

URZĄD MIEJSKI  
Dąbrowie Górniczej  
WYDZIAŁ INFORMATYKI

WI.271.05.2017



w sprawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych  
realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp  
w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej

Dąbrowa Górnicza dn, 14.11.2017 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „Dostawa i wdrożenie systemu do obsługi postępowania egzekucyjnego w administracji ze wsparciem na okres 4 lat”.

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24),

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiającą złożenie ofert

System ma umożliwiać jednoczesną pracę 4 pracownikom, przy czym dwóch z nich ma mieć możliwość pracy również w terenie na urządzeniach mobilnych.

System powinien umożliwiać wykonywanie niżej wymienione czynności:

- ewidencjonowanie tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych,
- współpracy z oprogramowaniem firmy Rekord SI poprzez import tytułów wykonawczych (pliki w formacie .xml)
- obsługa zbiegów egzekucji,
- obsługa przydziałów służb,
- obsługa prowizji,
- obsługa korespondencji prowadzonej w toku postępowania egzekucyjnego, w tym możliwość dodawania do każdej czynności pism i załączanie plików,
- ewidencjonowanie dokumentów zgodnie z rzeczowym wykazem akt, obejmujące między innymi ich automatyczne numerowanie,
- generowanie wydruków i raportów umożliwiających przygotowanie i wykonanie obowiązujących sprawozdań,
- wydruki wpłat gotówkowych i przelewów umożliwiające przekazywanie wyegzekwowanych należności wierzycielom, połączone z eksportem danych do systemów bankowości elektronicznej,
- wydruk formularzy, kopert, zwrotnych potwierdzeń odbioru,
- tworzenie kopii zapasowych

System powinien zapewniać wykonywanie czynności poborców w terenie tj.:

- naliczanie odsetek, opłaty manipulacyjnej oraz kosztów egzekucyjnych,
- rozliczanie pobrania na poszczególne składniki należności,
- naliczanie i potrącanie opłaty komorniczej oraz podział wyegzekwowanych należności na kwoty przekazywane do wierzyciela i organu egzekucyjnego.

System powinien pracować na smartfonach z systemem operacyjnym w środowisku **Windows** lub Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia dwóch urządzeń mobilnych ze skonfigurowanym oprogramowaniem własnego autorstwa. W razie awarii Wykonawca zapewni bezpłatnie mobilne

*[Handwritten signature]*

urządzenie zastępcze na czas naprawy urządzenia dotychczas używanego do obsługi wersji mobilnej oprogramowania.

Dostarczony program powinien współpracować z usługą OGNIVO polegającą na tym, że dane z oferowanego systemu : nr tytułu wykonawczego, dane osobowe, kwota i rodzaj odsetek powinny być eksportowane do systemu OGNIVO.

Oprogramowanie powinno być na bieżąco aktualizowane w zakresie zmian w przepisach prawa, oraz mieć zapewniony serwis.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- Wdrożenia\* oprogramowania oraz wyszkolenia\*\* użytkowników w siedzibie Zamawiającego.
  - \* Przez wdrożenie Zamawiający rozumie:
    - a) instalację oprogramowania i jego konfigurację w wirtualnym środowisku VMware w oparciu o system Windows (minimum 2012), oraz silnik bazy danych zgodny ze standardem MS SQL 2014. W przypadku innych wymagań oprogramowania Dostawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi wszelkie składniki systemowe niezbędne do prawidłowej pracy programu na własny koszt.
    - b) migrację danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu eGzekucje firmy Rekord SI Sp. z o.o.
    - c) uruchomienie środowiska pracy na serwerze, stanowiskach i urządzeniach mobilnych.
  - \*\* Przez wyszkolenie Zamawiający rozumie:
    - a) przygotowanie użytkowników do samodzielnej pracy z aplikacją.
    - b) przygotowanie co najmniej 2 administratorów Systemu do wykonywania obowiązków administracyjnych
- Dostarczenia dokumentacji technicznej Systemu i instrukcji użytkownika/administratora.
- Dostarczenia aktualnego opisu struktur baz danych Systemu na każde żądanie zamawiającego.
- W zakresie komponentów programowych:
  - a) używania tylko komponentów wspieranych przez producenta
  - b) zapewnienia kompatybilności oprogramowania z ostatnią zaktualizowaną pod kątem poprawek bezpieczeństwa wersją każdego z komponentów programowych [w szczególności z ostatnimi bezpiecznymi wersjami przeglądarki internetowej (jeśli jest komponentem do pracy programu) wskazanej przez Dostawcę]
- W przypadku wykrycia braku wyżej określonej kompatybilności Wykonawca niezwłocznie dostarczy wersję kompatybilną, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od czasu wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego lub pozyskania przez Wykonawcę informacji o ww. niekompatybilności za pomocą ogólnodostępnych źródeł informacji. Za zgodą Zamawiającego termin 30 dni może ulec wydłużeniu w przypadku jeśli niekompatybilność ta nie wpływa rażąco na funkcjonalność oprogramowania lub nowsza wersja komponentu, który stracił kompatybilność nie jest konieczna z punktu widzenia bezpieczeństwa systemów Zamawiającego.
- Zapewnienie usuwania wad systemu wpływających na obniżenie bezpieczeństwa informacji zawartych w systemie w terminie do 30 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady systemu lub podatności systemu na cyberprzestępstwo, chyba że strony ustalą inaczej.
- Wyznaczenia jednego punktu kontaktu służącego do zgłaszania awarii i usterek. Po zgłoszeniu awarii lub usterki zamawiający w ciągu 2 godzin roboczych otrzyma na skrzynkę email informację o zarejestrowaniu zgłoszenia z wyszczególnieniem numeru zgłoszenia, datą i godziną przyjęcia.

W przypadku awarii podstawowego punktu kontaktu należy wyznaczyć alternatywny punkt zgłoszeń. Wykonawca do kontaktów wskaże również numer telefoniczny.

- Zawarcia umowy powierzenia danych w celu realizacji zamówienia oraz świadczenia usługi serwisu zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji zamawiającego.
- Niezwłocznego usuwania nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania jednak nie dłużej niż do 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia następującego po dniu zgłoszenia.
- Udzielania konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach min 8.00 – 15.30 pod wskazanym numerem telefonu.
- Informowania o zmianach w oprogramowaniu.
- Udostępnienia aktualnych wersji oprogramowania zwiększających jego funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego, regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w związku z użytkowaniem tego oprogramowania.
- W przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Systemu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem Systemu i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do Systemu, Wykonawca przekaże pełne prawa majątkowe (niewyłączne) wraz z kodami źródłowymi oraz opisem konfiguracji środowiska kompilacji Zamawiającemu.
- Świadczenia serwisu oprogramowania do 31.12.2021r.

Dostawca zapewni zgodność Systemu z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- Z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz 113), a w szczególności:
  - zapewni wymianę danych w formatach określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności z innymi systemami (min. xml)
  - zapewni pełną rozliczalność administratorów i użytkowników w Systemie – logi systemowe
  - zapewni kodowanie znaków w Systemie zgodne ze standardem UTF-8.
- Z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 922) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024 z późniejszymi zmianami), w szczególności System ma zapewniać kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane. W ramach dokumentacji Wykonawca ma dostarczyć opis struktury zbioru danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązań między nimi oraz opis sposobu przepływu danych pomiędzy Systemem a pozostałymi systemami informatycznymi działającym w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej.
- Dostawca do dnia 25 maja 2018r wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie w programie spełniło wymogi artykułów 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO).

Termin realizacji zamówienia: 21.12.2017. Termin ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zrealizowania zamówienia na skutek uzasadnionych okoliczności niezależnych od Dostawcy i Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający sporządzi protokół konieczności zatwierdzony przez obie strony.

Warunki płatności: 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Kwota za dostawę licencji oprogramowania, wdrożenie i wyszkolenie pracowników płatna będzie po podpisaniu protokołu odbioru. Kwota za utrzymanie systemu płatna będzie w równych, kwartalnych ratach z dołu, przez cały okres obowiązywania umowy.

Za opóźnienie w usuwaniu usterek i awarii Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0.5 % od wartości rocznego serwisu za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.

