuje plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej dla powierzonego oddziału z wyprzedzeniem tygodniowym,
 - e) przygotowuje sprawozdanie z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych 2 razy w roku szkolnym,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- f) opracowuje scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich,
 - g) sumiennie przygotowuje się do pracy z dziećmi,
 - h) dba o warsztaty pracy i estetyczny wygląd sali zajęć,
- 5) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka zgodnie z jego potencjałem rozwojowym, potrzebami i zainteresowaniami, udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
- a) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje w/w obserwacje,
 - b) dokonuje z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole-diagnoza przedszkolna,
 - c) zapoznaje rodziców ze stanem gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby rodzice mogli w miarę potrzeb wspomagać dziecko,
 - d) prowadzi bieżącą pracę z dzieckiem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) podejmuje zintegrowane działania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną, zasięga porad i opinii,
 - f) w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dziecko kierowane jest do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) nauczyciele tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują :
- a) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo – edukacyjnej,
 - c) organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkowych nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego,
- 7) inne zadania nauczyciela:
- a) aktywnie bierze udział w pracach rady pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały,
 - b) przestrzega regulaminu rady pedagogicznej,
 - c) uczestniczy w pracach zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- d) realizuje inne zadania dyrektora i uprawnionych osób nadzorujących wynikające z bieżącej działalności placówki,
 - e) poddaje się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - f) korzysta w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
 - g) planuje własny rozwój zawodowy poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, systematycznie podnosi kwalifikacje zawodowe,
 - h) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, lub rekreacyjno-sportowym,
 - i) ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt,
- 8) w przedszkolu działa zespół ds. nowelizacji statutu, którego zadaniem jest:
- a) monitorowanie zmian w prawie oświatowym ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy wskazujące na konieczność zmiany statutu,
 - b) przygotowanie dla dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej projektu zmiany w statucie.

§ 23.1. Obowiązki logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania ich zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawianie opinii o dziecku nauczycielowi i rodzicom,
- 6) prowadzenie konsultacji dla rodziców dzieci objętych pomocą logopedyczną,
- 7) doskonalenie warsztatu pracy logopedy,
- 8) prowadzenie zajęć instruktażowych dla nauczycieli przedszkola,
- 9) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

10) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z potrzeb przedszkola.

§ 24.1. Obowiązki terapeuty:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dziecku aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie we współpracy z rodzicami działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom dziecka,
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawianie opinii o dziecku nauczycielowi i rodzicom,
- 7) prowadzenie konsultacji dla rodziców dzieci objętych terapią,
- 8) doskonalenie warsztatu pracy terapeuty,
- 9) prowadzenie zajęć instruktażowych dla nauczycieli przedszkola,
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem,
- 11) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z potrzeb przedszkola.

§ 25.1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od pracy oddziału lub realizowanych zadań, uwzględniając propozycje rodziców.

2. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku gdy:

- 1) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę do dyrektora,
- 2) rada rodziców danego oddziału zwróci się do dyrektora z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy,
- 3) wniosek musi być uzasadniony i potwierdzony czytelnymi podpisami przez zwykłą większość rodziców, a dyrektor po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

§ 26.1. Nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- 1) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają,
- 3) udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- 4) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz inną specjalistyczną,
- 5) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola,
- 6) wykorzystują różne formy współpracy z rodzicami tj.:
 - a) bieżące kontakty indywidualne,
 - b) konsultacje pedagogiczne (2 razy w tygodniu),
 - c) pedagogizacja wg ustalonego harmonogramu (co najmniej 3 razy w roku),
 - d) zebrania grupowe (4 razy w roku),
 - e) zajęcia otwarte (2 razy w roku),
 - f) zajęcia integracyjne (2 razy w roku),
 - g) warsztaty dla rodziców (2 razy w roku),
 - h) bieżąca aktualizacja gazetki informacyjno-edukacyjnej i strony internetowej,

§ 27.1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach administracji i obsługi:

- 1) główny księgowy,
 - 2) intendent,
 - 3) kucharz,
 - 4) pomoce kuchenne,
 - 5) konserwator/ogrodnik
 - 6) sprzątaczkę.
2. Zadaniem pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

§ 28.1. Obowiązki głównej księgowej:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, zwłaszcza

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

polegającymi na sporządzaniu, przyjmowaniu, obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych oraz prawidłowe prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,

- 2) organizowanie i doskonalenie prowadzenia księgowości i sprawozdawczości finansowej w celu zapewnienia rzetelności i prawidłowości z zastosowaniem racjonalnej organizacji pracy i techniki przetwarzania danych,
- 3) należyte zabezpieczenie i przechowywanie dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych,
- 4) prawidłowe dysponowanie środkami pieniężnymi, gromadzonymi na rachunkach bankowych,
- 5) przeprowadzanie wstępnych kontroli operacji gospodarczych jednostki stanowiących przedmiot księgowania odnośnie legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych jednostki,
- 6) bieżąca analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu będących w dyspozycji jednostki,
- 7) opracowanie projektów wewnętrznych dotyczących prowadzenia zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, dowodów księgowych,
- 8) nadzorowanie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami polegającymi zwłaszcza na przestrzeganiu zasad i terminowości rozliczeń pieniężnych, zapewnianiu terminowego poboru należności oraz pokrywanie wydatków z własnych środków,
- 9) systematyczne dokonywanie inwentaryzacji,
- 10) kontrola gospodarki kasowej i magazynowej przedszkola oraz odpłatności za przedszkole,
- 11) uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodzicielskich, w razie potrzeby w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 12) wykonywanie innych obowiązków wynikających z zakresu prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych oraz zleconych przez dyrektora,
- 13) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt.

