

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**  
**z dnia .....**

**w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza oraz przyjęcia jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2, ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIV/671/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 lutego 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Dąbrowie Górniczej na lata 2014-2020” po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 1817, z późn. zm.),na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołać Radę Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza i przyjąć jej Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchylić Uchwałę Nr XXXVII/742/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza oraz przyjęcia jej statutu

**§ 3**

Rada Seniorów powołana na kadencję w latach 2014-2017 działa na podstawie przepisów dotychczasowych.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej  
z dnia ..... r.

## **STATUT Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

#### **§ 2**

1. Rada Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza zwana dalej "Radą Seniorów" zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) Radzie Seniorów, należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
  - b) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,
  - c) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej,
  - d) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
  - e) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
  - f) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

#### **§ 3**

1. Rada Seniorów działa na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia o wyniku wyborów.
3. Rada Seniorów liczy **15** członków, w tym:
  - a) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza,
  - b) 7 osób wybranych z wolnego naboru.

#### **§ 4**

1. Nabór członków do Rady Seniorów rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Prezydenta naboru na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w lokalnej prasie oraz na stronie [www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl](http://www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl).
2. Nabór członków do Rady Seniorów ogłaszany jest nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem kadencji funkcjonującej Rady Seniorów.
3. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza w drodze zarządzenia.
4. Formularz zgłoszenia powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) w przypadku Kandydata z wolnego naboru:
    - a) imię i nazwisko Kandydata na członka Rady Seniorów,
    - b) dane teleadresowe, numer telefonu kontaktowego,
    - c) krótki opis doświadczeń i kompetencji Kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
    - d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
  - 2) w przypadku Kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych:
    - a) imię i nazwisko Kandydata na członka Rady Seniorów,
    - b) dane teleadresowe, numer telefonu kontaktowego Kandydata,

- c) krótki opis doświadczeń i kompetencji Kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
  - d) pisemne oświadczenie Kandydata o zgodzie na kandydowanie,
  - e) oświadczenie Kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru,
  - f) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego Kandydata,
  - g) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji właściwym dla podmiotu zgłaszającego.
- 3) Kandydaci z wolnego naboru zobowiązani są do formularza zgłoszeniowego dołączyć listę poparcia co najmniej 15 osób – mieszkańców Dąbrowy Górniczej, która zawiera następujące informacje o osobie udzielającej poparcia Kandydata:
- a) imię i nazwisko,
  - b) dane adresowe,
  - c) czytelny podpis osoby udzielającej poparcie.
- 4) Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu Kandydatowi skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych Kandydatach.
- 5) Podmioty działające na rzecz osób starszych zobowiązane są do formularza zgłoszeniowego Kandydata dołączyć statut lub inny dokument potwierdzający działalność organizacji na rzecz osób starszych.
- 6) Podmioty działające na rzecz osób starszych zgłaszają po jednym Kandydacie do Rady Seniorów według własnych zasad wyboru.
- 7) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w terminie wskazanym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza o naborze na członków Rady Seniorów.

## § 5

1. Wybór Kandydatów do Rady Seniorów przebiega dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem jest ocena kryteriów formalnych zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów polegająca na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności, której dokonuje Prezydent.
3. Ocenie formalnej podlegają następujące kryteria:
  - a) zgodność wzoru formularza zgłoszeniowego,
  - b) kompletność złożonych dokumentów,
  - c) poprawność wypełnionych dokumentów i załączników,
  - d) termin złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
4. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
5. Kandydaci, których Zgłoszenia spełniają warunki formalne, zostają zakwalifikowani do drugiego etapu wyboru do Rady Seniorów.
6. W trakcie drugiego etapu Wyborów:
  - 1) wybór przedstawicieli Podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, uzależniony będzie od ilości Kandydatów:
    - a) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie równa liczbie miejsc, tj. 8 kandydatów oznacza to, że wszyscy Kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów,
    - b) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie wyższa niż liczba miejsc wybór członków Rady Seniorów będzie dokonywany podczas Zebrania Wyborczego.
    - c) w przypadku, gdy liczba kandydatów z Podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza będzie poniżej wskazanej ilości, tj. 8 członków, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w §4 Statutu.
  - 2) wybór członków z wolnego naboru do Rady Seniorów uzależniony będzie od ilości Kandydatów:
    - a) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie równa liczbie miejsc, tj. 7 kandydatów oznacza to, że wszyscy Kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów,
    - b) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie wyższa niż liczba miejsc wybór członków Rady Seniorów będzie dokonywany podczas Zebrania Wyborczego,
    - c) w przypadku, gdy liczba kandydatów z wolnego wyboru będzie poniżej ilości, tj. 7 członków, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający dla kandydatów z wolnego wyboru na zasadach określonych w §4 Statutu.
7. Prezydent zwołuje 2 Zebrania Wyborcze: kandydatów z wolnego naboru oraz kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza wyznaczając ich terminy i miejsca oraz ustala porządek zebrań, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia oceny formalnej.
8. Zasady wyborcze członków Rady Seniorów na Zebraniu Wyborczym:
  - 1) zebranie prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego wskazani przez Prezydenta Miasta, którzy będą tworzyć Komisję Wyborczą. Do zadań Komisji Wyborczej należy czuwanie nad

- prawidłowym przebiegiem Zebrania Wyborczego, przygotowanie kart do głosowania, liczenie głosów oraz sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów,
- 2) zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno być skutecznie doręczone kandydatom do Rady Seniorów przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego oraz podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl](http://www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl),
  - 3) wybór członków Rady Seniorów odbywa się w głosowaniu bezpośrednim, tajnym,
  - 4) głos oddaje się na karcie do głosowania, którą wrzuca się do urny wyborczej,
  - 5) w głosowaniu biorą udział Kandydaci na członków Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne,
  - 6) każdy Kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na tylu Kandydatów ile jest miejsc w Radzie – odpowiednio 8 w przypadku Kandydatów z podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza lub 7 w przypadku Kandydatów z wolnego naboru. Dopuszczalne jest głosowanie na ilość kandydatów mniejszą niż ilość miejsc w Radzie Seniorów,
  - 7) w przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej osób niż ilość miejsc, głos uznaje się za nieważny i nie bierze się go pod uwagę,
  - 8) do Rady Seniorów zostaną wybrani Kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów,
  - 9) zostanie sporządzona lista rezerwowa Kandydatów zgodnie z kolejnością wedle ilości uzyskanych głosów,
  - 10) w przypadku, gdy dwóch albo więcej Kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, zostanie przeprowadzone głosowanie dodatkowe spośród tych osób,
  - 11) Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami głosowania, stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
9. Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów i informuje na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w lokalnej prasie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl](http://www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl).

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

#### **§ 6**

1. Każdy Członek Rady Seniorów ma prawo do:
  - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady,
  - b) uczestnictwa z prawem głosu na posiedzeniach Rady,
  - c) wyrażania i zgłaszania opinii i wniosków dotyczących działalności Rady,
  - d) dostępu do dokumentów Rady.
2. Do podstawowych obowiązków Członka Rady należy:
  - a) systematyczne uczestnictwo w pracach Rady i wykonywanie jej uchwał,
  - b) udzielanie aktywnego wsparcia przy realizacji celów Rady,
  - c) przestrzeganie Statutu Rady,
  - d) informowanie seniorów o działalności Rady Seniorów,
  - e) rzetelne i sumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków wynikających z powierzonych funkcji,
  - f) informowanie Prezydium Rady Seniorów o swojej nieobecności na posiedzeniu,
  - g) dbanie o pozytywny wizerunek Rady.
3. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

#### **§ 7**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym oddzielnie na każde stanowisko, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady Seniorów przedstawicieli Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Seniorów,
  - b) Wiceprzewodniczący Rady Seniorów,
  - c) Sekretarz Rady Seniorów,
4. Odwołanie przedstawiciela Prezydium Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  5. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:
    - a) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
    - b) ustala porządek obrad,
    - c) przewodniczy obradom,
    - d) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad,
    - e) zaprasza na posiedzenia Rady ekspertów z głosem doradczym.
  6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
  7. Do zadań Sekretarza Rady należy:
    - a) Przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
    - b) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.
  8. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
  9. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.
  10. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
  11. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.
  12. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący Rady Seniorów, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, zebrani członkowie Rady wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, Przewodniczącego Obrad, który przejmuje kompetencje Przewodniczącego na czas posiedzenia Rady Seniorów.
  13. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich Członków.
  14. Z posiedzenia Rady Seniorów zostaje sporządzony Protokół podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, do którego dołączona jest lista obecności.
  15. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady z zastrzeżeniem zapisów § 8.
  16. Rada przedkłada uchwały Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

## § 8

1. Z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia.
2. W trybie obiegowym projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przekazywane są członkom Rady za pomocą poczty elektronicznej przez Przewodniczącego Rady.
3. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów w terminie 3 dni od dnia doręczenia projektu uchwały nie złoży do Przewodniczącego Rady za pomocą poczty elektronicznej sprzeciwu wobec trybu przyjęcia uchwały lub wobec projektu uchwały. W przypadku złożenia sprzeciwu, głosowanie nad projektem uchwały odbywa się na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów w trybie określonym w § 7 ust. 15.

## § 9

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady Seniorów następuje:
  - a) na skutek pisemnej rezygnacji Członka Rady Seniorów,
  - b) w razie śmierci Członka Rady Seniorów,
  - c) w razie uznanych uchwał Rady Seniorów, za nieusprawiedliwione, trzech kolejnych nieobecności na jej posiedzeniach.

## § 10

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady Seniorów na jego miejsce powoływany jest Kandydat z listy rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 9 Statutu, który uzyskał kolejno największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego wskazani przez Prezydenta. Z losowania sporządza

się protokół.

2. W przypadku braku Kandydatów z listy rezerwowej Prezydent ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w **§ 4 Statutu**.

#### **§ 11**

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji, na 30 dni przed jej końcem i przedkłada je Prezydentowi Miasta.
2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

#### **§ 12**

Obsługę administracyjną, w tym zapewnienie miejsca spotkań oraz obsługę korespondencji Rady, prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.