Za opóźnienie polegające na przekroczeniu terminu na dostawę licencji oprogramowania, jego wdrożenie i wyszkolenie pracowników Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0.3 % od wartości z pozycji III A druku oferty za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie): Brak

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty będzie liczone według następującego wzoru:

$$P = \frac{TCO_{min}}{TCO} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

P            Ilość punktów  
TCO<sub>min</sub>    Całkowity koszt programu najniższej oferty  
TCO        Całkowity koszt programu ocenianej oferty

Gdzie:

$$TCO = C + 3 \cdot (X \cdot C)$$

C- kwota określona w pkt. III A Oferty  
X - procent określony w pkt. III B Oferty

Spośród wszystkich złożonych ofert zostanie wybrana oferta która otrzyma największą liczbę punktów.

Uwaga!

Zamawiający przed wyborem oferty zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta z największą liczbą punktów do zaprezentowania działającego oferowanego systemu celem weryfikacji zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt. III zaproszenia, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Brak zgodności oferowanego systemu z opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do prezentacji Dostawcy, którego oferta jest następna w kolejności oceny ofert, celem powtórzenia procedury prezentacji oferowanego systemu i zgodności

oferty z wymaganiami Zamawiającego. Procedura ta znajdzie zastosowanie także w sytuacji, gdy zaproszony Oferent nie przystąpi do prezentacji oferowanego systemu.  
W sytuacji, gdy żadna z ofert nie spełni wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz nieprzystąpienia do prezentacji przez żadnego z oferentów Zamawiający unieważni postępowanie.

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [mwroblewski@dabrowa-gornicza.pl](mailto:mwroblewski@dabrowa-gornicza.pl) wpisując w tytule „Oferta na dostawę i wdrożenie systemu do obsługi postępowania egzekucyjnego w administracji ze wsparciem na okres 4 lat” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 21.11.2017 do godz. 15:00

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data otrzymania wiadomości.*

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze e - mail z dopiskiem „Zapytanie - system do obsługi postępowania egzekucyjnego”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. ~~Dopuszcza się~~ nie dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

X. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFORMATYKI  
  
Michał Rabka

**Załącznik nr 10 do Regulaminu  
do Zarządzenia Nr 1711.2017  
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej  
z dnia 25.05.2017r.**

w sprawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych  
realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp  
w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej

**DRUK OFERTY**

**I. Dane wykonawcy:**

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres <sup>1</sup> .....
- 3) Tel. /Fax. ....
- 4) NIP .....
- 5) REGON .....
- 6) KRS/CEIDG .....
- 7) Konto .....

**II. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.:**

**„Dostawa i wdrożenie systemu do obsługi postępowania egzekucyjnego w administracji ze wsparciem  
na okres 4 lat”**

**III. Deklaruję wykonanie zadania za ostatecznym wynagrodzeniem  
w wysokości:**

Netto: ..... PLN  
słownie netto:.....  
plus..... % podatku VAT = ..... PLN słownie VAT: .....  
Brutto: ..... PLN  
Słownie brutto :.....  
Przy czym:

**III A**

Koszt dostawy licencji oprogramowania, jego wdrożenie, wyszkolenia pracowników, oraz pierwszego roku serwisu gwarancyjnego wynosi:

Netto: ..... PLN  
słownie netto:.....  
plus..... % podatku VAT = ..... PLN słownie VAT: .....  
Brutto: ..... PLN  
Słownie brutto :.....

**III B**

Deklaruję, że całkowite szacunkowe koszty utrzymania systemu w kolejnych 4 latach użytkowania uwzględniające następujące elementy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

<sup>1</sup> W przypadku osób fizycznych podajemy tylko imię, nazwisko i miejscowość, zgodnie z pkt III.1.10.5.

- dostosowanie do zmieniających się przepisów pranych,
- poprawa błędów,
- poprawa funkcjonalności,
- asysta techniczna i merytoryczna

Wyniosą rocznie nie więcej niż .....% wartości kwoty określonej w pkt. III A Oferty.

**IV. Termin realizacji zadania:**

Deklaruję zawarcie umowy w terminie 7 dni od wezwania do jej zawarcia przez Zamawiającego.

Deklaruję realizację zadania w zakresie dostarczenia licencji, wdrożenia oprogramowania i przeszkolenia pracowników w terminie do 21.12 2017r. Z przyczyn niezależnych od Dostawcy i Zamawiającego termin może ulec wydłużeniu.

**V. Termin związania ofertą:**

Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

V. Akceptuję wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego i zobowiązuje się do zawarcia umowy w wymaganym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

.....  
(Miejscowość / data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Q. S. 19

6