§ 29.1. Obowiązki intendenta:

- 1) zaopatrzenie placówki w artykuły żywnościowe, dbałość o jakość zakupionych towarów,
- 2) sporządzanie jadłospisu,
- 3) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi zgodnie z normami,
- 4) uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodzicielskich, w razie potrzeby

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców,

- 5) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) przestrzeganie gramatury wydanych produktów zgodnie z zarządzeniem,
- 7) codzienne sporządzanie raportu, nie przekraczanie stawki żywieniowej,
- 8) dbanie o czystość magazynu,
- 9) prowadzenie kasy i dokumentacji z tym związanej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) dokonywanie operacji kasowych tj. wpłat i wypłat środków pieniężnych,
- 11) prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
- 12) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami HACCP,
- 13) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora,
- 14) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt.

§ 30.1. Obowiązki konserwatora/ogrodnika:

- 1) konserwacja i naprawa sprzętu stanowiącego wyposażenie przedszkola,
- 2) kontrola sprawności i prawidłowości używania sprzętu elektrycznego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa, przepisów ppoż i bhp,
- 3) bezpośredni nadzór nad utrzymywaniem w należytym stanie sprzętu i urządzeń,
- 4) montaż nowych i naprawa starych mebli,
- 5) bieżące naprawy hydrauliczne,
- 6) stała kontrola sprawności oświetlenia,
- 7) natychmiastowe reagowanie na ewentualne fakty wadliwego używania bądź funkcjonowania sprzętu i urządzeń elektrycznych mogących stanowić zagrożenie pożarowe,
- 8) wykonywanie prac ślusarskich,
- 9) wykonywanie prac remontowo-konserwacyjnych w budynku,
- 10) koszenie trawy i przycinanie żywopłotów,
- 11) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy,
- 12) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola,
- 13) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

§ 31.1. Obowiązki kucharki:

- 1) przyrządzanie punktualne zdrowych i higienicznych posiłków,
- 2) przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach oraz dbałość o racjonalne ich zużycie,
- 3) prowadzenie magazynu podręcznego,
- 4) utrzymywanie w należytym stanie powierzonego sprzętu kuchennego oraz dbałość o utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych,
- 5) udział w ustalaniu jadłospisu,
- 6) przestrzeganie gramatury poszczególnych produktów,
- 7) należyte wyparzanie naczyń,
- 8) przygotowanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 9) bezpośredni nadzór nad pracą pomocy kucharki,
- 10) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt.

§ 32.1. Obowiązki pomocy kucharki:

- 1) obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków,
- 2) przygotowanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi,
- 3) pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków,
- 4) mycie i sprzątanie sprzętu kuchennego,
- 5) utrzymywanie w czystości i porządku stanowiska pracy,
- 6) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za sprzęt znajdujący się w kuchni,
- 8) wykonywanie innych poleceń zleconych przez dyrektora przedszkola.

§ 33.1. Obowiązki sprzątaczk:

- 1) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń,
- 2) pomoc w wydawaniu posiłków oraz mycie naczyń w bud. A,
- 3) wykonywanie poleconych przez nauczyciela czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 4) pranie ręczników, firan, dbanie o stan zabawek,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt,
- 6) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§ 34.1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.

2. Wychowanek przedszkola ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
- 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

3. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:

- 1) akceptacji takim jakim jest,
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
- 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
- 8) zdrowego jedzenia.

4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu,
5. W przedszkolu obowiązują grupowe kodeksy zachowań dzieci i systemy pozytywnych wzmocnień dziecka.
6. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi przedszkola.

§ 35.1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola oraz programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji o dziecku,
 - 3) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
 - 4) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - 5) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
 - 6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 4) systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń,
 - 5) interesowanie się sukcesami i porażkami dzieci,
 - 6) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - 7) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 8) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 9) przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych,
 - 10) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

§ 36.1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę ogólnej dostępności.

2. Podstawa zgłoszenia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

3. Dzieci do przedszkola przyjmowane są w drodze naboru elektronicznego, którego regulamin jest corocznie zatwierdzany.

4. Dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Dąbrowa Górnicza mogą być przyjmowane do przedszkola tylko po zakończonej rekrutacji w przypadku wolnych miejsc.

5. Zapisy do przedszkola odbywają się według harmonogramu i zasad określonych w odrębnych przepisach.

6. Dyrektor przedszkola corocznie powołuje komisję rekrutacyjną, której zasady określa zarządzeniem.

7. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.

§ 37.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:

- 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
- 2) rodzice bez podania przyczyny zalegają z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 1 miesiąca,
- 3) rodzice odmawiają podpisania umowy o świadczeniu usług pomiędzy przedszkolem w terminie do 07.09. danego roku szkolnego,
- 4) stwarzanie przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania,
- 5) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w wymienionych przypadkach, dyrektor przedszkola zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o naruszeniu zapisów statutu, za potwierdzeniem odbioru,
- 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
- 3) przedstawić członkom rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
- 4) podjąć uchwałę przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- 5) skreślenie z listy wychowanków przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi własną planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest dyrektor i zatrudniony w przedszkolu główny księgowy.

§ 39.1. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu rady pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.

2. Nowelizacja statutu obliuguje dyrektora przedszkola do opracowania tekstu ujednoliconego statutu.

3. Z treścią statutu można zapoznać się w sekretariacie przedszkola oraz na stronie BIP Gminy Dąbrowa Górnicza.

4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

5. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej z dnia 01.09.2012r.

6. Statut Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01.12.2017roku.

*Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/9/2017/2018
z dnia 28.11.2017roku*

.....
pieczęć przedszkola

.....
dyrektor przedszkola

STATUT Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej
